

REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA GORNJA STUBICA

Dječji vrtić JUREK

Novo naselje 4

49245 Gornja Stubica

Adresa elektroničke pošte: [djecjivrticjurek@djecjivrticjurek.hr](mailto:djecjivrticjurek@djecjivrticjurek.hr)  
[ravnatelj@djecjivrticjurek.hr](mailto:ravnatelj@djecjivrticjurek.hr); [pedagog@djecjivrticjurek.hr](mailto:pedagog@djecjivrticjurek.hr)

Tel/Fax: 049/553-084; 099 537 8667

Godina osnivanja: 2021. godina

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22), članka 43. Statuta Dječjeg vrtića JUREK, a nakon rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 17. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022. godine donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA JUREK  
ZA 2021./2022. GODINU**

Ravnateljica Dječjeg vrtića JUREK

Božica Hrestak

Gornja Stubica, 31. kolovoza 2022. godine

# Sadržaj

1. UVOD .....	3
2. USTROJSTVO PROGRAMA .....	3
<b>2.1. Organizacija rada i radno vrijeme .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Djelatnici vrtića .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Organizacija rada u ljetnom periodu .....</b>	<b>9</b>
<b>2.5. Vanjski program predškole.....</b>	<b>10</b>
<b>2.6. Rad Upravnog vijeća.....</b>	<b>11</b>
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
<b>3.1. Organizacijsko-materijalni aspekti djelovanja.....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.1. Nabava didaktike i opreme te realizacija ostalih troškova:.....</b>	<b>13</b>
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	14
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	17
<b>5.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....</b>	<b>18</b>
<b>5.2. Redoviti desetosatni program.....</b>	<b>19</b>
<b>5.3. Period prilagodbe .....</b>	<b>19</b>
<b>5.4. Procjena napretka djece po pojedinim razvojnim područjima .....</b>	<b>20</b>
<b>5.5. Odgojno – obrazovni proces tijekom ljetnih mjeseci .....</b>	<b>22</b>
<b>5.6. Program predškole unutar primarnog programa i kao kraći program.....</b>	<b>22</b>
<b>5.7. Rad na projektima.....</b>	<b>26</b>
<b>5.8. Programi obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada .....</b>	<b>26</b>
<b>5.8.2. Humanitarno-edukativan program „Škole za Afriku“ .....</b>	<b>26</b>
<b>5.8.3. „Sigurnije škole i vrtići“ – platforma HCK-a.....</b>	<b>31</b>
<b>5.8.4. Projekt Putujuća slikovnica.....</b>	<b>32</b>
<b>5.8.5. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa suradnjom Vrtića i lokalne zajednice....</b>	<b>33</b>
<b>5.9. Vođenje pedagoške dokumentacije.....</b>	<b>36</b>
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....	37
<b>6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE .....</b>	<b>38</b>

<b>6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE .....</b>	<b>40</b>
<b>6.3. PRIPRAVNIČKI STAŽ.....</b>	<b>44</b>
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	45
<b>7.1. Oblici suradnje s roditeljima.....</b>	<b>45</b>
<b>7.2. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad.....</b>	<b>47</b>
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	50
9. FINANCIRANJE .....	52
10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE.....	55
11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	60
12. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	64

## **1. UVOD**

Dječji vrtić JUREK izgrađen je sredstvima Europske unije i Republike Hrvatske te iz sredstava Proračuna Općine Gornja Stubica. Novoizgrađeni dječji vrtić u vlasništvu je Općine Gornja Stubica, OIB Osnivača: 82071829681, Matični broj Osnivača: 02544369. Sjedište Osnivača je u Gornjoj Stubici, Trg svetog Jurja 2, Krapinsko - zagorska županija.

Program rada Dječjeg vrtića JUREK odvija se sukladno pedagoškom standardu predškolskog odgoja u RH i zadovoljava dio javnih potreba općine Gornja Stubica u području predškolskog odgoja i naobrazbe u RH., sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), odredbama Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) dokumentom Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvencije o pravima djeteta (2001) slijedeći načela Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.) te smjernicama Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje polazi od općih postavki odgoja i obrazovanja i obuhvaća razvoj pojedinca u skladu s osobnim potrebama, sposobnostima, sklonostima i mogućnostima, a u cilju osposobljavanja za život u okviru brzih promjena. Predškolske ustanove moraju biti mjesta kvalitetnog življenja djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika.

Vrtić sve više postaje zajednica koja uči, zajednica učećih subjekata, gdje se stjecanje općih i posebnih vještina, sposobnosti i kompetencija za održivi razvoj odvijaju u trajnom, cjelovitom i otvorenom procesu.

## **2. USTROJSTVO PROGRAMA**

Dječji vrtić Jurek organizira i provodi:

- redoviti cjelodnevni desetosatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
- program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom

## 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Redoviti cjelodnevni desetosatni program

U vrtiću se realizira desetosatni primarni program u radnom vremenu od 5,30 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja. U ovoj pedagoškoj godini u vrtić je upisano 84 djece u pet odgojno-obrazovnih skupina: dvije jasličke odgojno-obrazovne skupine (Sovice i Leptirići), mješovita odgojno-obrazovna skupina (Pčelice), srednja mješovita odgojno-obrazovna skupina (Bubamarci) i starija odgojno-obrazovna skupina (Vrapčeki).

*Tablica: Broj skupina, program, dob i broj djece te odgojitelji u skupinama*

Odgojno-obrazovna skupina	Program	Dob djece u skupini	Broj djece u skupini	Odgojitelji u skupini	Stručna sprema
1. SOVICE Mlađa jaslička	Redoviti program	12-16 mjeseci	13	Valentina Tišljar Mirela Pošteć, ( Lorena Herceg kao zamjena za roditeljski dopust)	VŠS  VŠS
2. LEPTIRIĆI Starija jaslička	Redoviti program	17-26 mjeseci	13	Valentina Bočkaj (Ivana Pešec kao zamjena za porodiljni dopust, pripravnica) Nikolina Rožić	VSS  VŠS

3. PČELICE Mješovita	Redoviti program	30 – 40 mjeseci	16	Martina Borošak Diana Zuber	VŠS VŠS
4. BUBAMARCI Mješovita vrtićka	Redoviti program obogaćen likovnim sadržajima	3,5 god- 4,8 god	21	Ivana Haramustek Davorka Motočić	VSS VŠS
5. VRAPČEKI Mješovita vrtićka	Redoviti program obogaćen elementima folklor	5-6,5 god	21	Monika Stinčić Ana Ivček	VSS VŠS

Tablica.: Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u programu predškole

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece po skupini	Broj odgojitelja po skupini
Predškola	2 (Ribice i Leptirići)	14+14	2 (Valetina Tišljar, Ivana Pešec), po potrebi zbog manjka satnice pedagog Ivica Rusan

## 2.2. Djelatnici vrtića

U dječjem vrtiću trenutno je zaposleno 22 djelatnika. 19 djelatnika je zaposleno na neodređeno, a 3 djelatnice na određeno radno vrijeme.

Tablica: Broj i struktura djelatnika

R.br.	Opis	Stručna sprema	Zaposlenih	Napomena
1.	Ravnateljica	VŠS	1	Zamjena za kraća bolovanja i godišnje

				odmore odgojiteljica
2.	Odgojiteljica	VŠS/VSS	10 (+3)	2 djelatnika na zamjeni  1 djelatnik u funkciji trećeg odgojitelja za vrijeme ljetne organizacije rada (60 dana)
3.	Kuhar/ica	SSS	2	Kuharica: 1 djelatnica puno radno vrijeme  Pomoćna kuharica: 1 djelatnica - puno radno vrijeme
4.	Spremačica	SSS	3	2 djelatnice na puno radno vrijeme, od 1. srpnja 2022. godine 1 djelatnica na pola radnog vremena
5.	Domar	SSS	1	
6.	Stručni suradnik pedagog	VSS	1	
7.	Administrativno-računovodstvena djelatnica	VSS	1	
8.	Zdravstveni voditelj/ica	VŠS	0,25	40 sati mjesečno

Krajem lipnja 2022. godine zaposlena je djelatnica Monika Horvat u svojstvu nestručne zamjene kao treći odgojitelj u zamjenama zbog bolovanja i povećanog opsega poslova i ljetne organizacije rada, a u srpnju i kolovozu je zaposlena studentica RPOO, Marta Šešerko kao pomagačica odgojiteljima u skupinama.

### 2.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića

Radno vrijeme vrtića je od 5.30-17.00 sati, svakodnevno (osim subote, nedjelje i državnih praznika). Radno vrijeme Dječjeg vrtića JUREK usklađeno je s potrebama korisnika usluga, ali su i nadalje moguće promjene na način i u skladu sa Zakonom ukoliko će se promijeniti potrebe korisnika.

Kraći program predškole se odvijao u poslijepodnevnim satima u prostorijama dječjeg vrtića JUREK.

Vrtić radi tijekom cijele pedagoške godine. Tijekom pedagoške godine rad se je odvijao smanjenim kapacitetom i to tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih školskih praznika i u tim periodima rad se organizira s manjim brojem skupina (posebice tijekom mjeseca srpnja i kolovoza rad se organizirao prema posebnom Ljetnom planu rada). Tijekom mjeseca lipnja ispitane su potrebe roditelja za radom Vrtića tijekom srpnja i kolovoza te se na osnovu dobivenih potreba utvrdila organizacija rada. Ljetna organizacija započela je 1.srpnja, a završila 31. kolovoza 2022. godine.

Tablica: Radno vrijeme zaposlenika

R.br.	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
1.	Odgojiteljice	Neposredni rad u jutarnjoj smjeni: 7,00-12,00/7,00-12,00, 7,30-12,30 Popodne: 10,00 10,30, 11,00
	Odgojiteljice u predškoli	Neposredni rad: 16:00-19:00
2.	Zdravstvena voditeljica	2 sata tjedno po skupini i po potrebi
3.	Stručni suradnik pedagog	8,00-15,00
4.	Ravnateljica	7,00–(8,00)- 15,00 –(16,00) klizno
5.	Administrativno-računovodstvena djelatnica	7,00-15,00
6.	Kuharica i pomoćna kuharica	6,30-14,30/8,00-16,00



7.	Spremačice	8-16 i 11-19
8.	Domar	7,00-15,00

### DNEVNA SHEMA SATNICE NEPOSREDNOG RADA

1. Jutarnje dežurstvo: od 5,30 do 7,00 sati sve skupine , od 7,00 do 7,30 dvije vrtićke skupine
2. Poslijepodnevno dežurstvo: od 15,30 do 16,00/17,00

### BROJ ODGOJITELJA (DNEVNA “PREKLAPANJA” TURNUSA):

Odgojiteljice u jasličkim skupinama zbog specifičnih potreba i dobi djece preklapale su se dva sata u radu (10,00 do 12,00), a vrtićke skupine 1,5 sat (10,30 do 12,00 i 11,00 do 12,30).

Takvom organizacijom rada omogućeno je da za vrijeme aktivnosti izlaska i boravka na otvoreno, objeda i pripreme za dnevni odmor djece rade obje odgojiteljice što je pridonijelo većoj sigurnosti djece i manjem opterećenju odgojitelja.

Na poslijepodnevnom dežurstvu: od 15,30 do 16,00 – 2 odgojiteljice / od 16,00 do 17,00 1 odgojiteljica

Radno vrijeme odgojiteljica, po mjesečnoj shemi, planirala je ravnateljica.

Tablica: Ukupno zaduženje sati zaposlenika u periodu od 01.11.2021. do 31.08.2022.

MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. RADNIH SATI	EFEKTIVNI SATI	OSTALI POSLOVI	PAUZA
STUDENI	20	160	110	40	10
PROSINAC	23	184	126,5	46	11,5
SIJEČANJ	20	160	110	40	10
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	23	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	20	160	110	40	10
SVIBANJ	21	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	20	160	110	40	10
SRPANJ	21	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	21	168	115,5	42	10,5
<b>UKUPNO</b>	<b>252</b>	<b>2.016</b>	<b>1,386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>

Tablica.: Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALE OBVEZE	BROJ SATI
Neposredni rad	27,5	- planiranje, programiranje i vrednovanje - suradnja s roditeljima i stručnjacima - stručno usavršavanje - ostali poslovi - dnevna stanka	6 1,5 1 1,5 2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		<b>SVEUKUPNO SATI</b>	40 sati

Tablica.: Tjedna struktura radnog vremena pedagoga

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad te pauza)	15
	<b>UKUPNO</b>	40

Tablica 3. Tjedna struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	5
	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	5
	<b>UKUPNO</b>	10

#### 2.4. Organizacija rada u ljetnom periodu

Ljetna organizacija rada podrazumijeva prilagodbu i određenu promjenu svih materijalno-organizacijskih uvjeta. Ljetnim planom rada definirali smo specifične zadaće u svim područjima rada, a isti smo razmatrali na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj u lipnju 2022. Kod organizacije i pripreme uvjeta za rad ljeti, globalno važni kriteriji makro

organizacije su nam: sigurnost, dostupnost, fleksibilnost i dinamičnost. Shodno svim uvjetima na mikro razini odgojitelji su ih prilagođavali, mijenjali i dopunjavali prema trenutnim potrebama i uočenim promjenama. Svi sigurnosni protokoli dodatno su provjereni te su za rad ljeti posebno naglašeni dijelovi koji su specifični za taj period. Dokumentacija o djeci i potrebna pedagoška dokumentacija bila je na uvijek dostupnom mjestu. Određene podatke vezano uz posebne pedagoške, zdravstvene, prehrambene i ostale potrebe saželi smo na jednom mjestu kako bi bile na dispoziciji odgojiteljima u zamjeni koji su radili s djecom. Pri tom smo vodili računa o zaštiti integriteta djeteta i obitelji. Zapažanja i informacije su vođene i razmjenjivane redovito. Koordinacija i dogovor svih uključenih u proces bila je transparentna, po potrebi su održavani radni dogovori s odgojiteljima.

Radno vrijeme Vrtića je prilagođeno potrebama roditelja i djece te se ono u ljetnom periodu nije mijenjalo.

Rad odgojitelja u odgojnim skupinama bio je fleksibilan i ovisio je o broju prisutne djece i dužini boravka u Vrtiću.:

SMJENA	JASLICE	VRTIĆ
Jutarnja	7-12	7-12 sati= 5 7:30-12,30= 5
Poslijepodnevna	10:15-15.45 =5,5	10-15.30 =5,5 11-17= 6
Međusmjena	8:30-14:30= 6	(8:30)9:00-15 = 6

Za djecu koja dolaze od 5:30 sati do 7:00 sati organiziralo se dežurstvo u sobi dnevnog boravka odgojne skupine SOVICE, a u istom prostoru je i dežurstvo za potrebe boravka djece od 15:30 do 17 sati.

Radno vrijeme spremačica je u ljetnom periodu bilo prilagođeno broju djece u skupinama. Od 1.srpnja 2022. godine zaposlena je još jedna spremačica s polovicom punog radnog vremena što je olakšalo organizaciju i zadovoljavanje potreba na poslovima čišćenja i održavanja objekta za vrijeme godišnjih odmora.

## 2.5. Vanjski program predškole

Tablica 1. Raspreda rada predškole, vrijeme održavanja te datum i lokacija

Skupina	Broj upisane djece	Vrijeme održavanja programa predškole	Datum i mjesto održavanja programa predškole
Ribice	14	Ponedjeljkom, srijedom i petkom 16:00-19:00	1.listopada 2020. - 15.prosinca 2021 (OŠ Matije gupca Gornja Stubica)  17. siječnja 2022.- 31. svibnja 2022. (Dječji vrtić JUREK)
Leptirići	14	Utorkom, četvrtkom i petkom 16:00-19:00	1.listopada 2020. - 15.prosinca 2021 (OŠ Matije gupca Gornja Stubica)  17. siječnja 2022.- 31. svibnja 2022. (Dječji vrtić JUREK)

## 2.6. Rad Upravnog vijeća

Tijekom pedagoške godine poslovi Upravnog vijeća odnosili su se na: odluke vezane uz utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada te kurikulumu vrtića, rebalans i financijske planove, zapošljavanje radnika, izmjene i donošenje vrtićkih akata i pravilnika, natječaj za upis djece, prijedlog Plana upisa za novu 2022/23. odgojno-obrazovnu godinu i dr.

Članovi Upravnog vijeća su: Marina Sviben Družinec (predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača), Martina Brlečić (član, predstavnik Osnivača), Nikola Jurković (član, predstavnik Osnivača), Katarina Bekina, (član, predstavnik roditelja), Ivica Rusan (član, predstavnik Odgojiteljskog vijeća).

Mandat člana predstavnika odgojitelja verificiran je 11.11.2021. na Odgojiteljskom vijeću. Mandat predstavnice roditelja verificiran je 12.11.2021. na roditeljskom sastanku. Održano je ukupno 16 sjednica Upravnog vijeća.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić JUREK je novoizgrađeni objekt kompaktnog pravilnog pravokutnog tlocrta, dimenzije 24,2 m x 44,8 m , izgrađen na građevinskoj čestici površine 10 001 m<sup>2</sup>. Čestica je izduženog pravokutnog oblika. Ukupna tlocrtna površina objekta iznosi 1146 m<sup>2</sup>, a ukupno građevinska bruto površina zgrade iznosi 1070 m<sup>2</sup>.

#### Osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala za provedbu programa

Cilj je osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za sigurno življenje, zajedničko učenje i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima. Odgojno - obrazovne skupine djece formiraju se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/2008; 90/2010) U tom smislu prostor za boravak sve djece fleksibilno se prilagođava, kontinuirano nadopunjuje i mijenja prema potrebi.

Vrtić je u potpunosti opskrbljen novim didaktičkim sredstvima, igračkama i pomagalima početkom odgojno-obrazovne godine (2. studenog 2021.), a u toku godine kupljene su slikovnice za svaku skupinu. Fond slikovnica potrebno je povećati.

#### 3.1. Organizacijsko-materijalni aspekti djelovanja

Tablica:

Obveze	Napomena	Prati
1. Prostornu dimenziju vrtića stvarati promišljanjem u skladu s prilikama i potrebama djece, a rukovodeći se sigurnosnim i zakonskim aspektima boravka djece u vrtiću.	-redovita provjera izgleda prostora, korištenja materijala, funkcionalnosti, urednosti, dostupnosti, primjene u skladu s razvojnim statusom djeteta	- stručni tim -zdravstvena voditeljica - ravnatelj

2. Obveze roditelja o plaćanju vrtića prati se u kontinuitetu.	- postupiti po <i>Proceduri o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja</i>	-administrativno-računovodstveni radnik - ravnatelj - potrebno je revidirati proceduru neplaćanja vrtićkih usluga
3. Odluke na roditeljskim sastancima donesene većinom glasova.	- primjenjuje se na sve	- odgojitelji - stručni tim

Osiguranje materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa za rad realizira se uzimajući u obzir financijski plan Ustanove i Proračun Osnivača. Osnivač je osigurao sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih te nagrade zaposlenima. Prema utvrđenom planu, u odgojno-obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata. Ove godine, zbog posebne situacije uzrokovane COVID- 19 virusom, izdvojili smo nešto više financijskih sredstava za higijenski materijal i sredstva za održavanje objekata kako bi postupili prema preporukama HZZJ i osigurali sigurnost djece i zaposlenika.

Cilj Vrtića bio je stvaranje i obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje.

Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina i druga ispitivanja vezana za zaštitu na radu, te su utrošena sredstva za tu namjenu. Određene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvode ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

U Dječjem vrtiću JUREK provedena je kontrola za projekt izgradnje dječjeg vrtića koju je provela tvrtka EURO CONSULTING D.O.O., provodi se unutarnja revizija sustava zaštite na radu i implementacija HACCP sustava, kako bi se provjerila sigurnost rada za zaposlene i uvjeti sigurnog boravka djece u dječjem vrtiću, sukladno važećim zakonima i propisima.

S raspoloživim financijskim sredstvima ulagali smo u nabavu, vrtićkog namještaja i didaktike.

### **3.1.1. Nabava didaktike i opreme te realizacija ostalih troškova:**

Održana je edukacija iz područja zaštite na radu i zaštite od požara za sve radnike. U Vrtiću je provedena vježba evakuacije i spašavanje u organizaciji sa Zaštitom i kontrolom d.o.o. Domar Josip Smetko završio je osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

Radnica Kristina Belužić Bokun osposobljena je pružanje prve pomoći.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja za realizaciju programa Predškole, i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca. U skladu s tim smo u 2022. godini, od početka odvijanja programa Predškole pa do kraja pedagoške godine, od strane Ministarstva doznali 2160,00 kuna. Sredstva su doznavana periodično tijekom godine, a utrošena su sukladno preporuci za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu. O realizaciji utrošenih sredstava izvijestit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je:

- nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave, didaktički materijal za sve grupe: (nabavka slikovnica, lego kocki, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, igračke, umetaljke i slagalice)
- garderobni ormarići,
- dopuna didaktike za sobe dnevnog boravka

### **Donacije**

Dječji vrtić je u ovoj godini primio nekoliko donacija u materijalima: različite donacije pedagoški neoblikovanog materijala, papira, kartona od roditelja, Dunapack donacije karton, suncobrani od obližnjeg kafića i tvrtke Ledo i sl.

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Tjelesni rast i briga za zdravlje djece temeljena je na provođenju programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2021./2022. Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta, prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju, potrebama i navikama djeteta do polaska u ustanovu ostvareno je na temelju inicijalnih intervju s roditeljima i liječničkih potvrda. Suradnja s roditeljima tijekom godine i praćenje ispričnica te nalaza liječničkih mišljenja evidentirana u zdravstveni karton djeteta omogućila su bolji uvid u zdravstveno stanje tijekom godine.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća preventivne i intervencijske aktivnosti s djecom i njihovim roditeljima usmjerene zaštititi cjelokupnog zdravlja djeteta.

- Prilikom uključivanja djeteta u našu ustanovu, u cilju brige i zaštite zdravlja djeteta obavlja se cjelovit sistematski pregled i izdaje potvrda djetetovog liječnika o istom. Roditelji redovno izvještavaju vrtić o provedenoj imunizaciji svoje djece i donose kopiju imunizacijske iskaznice. U odgojnoj skupini, zdravstveno stanje djeteta prati se dnevnim zapažanjem odgojitelja i redovitim nadzorom zdravstvene voditeljice, ali i sanitarne i epidemiološke službe.
  
- U skladu s normativima za djecu predškolske dobi, djeci nudimo raznovrstan jelovnik sa svježim namirnicama što doprinosi ostvarivanju kvalitetnog programa prehrane prema temeljnim načelima:
  - sezonsko
  - lokalno
  - raznovrsno
  - prilagođeno individualnim zdravstvenim potrebama djece ( jelovnik za djecu „alergičare“)
  
- Tijekom boravka u dječjem vrtiću zajamčena su četiri obroka (doručak, užina 1., ručak, užina 2.). Planira se i izrađuje jelovnik koji je dostupan na web stranici vrtića. Cilj je zadovoljiti energetske i prehrambene potrebe djece te postupno privikavati djecu na nove vrste namirnica koje dosad nisu uzimali, briga o djeci s lošim apetitom, primjereno serviranje obroka, poticanje i ohrabivanje da probaju nove okuse. Za djecu s posebnim potrebama u prehrani izrađujemo individualni jelovnik, ali kao osnovu jelovnika uzimamo zadani broj osnovnog jelovnika. Provodimo potrebnu eliminaciju određenih namirnica i uvodimo zamjenske.
  
- Roditelje, ali i djecu, tijekom cijele pedagoške godine, kroz odgojno-obrazovne aktivnosti u skupinama i na roditeljskim sastancima educiramo o važnosti razvijanja zdravih prehrambenih navika i usvajanju zdravih stilova življenja od najranije dobi.
  
- Ranom identifikacijom od strane stručnog suradnika i odgojiteljica utvrdili smo određene neprepoznate posebne potrebe i/ili razvojne teškoće te o tome izvijestili roditelje, dogovorili intervencije u vrtiću, pružali savjetodavnu podršku roditeljima, uputili ih na dodatnu dijagnostiku i na vanjske institucije



- Od samog početka rada Dječjeg vrtića JUREK (20.10.2022.), odnosno otkako su na snagu stupile protuepidemijske mjere, zaposlenici vrtića su se uspješno prilagodili na novonastalu situaciju. Vodeći se uputama HZJZ-a, Ministarstva znanosti i obrazovanja i ostalih nadležnih, uspjeli smo omogućiti i zadovoljiti sve zahtjeve za sigurno preuzimanje, zbrinjavanje i boravak djece i zaposlenika. Od samih početaka situacije s pandemijom koronavirusa, redovno i aktivno te više puta dnevno provodile su se mjere dezinfekcije svih površina, prostorija, igraćaka i sanitarnih čvorova. Na ulazu u vrtić te na svim dostupnim mjestima gdje se kreću i borave odrasli i djeca osigurana su dezinfekcijska sredstva za ruke. Također, od početka su se vodile evidencijske liste ulazaka u vrtić, od zaposlenika do ostalih osoba kojima je ulazak u vrtić nužan, liste dolazaka djece te evidencijske liste odgojitelja po smjenama i skupinama, kao i redovno mjerenje temperature zaposlenih po dolasku na posao i odlasku s posla. Upornom i redovitom edukacijom svih zaposlenika o načinu ponašanja u novonastaloj situaciji uspjeli smo podignuti razinu znanja i svjesnosti o istoj i na taj način smanjili mogućnost infekcije virusom na najmanju moguću razinu.

Tablica: Praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću

Praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću	Trijaža bolesne djece	redovito
	Kontrola procijepljenosti	redovito
	Provoditi prevenciju ušljivosti (kontrola vlasišta djece)	po potrebi
	Stručna suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (covid - 19)	po potrebi tijekom ped. godine
	Evidencija pobola djece u vrtiću	redovito

Aktivan zdravstveni nadzor nad zdravom djecom prati se i bilježi putem usmene razmjene informacija između odgojitelja, roditelja i zdravstvene voditeljice te putem liječničkih potvrda. Najviše izostanaka djece bilo je vezano uz infekcije respiratornog trakta i samoizolacije. U više skupina odgojiteljice su uočile ušljivost djece, a pravilnim i pravodobnim mjerama spriječilo se daljnje širenje nametnika: kod djece je provedeno liječenje i kućna njega, a u skupini su provedene pojačane higijenske mjere. Može se zaključiti da u vrtiću nije bilo bolesti koje bi zahtijevale postupke prema uputama epidemiološke službe (osim savjetodavno).

Od ozljeda djece bilježimo jednu ozljedu djeteta u dobi od 23 mjeseca koja je zahtijevala intervenciju hitne medicinske službe i bolničko zbrinjavanje, a oporavak djeteta trajao je tri mjeseca. Ostale zabilježene ozljede su ozljede površinskog karaktera: ogrebotine, kontuzije,

ugrizi. Pri pojavi griženja djeteta u jasličkoj skupini odgojiteljice, stručni suradnici i ravnateljica proveli su savjetovanje s roditeljima djece u skupini s konkretnim uputama i strategijama prevencije.

## **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću JUREK temelji se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te u Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.).

Kod planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog procesa prioritet je na:

- mikroorganizaciji (dnevnoj organizaciji u kojoj se pravilno izmjenjuju glasne i tihe aktivnosti uz korištenje mikro pauza i odmora prema potrebi djeteta)
- primjerenosti prakse koja na prvo mjesto stavlja brigu i senzibilitet za potrebe djece, a manje sadržajima
- refleksivnoj praksi što podrazumijeva stalno praćenje i procjenjivanje vlastitog rada te određivanju daljnjih postupaka u mijenjanju pedagoške prakse
- kontinuiranim bilježenjima o postignutim rezultatima s ciljem daljnjeg planiranja i nadograđivanja
- poznavanju razvojnih mogućnosti svakog pojedinog djeteta i prema tome planirati individualne, grupne ili zajedničke aktivnosti
- stvaranju prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta za poticanje razvojnih zadataka
- timskom radu na nivou cijele ustanove

U odgojno-obrazovnom radu, kroz različite oblike rada, projekte, teme i aktivnosti, težili smo unaprijediti kvalitetu djetetova života, kako bismo potaknuli sve njegove potencijale na svim područjima rasta i razvoja.

Odgojitelji su na razini vrtića:

- poštovali i zadovoljavali individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) – posebice u periodu prilagodbe, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrane
- planirali neposredni rad s djecom
- osmišljavali i provodili različite sklopove aktivnosti i projekata
- otklanjali aktualne odgojne probleme
- provodili sigurnosno zaštitni i preventivni program
- primjenjivali protokole postupanja u rizičnim situacijama
- osmišljavali radionice povodom Dana otvorenih vrata
- aktivno surađivali s roditeljima
- povezivali se s društvenim čimbenicima u općini i županiji

### **5.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Cilj odgojno-obrazovnog rada je omogućavanje prirodnog, cjelovitog i integrativnog razvoja djeteta te tako stvaranje osnove za formiranje temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Zadaće programa usmjerene su na cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku; komunikacija na stranim jezicima; matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju; digitalna kompetencija; učiti kako učiti; socijalna i građanska kompetencija; inicijativnost i poduzetnost; kulturna svijest i izražavanje). Poticanje i osnaživanje navedenih kompetencija, ostvarujemo kroz odgoj i obrazovanje temeljenim na vrijednostima:

- znanja,
- identiteta,
- humanizma i tolerancije,
- odgovornosti,
- autonomije i
- kreativnosti

U ovoj se pedagoškoj godini odgojno-obrazovni rad se je u jednom dijelu planirao, provodio i vrednovao sukladno preporukama za rad u uvjetima povezanim s pojavom virusa COVID-19.

## **5.2. Redoviti desetosatni program**

Realizacija odgojno – obrazovnog rada ove pedagoške godine odvijala se u 5 odgojno-obrazovnih skupina 10-satnog programa od kojih su 2 jasličke i 3 vrtičke skupine. Od ukupno upisane djece, njih 26 bilo je jasličke dobi, a 58 vrtičke. U starijoj vrtičkoj skupini Vrapčeki provodio se redoviti 10-satni program obogaćen elementima folklora, a u mlađoj vrtičkoj skupini Bubamarci redoviti program obogaćen likovnim sadržajima.

## **5.3. Period prilagodbe**

Prilagodba na novu sredinu bila je jedna od najvažnijih zadataka u prvim mjesecima pedagoške godine upravo zbog činjenice da se radi o novoosnovanoj ustanovi koja je započela s neposrednim odgojno-obrazovnim radom 2.11.2021. godine. Većina djelatnika nije se međusobno poznavala ni radila zajedno, a kako su epidemiološke mjere determinirale okupljanja i komunikaciju, smatramo to najvećim izazovom koji smo uspješno savladali. Zahvaljujući fleksibilnosti svih djelatnika komunikacija o organizaciji rada i međusobnom povezivanju uspješno je uspostavljena, ponajviše zahvaljujući prilagodljivosti i motivaciji samih djelatnika.

Tijekom perioda prilagodbe važno je pozitivno ozračje u vrtiću - sobama dnevnog boravka u kojima borave novoupisana djeca, ali i fleksibilna organizacija rada - veće preklapanje odgojitelja, otvorenost svih djelatnika za pomoć i razgovor u stresnom razdoblju. Zbog navedenog realizirani su pripremni koraci:

- inicijalni intervjui s roditeljima tijekom listopada, uz informiranje roditelja o ustroju i programima vrtića - svi prikupljeni podaci o potrebama i navikama djeteta proslijeđeni su, u usmenoj i pismenoj formi, odgojiteljima po odgojnim skupinama
- s roditeljima novoupisane djece održan je roditeljski sastanak na kojem su upoznati sa svim najvažnijim informacijama o periodu prilagodbe
- unutar prva dva tjedna studenog 2021. godine, u dogovoru s roditeljima na inicijalnom intervjuu, dolazak djece bio je postepen i unaprijed isplaniran
- u vrijeme prilagodbe, roditeljima je omogućen boravak s djetetom u skupini, koji je prema važećim epidemiološkim mjerama bio sveden na petnaest minuta

Roditeljima se prije upisa pružio niz informacija kojima ih se upoznalo s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe- u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na oglasnoj ploči Vrtića te i po potrebi individualnim razgovorima s roditeljima.

Za sve sudionike odgojno- obrazovnog procesa, a naročito za novoupisano djecu posebno se planirao period prilagodbe. Zahtjevi i obveze novoosnovane ustanove, nova sredina, period prilagodbe usred odgojno-obrazovne godine, bili su izazovi koji su se brzo i uspješno realizirali. Djeca iz starijih skupina izuzetno fleksibilno i pozitivno reaguju na navedene činjenice, a kod mlađe je djece proces prilagodbe planiran i realiziran postepeno.

Probleme prilagodbe nastojali smo ublažiti postupnim uvođenjem novoupisane djece u odgojne skupine, upoznavanjem odgojitelja s djetetovim navikama i specifičnostima (hranjenja, spavanja, prijelaznog objekta), upoznavanjem roditelja s mogućim poteškoćama u adaptaciji te načina njihovog rješavanja, mogućnošću boravka roditelja u odgojnoj skupini, ulijevanjem povjerenja roditeljima u vrtić i stručnost ljudi koji u njemu rade i željom i otvorenošću vrtića za suradnjom. Uzrok poteškoća u adaptaciji najčešće je bio u neredovitom dolasku djece, čiji je razlog bio često pobolijevanje djece. Duljina trajanja prilagodbe ovisi o temperamentu djece, temperamentu roditelja, specifičnim faktorima (bolovanja djece i zamjenama odgojitelja) i sl. Ono što je odgojiteljima pomoglo kako bi period prilagodbe prošao lakše jest kvalitetan rad odgojitelja i dobra pripremljenost za period prilagodbe, ali i dobra pripremljenost roditelja te njihova dosljednost. Roditelj novoupisanog djeteta prvi dan su boravili 15 minuta uz nošenje maske, mjerenje temperature i poštivanje fizičke distance. Odgojitelji i pedagog su prije početka prilagodbe napravili poseban raspored dolazaka u novu odgojno-obrazovnu skupinu kako bi se poštivao i broj osoba u zatvorenim prostoru.

Izvršena je opservacija odgojnih grupa kao i uvid u dokumentaciju djece, posebno u Upitnik za roditelje koji su roditelji popunjavali prilikom upisa (sadrži opće podatke o djetetovom dosadašnjem razvoju). Iz navedenog nije bilo evidentiranja djece s teškoćama u razvoju.

#### **5.4. Procjena napretka djece po pojedinim razvojnim područjima**

PROCJENA BROJA DJECE S RAZVOJNIM POSTIGNUĆIMA ISPOD, UNUTAR I IZNAD OČEKIVANOG RAZVOJA ZA DOB (JASLIČKE SKUPINE)

■ Psihomotorika ■ Emocionalna stabilnost ■ Socijalne vještine ■ Samostalnost ■ Spoznaja ■ Komunikacija ■ Stvaralaštvo



PROCJENA BROJA DJECE S RAZVOJNIM POSTIGNUĆIMA ISPOD, UNUTAR I IZNAD OČEKIVANOG RAZVOJA ZA DOB (VRTIČKE SKUPINE)

■ Psihomotorika ■ Emocionalna stabilnost ■ Socijalne vještine ■ Samostalnost ■ Spoznaja ■ Komunikacija ■ Stvaralaštvo



Procjenjujući napredak djece po pojedinim razvojnim područjima, vidljiv je (na temelju zapažanja funkcioniranja djece prema interno izrađenoj skali procjene) napredak na svim razvojnim područjima.

U vrtičkim skupinama prisutne su niža razvojna postignuća u komunikaciji zbog javljanja teškoća glasovno-govorno jezične komunikacije kod određene djece. Također, kod određene djece je prisutna nesamostalnost s obzirom na dob. Iz svega navedenog, vidljiva je daljnja

potreba planiranja aktivnosti usmjerenih na psihomotoriku, samostalnost i socio-emocionalno područje.

### **5.5. Odgojno – obrazovni proces tijekom ljetnih mjeseci**

Ljetni rad odvijao se u periodu od 1.7.2021. do 31.8.2021. prema usvojenom Ljetnom planu rada. U poglavlju 2 nalazi se detaljan plan rada ljeti. S obzirom na specifične uvjete rada ljeti, osigurali smo optimalne uvjete za očuvanje i jačanje zdravlja djece te sadržajno i razvojno bogatiji boravak djece u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama. Princip rada ljeti organiziran je s ciljem da djeca najveći dio vremena provedu na otvorenom. Boravak na zraku provodio se na dvorištu te na natkrivenim terasama. Izlazak djece realiziran je poslije doručka, a ulazak u prostore soba dnevnog boravka najkasnije do 11 sati. Djeci je osigurana voćna užina i uvijek dostupna tekućina. Odgojitelji su imali zadatak da u svim prostorima koje koriste u neposrednom radu s djecom (vanjski i unutarnji prostor) provjere sigurnosne elemente u skladu s Protokolima sigurnosti koji su fizički bili prisutni u sobi za sastanke. Također, u prostoru sobe za sastanke bile su upute o pružanju prve pomoći i hitnim stanjima. Vanjski i unutarnji prostor maksimalno smo prilagodili potrebama djece i osmislili tako da izaziva ugodu i zabavu te da poticajno djeluje na aktivnost djece i njihovu međusobnu komunikaciju. Tijekom boravka na zraku djeci su ponuđene različite aktivnosti s vodom i drugim prirodnim materijalima (pijesak, piljevina, kamenčići). Roditelji su o organizaciji odgojno – obrazovnog rada pravovremeno obaviješteni pismenim putem na ulazu u vrtić te na oglasnoj ploči. Organizacija rada bila je podložna promjenama ovisno o broju prisutne djece.

Krajem svibnja i početkom lipnja su provedene ankete za godišnji odmor djece te se je prema tim rezultatima organizirao godišnji odmor odgojitelja na način da je u periodu veće dolaznosti djece (prva polovica srpnja i kraj kolovoza) radio veći broj odgojitelja. S druge strane, u periodu manje prisutnosti djece (kraj srpnja i prva polovica kolovoza) godišnji odmor je koristio veći broj odgojitelja. Na taj način smo izbjegli veliki broj djece po skupinama. U odnosu na ankete, tjedna dolaznost djece tijekom srpnja i kolovoza je bila manja za 10-ak djece ili više, ali nikada veća u odnosu na ankete. Također, ankete su pomogle i kod racionalnog planiranja jelovnika i nabave hrane.

### **5.6. Program predškole unutar primarnog programa i kao kraći program**

Primarni cilj programa predškole je osigurati okruženje (prostor, opremu, socijalni kontekst- vršnjaci, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti itd. ) u kojem će dijete u godini prije polaska u školu razviti svoje potencijale – kompetencije: tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne mogućnosti, otkriti i zadovoljiti svoje interese te steći znanja, vještine i navike koje će mu biti potrebne za uspješno prihvaćanje i svladavanje budućih školskih obaveza.

Postizanje cilja cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta temeljimo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode djetetova učenja što znači da odgojno djelovanje treba uzeti u obzir sve aspekte djetetova razvoja (podjela razvoja na tjelesno, socijalno, emocionalno i spoznajno samo je uvjetno jer svako područje razvoja ovisi o onom drugom i na njega djeluje- integrativni pristup).

Stoga su u zadaći programa predškole sadržajno i metodički različite aktivnosti koje će senzibilizirati i potaknuti djecu na: prepoznavanje i izražavanje osjećaja (vlastitih i tuđih), poticanje radoznalosti, zanimanje za otkrivanjem i uočavanjem uzročno-posljedičnih veza, izražavanje na materinskom ili zavičajnom govoru, usvajanje i poštivanje kulturnih vrijednosti („dobri maniri“ i odgojno zdravstveni program „Bontončić“).

Program predškole pedagoške godine 2021./2022. realiziran je unutar primarnog programa u starijoj odgojnoj skupini gdje je bilo ukupno 7 predškolaraca. Također, Program predškole odvijao se i kao kraći program u dvije odgojne skupine s ukupno 28 djece. Kraći program predškole u Dv JUREK se je provodio od početka siječnja 2021. do kraja svibnja 2022. godine u poslijepodnevnom satima tijekom tjedna. Odgojiteljice voditeljice Programa bile su Valentina Tišljarić i Ivana Pešec. Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu propisan je Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole u kojem se kaže da je program predškole „obvezni program odgojno-obrazovnog rada“ za „svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu“ (NN 107/2014, članak 1.). Odgojno obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu provodili smo prema verificiranom Programu predškole (verificiranog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, 2022.). Odgojno obrazovni proces provodio se u standardnom prostoru SDB starije odgojne skupine.

Prije početka rada Dječjeg vrtića JUREK, kraći program predškole se je odvijao pri Osnovnoj školi Matije Gupca Gornja Stubica.

U školskoj godini 2021/2022. program Predškole u prvom polugodištu pohađalo je 35 djece. Tijekom polugodišta (od 2.11.2021.) 6 djece je upisano u DV JUREK u Gornjoj Stubici



i 1 dijete se ispisalo zbog odlaska u Njemačku. Od 2.12. B. L. ispisan je iz Dv JUREK i ponovno pohađa Predškolu.

Prije početka rada 27. rujna 2021. u 18 sati održan je roditeljski sastanak na kojem su roditelji upoznati s programom Predškole i rasporedom rada. Rad s djecom u prvom polugodištu započeo je 1. listopada 2020, a završen 15. prosinca 2021. U matičnoj školi proveden je program Predškole u dvije odgojne skupine, a u područnoj školi Sveti Matej i Dobri Zdenci u jednoj odgojnoj skupini. Od 17. siječnja kraći program predškole provodio se u Vrčiću u dvije odgojne grupe (14+14).

Cjelokupan program ostvaren je kombinacijom grupnog i individualnog rada. Grupnim radom obogaćeno je socijalno iskustvo i razvijeni su specifični oblici socijalnog ponašanja.

U neposrednom radu s djecom bila je zastupljena dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u realizaciji aktivnosti. Pri tom se pazilo na interes, mogućnosti i potrebe djece. Kod neke djece postignuća su pozitivna i zadovoljavajuća, kod nekih treba dodatno poraditi na razvoju, kroz ostvarivanje razvojne zadaće uočene su znatne individualne razlike. Kod većine djece naglašena je inicijativnost, dobrovoljno istraživanje prostora i okoline i planiranje igre s vršnjacima. Djeca iznimno vole pjesmu, ples, priče pa je sve to iskorišteno kroz aktivnosti kojima se nastojala poboljšati fina motorika, gipkost, preciznost, govor (artikulacija, rječnik) i komunikacija.

Odgojno-obrazovna djelatnost usmjerena je na poticanje cjelovitog, optimalnog i zdravog rasta i razvoja svih aspekata osobnosti: tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnog i intelektualnoga, primjereno djetetovim razvojnim mogućnostima. Osim realizacije satnice u vrčićkom okruženju, kraći program predškole realizirao se i izvanvrčićkim aktivnostima: realizirane su šetnje i posjet lokalnim znamenitostima, posjet kinu Zabok i izlet u Zagreb u MiniPolis, sudjelovanje na obilježavanju Dana Općine što je sigurno doprinjelo bogaćenju iskustva i jačanju socijalnih kompetencija djece.

Kroz aktivnosti životno-praktične i radne naravi, društveno-zabavne, istraživačko-spoznajne i umjetničke aktivnosti, te igru ostvarivali su se sljedeći razvojni zadaci:

- razvijanje i njegovanje spoznajnih sposobnosti djeteta, opažanja, pamćenja, mišljenja, otvorenosti za nova iskustva učenja
- poticanje i osposobljavanje djece za sve oblike sporazumijevanja i izražavanja (govorno izražavanje, obogaćivanje rječnika, likovno izražavanje, glazbeno izražavanje...)
- poticanje spontanog izražavanja stvaralačkih sposobnosti djece, osobito igrom kao temeljnom aktivnosti

- razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja
- osposobljavanje za orijentiranje u prostoru i vremenu
- razvijanje radoznalosti i aktivnog, istraživačkog odnosa u okolini, osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- razvijanje motoričkih vještina i radnih umijeća, razvoj navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje samostalnosti
- poticanje prosocijalnog ponašanja
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine.

### **Suradnja s roditeljima**

Pravo i obaveza svakog roditelja je biti uključen u realizaciju i praćenje Programa. Kvaliteta suradnje odgojitelja i roditelja bitan je element u ostvarivanju ciljeva i procjeni uspješnosti ovog programa. Za kvalitetno provođenje Programa, odnosno osposobljavanje i osamostaljivanje djeteta za život neophodno je uključivanjem djeteta uključiti i njegovu obitelj. Zadaće u suradnji s roditeljima bile su podupiranje i osnaživanje roditeljske kompetencije i djelotvornosti kako bi ih potaknuli na prepoznavanje osobina, vještina i sposobnosti svog djeteta, te na načine osnaživanja djeteta uvažavajući njegove specifičnosti.

S roditeljima je ostvarena vrlo dobra komunikacija. Kroz cijelo polugodište roditeljima je bilo omogućeno da se individualno informiraju o svom djetetu uz poštivanje mjere distance i opreza s obzirom na covid-19 situaciju (u određenom dijelu godine). S obzirom na specifične epidemiološke uvjete, odgojiteljice su suradnju s roditeljima ostvarile putem web stranice i objavljenih stručnih članaka, kutića za roditelje koji se redovito obogaćivao bitnim informacijama/aktualnostima te savjetima za roditelje. Ravnateljica, stručni suradnik pedagog i odgojiteljice organizirali su roditeljski sastanak prije početka provođenja programa (u skladu s preporukama HZZJZ) na kojem su informirali roditelje o realizaciji programa. Na kraju provedbe programa u suradnji s roditeljima je osmišljen, organiziran i provedeni mali prikaz sadržaja usvojenih u programu predškole- priredba djece.

### **Planiranje, praćenje i vrednovanje kraćeg programa predškole :**

Planiranje tjednih i dnevnih planova te bilješke o zapažanjima i napretku djece u kraćem programu predškole zabilježeni su:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije za listopad, studeni i prosinac 2021. (u integriranom programu Predškole)
2. Knjiga pedagoške dokumentacije za siječanj, veljača i ožujak 2022.
3. Knjiga pedagoške dokumentacije za travanj i svibanj 2022.
4. Razvojnim listama
5. Fotodokumentacija

## **5.7. Rad na projektima**

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i posebnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta. Korištenjem svakodnevnih životnih situacija, kroz planirane i spontane aktivnosti brinuli smo se da naša djeca uče, napreduju i budu sretna i ispunjena. Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenju djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoških spoznaja u praktičnom radu s djecom. Kroz raznolike projekte senzibiliziramo djecu na brigu o svom okolišu, prirodi i onome što je čovjek kroz povijest stvorio. Potičemo ih na razvoj kreativnosti i ljubav prema kulturi i umjetnosti. U starijoj vrtićkoj skupini Vrapčeki realiziran je projekt Škole/vrtići za Afriku, u mlađoj vrtićkoj skupini projekt Dijete i glazba, a u jasljičkoj skupini Sovice projekt Boje. U mlađoj vrtićkoj skupini Pčelice planiran je projekt Životinjski svijet, međutim, zbog stalnih bolovanja matičnih odgojiteljica projekt se nije uspio realizirati u ovoj pedagoškoj godini.

## **5.8. Programi obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada**

### **5.8.2. Humanitarno-edukativan program „Škole za Afriku“**

Projekt „Škole za Afriku“, Dječji vrtić JUREK u suradnji s UNICEFom Hrvatske, provodi s djecom starije vrtićke odgojno-obrazovne skupine Vrapčeki, odgojiteljima i roditeljima, na inicijativu i koordinaciju pedagoga. Financijska sredstva namijenjena su za djecu Madagaskara. Sakupljena financijska sredstva uplaćena su na račun UNICEF-a. Izvješće o provedenim aktivnostima na razini odgojno- obrazovnih skupina:

<b>EDUKATIVNE AKTIVNOSTI</b>
----------------------------------

Aktivnosti provedene s ciljem edukacije o dječjim pravima, nejednakim mogućnostima i važnosti obrazovanja te senzibilizacije za teškoće života djece i mladih u Madagaskaru (radionice, prezentacije, vježbe, razgovor o temi i slično).

Datum	17.1.2022.
Cilj aktivnosti	Uvod i upoznavanje Afrike i afričke kulture
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, odgajateljice
Opis aktivnosti	Edukativan video o afričkim nastambama i životu afričke djece „Djeca Afrike“ čime smo i naučili afrički pozdrav „ <i>Salama</i> “, „ <i>Veloma topoko</i> “ (doviđenja). Pjevanje pjesmice „Išli smo u Afriku“, proučavanje fotografija afričkih nastambi, Afrikanaca, nakita i odjeće.

Datum	18.1.2022.
Cilj aktivnosti	Upoznavanje planeta Zemlje i njezinih kontinenata s naglaskom na Afriku
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, odgajateljice
Opis aktivnosti	Uz pomoć globusa razgovarali smo o Africi, njezinom položaju, kulturi s naglaskom na otok Madagaskar. Također, uz pomoć fotografija upoznali smo se s različitim rasama, kulturama i načinom življenja. U likovnoj aktivnosti s tehnikom tempere i vodenim bojama oslikavali smo pleme Masai i njihove nastambe. U obiteljskom centru dnevnog boravka bila je prisutna simbolička igra pripremanja afričkih jela. Pjevanje pjesmice „ <i>Sali Bonani</i> “.

Datum	19.1.2022.
Cilj aktivnosti	Upoznavanje sa životom i kulturom afričkog kontinenta

Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, odgajateljice
Opis aktivnosti	Korištenjem dječje enciklopedije „Škola ka moja“ djeca su proučavala fotografije afričkih plemena. Sudjelovala su u simboličkoj igri „Afrička kuhinja“ koja je bila popraćena fotografijama tradicionalnih afričkih jela te začina u staklenim bočicama. Igranje tradicionalne pokretne igre „Mbubei Mbubei“.

Datum	20.1.2022.
Cilj aktivnosti	Upoznavanje sa zastavom Madagaskara
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, odgajateljice
Opis aktivnosti	Uz pomoć fotografija djeca su se upoznala sa zastavom te su ju izradili trganjem kolaža i slaganjem u mozaik. Tako smo krenuli s formiranjem afričkog kutića.

Datum	21.1.2022.
Cilj aktivnosti	Izrađivanje štapnih lutaka - Afrikanaca te izvođenje dramatizacije s istima
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, odgajateljice
Opis aktivnosti	Djeca su pomoću plastičnih tanjura, drvenih štapića, tempere i škara izrađivali štapne lutke (tamnopute ljude), razgovarali o solidarnosti, empatičnosti, ljudskim i dječjim pravima. Nakon izrade lutaka, djeca su samostalno izvodila dramatizacije.

Datum	25.1.2022.
Cilj aktivnosti	Upoznavanje s afričkim plemenima i nastambama
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, odgajateljice
Opis aktivnosti	Uz pomoć foto i video materijala, enciklopedija te razgovora djeca su oslikavala pleme <i>Samburu</i> i nastambe u akvarel tehnici.

Datum	26.1.2022.
-------	------------

Cilj aktivnosti	Upoznavanje s životinjskim svijetom Afrike
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, odgajateljice
Opis aktivnosti	Igranje igara oponašanja afričkih životinja; trčim ako gepard, šuljam se kao lav, hodam kao slon, zebra, ljama, istežem se kao žirafa, jedem kao gorila, krokodil, pijem kao deva i sl. Djeca su izrađivala modele afričkih životinja pomoću kartona.

Datum	28.1.2022.
Cilj aktivnosti	Primjena afričke kulture – skupljanje hrane i vode
Sudionici	Djeca i odgajateljice
Opis aktivnosti	Djeca su različitim likovnim tehnikama ukrašavala i izrađivala posude za hranu i vodu. Nošenjem kantica na glavi poticali smo razvoj stabilnosti i ravnoteže gdje su djeca zaključila kako je Afrikancima jako teško nositi vodu i hranu na glavi.

Datum	23.2.2022.
Cilj aktivnosti	Upoznavanje s afričkim instrumentima
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, roditelji, odgajateljice
Opis aktivnosti	U suradnji s roditeljima prikupili smo materijale za izradu bubnjeva (plastične kantice, špage, tkanine...) koje su djeca oslikala i konstruirala.

Datum	21.2. -1.3.2022.
Cilj aktivnosti	Aktivno sudjelovanje djece te promoviranje projekta Škole za Afriku kroz temu maškara
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, roditelji, odgajateljice
Opis aktivnosti	Djeca su izrađivala i oslikavala tradicionalne afričke maske pomoću tehnika akvarela i crnog markera.

	<p>Također, izrađivali su se kostimi za Afrikance u suradnji s roditeljima (suknja od rafije, perika od crne kape i crnog kolaža, crna majica, crne hlače, nakit od plastičnog tanjura obojan bojama karakterističnim za afričko područje). Također, izrađivao se je afrički nakit pomoću makarona različitih oblika i užeta tehnikom tempera. Povorka maskara odvila se 1.3. šetnjom centrom Gornje Stubice u kostimima Afrikanaca. Događaj je bio i medijski popraćen objavom u dnevnom listu Zagorje.com.</p>
--	--

Datum	Mjesec ožujak
Cilj aktivnosti	Poticanje cjelokupnog razvoja djece pomoću različitih poticaja sudjelovanjem u projektu Škole za Afriku
Sudionici	Djeca – starija odgojna skupina, odgajateljice
Opis aktivnosti	Svakodnevna prisutnost aktivnosti s afričkim pjesmama i plesovima: "Afrika", "Išli smo u Afriku", "Sali bonani", "Bim bam" i dr. Odgojiteljice su u suradnji s djecom estetski uređivali sobu dnevnog boravka - oslikavanjem stakla afričkim motivima.

## HUMANITARNE AKTIVNOSTI

Aktivnosti provedene s ciljem prikupljanja sredstava za obrazovanje djece u Madagaskaru.

Datum	22.4. 2022.
Mjesto održavanja	Dječji vrtić JUREK
Sudionici	Vrtićka djeca, odgojitelji, stručno osoblje, tehničko i pomoćno osoblje, roditelji, građani (svi prisutni koji su se odazvali na obilježavanje Dana otvorenih vrata DV JUREKA)
Opis aktivnosti za prikupljanje sredstava	U petak 22. 4. 2022. godine obilježili smo Dan Dječjeg vrtića JUREK prigodnim programom za djecu, roditelje i ostale posjetitelje koji su se

	<p>odazvali na naš poziv. Djeca, roditelji i ostali posjetitelji mogli su uživati u izložbi dječjih radova i projekata dosadašnjeg rada našeg Vrtića koje su pripremile naše vrijedne odgojiteljice uz potporu ostalih djelatnika vrtića. Osim izložbe, program je bio popraćen kreativnim radionicama koje su vodile odgojiteljice, a djeca, roditelji i ostali uzvanici rado su se uključili u radionice šivanja, izrade licitarskih srca, origami cvijeća od krep papira te izrade aranžmana od prirodnina. Oformljen je i kutić Afrike i štand na kojem su se prikupljale donacije za najranjiviju djecu Afrike. U izradi štanda su sudjelovala djeca starije vrtićke skupine koja su uključena u projekt te njihove odgojiteljice. Djeca su poklanjala svoje uratke donatorima (leptiriće od gline s magnetom, maske, obojane kamenčiće i sl.).</p>
Prikupljeni iznos	800 kuna
Komentar	Zadovoljni smo odazivom posjetitelja te prikupljenim novčanim sredstvima.

### 5.8.3. „Sigurnije škole i vrtići“ – platforma HCK-a

Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ u suradnji s HCK u provedbi je našeg Vrtića nakon sudjelovanja pedagoga na stručnom skupu AZOO-a i HCK-a s temom „Odgoj za humanost od malih nogu: projekt Sigurnije škole i vrtići“, održanom krajem studenog. Nakon toga formirana je radna skupina Vrtića u koju su uključeni odgojitelji: A. Ivček, M. Stinčić, D. Motočić, I. Haramustek, ravnateljica B. Hrestak. U projektu aktivno su sudjelovali odgojitelji i djeca odgojno-obrazovnih skupina: Vrapčeki i Bubamarci. Cilj projekta „Sigurnije škole i vrtići“ je povećati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja vezane uz teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u Vrtiću. Odgojitelji su u planiranju i neposrednom radu imali mogućnost koristiti brojne materijale dostupne za



preuzimanje s platforme „Sigurnija djeca“, kao što su plakati, informacije, prezentacije i konkretne aktivnosti koje su i provodili s djecom u Vrtiću integrirane kroz različita razvojna područja i u skladu s psihofizičkim mogućnostima djece. Platforma Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnija djeca“ registriranim vrtićima pruža mogućnost prikupljanja bodova za provedene aktivnosti. U sakupljanju bodova sudjelovale su navedene vrtićke skupine koje su realizirale neke od aktivnosti iz područja pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u vrtiću.

Aktivnosti koje su provedene su:

- Komplet za izvanredne situacije-Set2Go
- Plakat na temu „Priprema za izvanredne situacije“
- Upoznavanje sa žurnim službama
- Sigurno mjesto u vrtiću
- Sigurnosti postupak u slučaju potresa- „Sagni se, prekrij se, drži za..“
- Priprema za potres- „Ringe, ringe potres“.

Realizacijom aktivnosti i prijavom na platformu naš je Vrtić JUREK prikupio 24 boda i ostvario pravo na potvrdu i ploču s logom HCK-a i porukom „Naš Vrtić je siguran!“. Svi aktivni sudionici prepoznali su vrijednost projekta „SŠV“ i njegovu dobrobit kako za djecu predškolske dobi, tako i za sve odrasle direktno ili indirektno uključene u njegovu implementaciju u redovan odgojno-obrazovni proces.

#### **5.8.4. Projekt Putujuća slikovnica**

Cilj projekta je bio približiti djeci pisanu riječ te senzibilizirati roditelje i javnost na važnost ranog čitanja djeci. Projekt se je provodio tokom cijele pedagoške godine. *Glavna aktivnost* usmjerena prema djetetu je bila intenzivnije čitanje u odgojnoj skupini te upoznavanje s karakteristikama slikovnice (odnos slika - tekst, autor, ilustrator, izdavač) i analiza tiska (naslovnica, broj stranice, red u tekstu, rečenica, riječ, interpunkcijski znakovi...)-prepoznavanje grafičkih oznaka za glasove (odnosi se na starije vrtićke skupine) Veliku ulogu u poticanju čitanja i razvoju pozitivnog stava prema stvaranju ove navike imali su roditelji koji su čitali i proučavali slikovnicu zajedno s djetetom. Putujuća slikovnica je kovčežić (torbica, vrećica) u kojem se nalazi letak koji upućuje roditelja na aktivnost djeteta, slikovnica, olovke u boji, papir za dječji likovni rad te papir za bilježenje dojmova roditelja o provedenoj aktivnosti. Roditelj kroz dva dana svom djetetu čita ponuđenu slikovnicu, a potom se kovčežić vraća u skupinu. Slikovnica je u ovoj aktivnosti osim

umjetničke vrijednosti, i značajna poveznica dijete-roditelj-vrtić. Roditelj kvalitetno provodi vrijeme sa svojim djetetom, dijeli s njim radost čitanja i emocionalnu bliskost. Roditelj aktivno sudjeluje u izradi slikovnice sa svojim djetetom, bilo da pomaže pri odabiru teme, razvoju fabule ili u slikovnom prikazu priče. Roditelji su aktivno sudjelovali s djetetom u aktivnosti tako da su čitali/pripovijedali priču nakon čega se je dijete izrazilo likovno, glazbeno i govorno. Također, roditelji su zapisivali u bilježnicu svoj osvrt na provedenu aktivnost, gdje su izrazili iznimno zadovoljstvo sudjelovanjem u projektu.

### 5.8.5. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa suradnjom Vrtića i lokalne zajednice

Interdisciplinarna suradnja sustručnjaka lokalne zajednice važan je dio kurikuluma i rada Dječjeg vrtića JUREK te povezivanja predškolskog odgoja i obrazovanja sa sustručnjacima. Otvorena i promišljena suradnja pokazala se ove pedagoške godine kao iznimno važna za ostvarivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa i unapređivanje kvalitete rada našeg Vrtića. U tablici je popis ostvarenih aktivnosti kroz pedagošku godinu 2021/22. za odgojno obrazovne skupine. Zbog epidemiološke situacije uzrokovane Covid-19 pandemijom suradnja s čimbenicima lokalne zajednice nije u potpunosti realizirana prema GPP-u, već je reducirana.

Tablica 11: Obogaćivanje programa unutarnjom (izdvojene aktivnosti) i vanjskim suradnjom

Aktivnosti	Opis aktivnosti	Odgojno-obrazovna skupina
Dolazak sv. Nikole	Svečani prikaz dolaska sv. Nikole (pedagog) te darivanje i zajedničko druženje djece, djelatnika, načelnika općine i svećenika	Sve odgojno-obrazovne skupine
Čarobna scena s predstavom „Čarobni Božić u ZOO“	Održana predstava za djecu vrtićke dobi	Pčelice, Bubamarci, Vrapčeki
Božićna predstava	Predstava osmislile i izvele odgojiteljice	Sve odgojno-obrazovne skupine

Posjet udruge Moto mrazovi	Darivanje djece simboličnim poklonima povodom Božića	Sve odgojno-obrazovne skupine
Tjedan bajki i priča u DV JUREK (14.-18.3.)	Odgojiteljice su u polivalentnom prostoru vrtića svakodnevno, kroz navedeni tjedan, organizirale i izvele određenu bajku/priču kroz različitim pripovjedačke tehnike. Priče/bajke koje su bile realizirane: Crvenkapica, Tri jarca tvrdoglavca, Ogledalce, Pod gljivom	Sve odgojno-obrazovne skupine
Obilježavanje dana Seljačke bune (31.1.-4.2.)	Različite aktivnosti unutar vrtićkih grupa, šetnja i upoznavanje stubičkog kraja; Gupčeva lipa, Spomenik Matije Gupca i Seljačke bune	Sve odgojno-obrazovne skupine
Fašnik (1.3.)	Šetnja okolicom starijih vrtićkih skupina u povorci	Vrapčeki, Bubamarci
Tjedan zdravlja	Obilježavanje Tjedna zdravlja s temom VODA	Sve odgojno-obrazovne skupine
Dan otvorenih vrata DV JUREKA	Radionice za roditelje, djecu i posjetitelje, druženje i prezentiranje dosadašnjeg rada	Sve odgojno-obrazovne skupine
Nastup djece na obilježavanju Dana	Folklorni nastup	Vrapčeki, Bubamarci, djeca vanjske Male škole (Leptirići, Ribice)

Općine Gornja Stubica (23.4.)		
Majčin dan (6.5.)	Zajedničko druženje djece, majki i odgojiteljica	Sve odgojno-obrazovne skupine
Promet nije šala ni opasnost mala (12.5.)	Manifestacija je organizirana u DV Sveti Križ Začretje	Vrapčeki
Projekt Pčele u suradnji s OPG Bočkaj	Različitim istraživačko-spoznajnim i iskustvenim aktivnostima djeca su upoznala raznoliki svijet pčela	Vrapčeki, Bubamarci
Posjet/izlet u Minipolis (18.5.)	Provedene zabavne i edukativne radionice za djecu vrtićke dobi	Vrapčeki, djeca vanjske Male škole (Leptirići, Ribice)
Sportsko društvo KuKuRiKu	Škola rolanja i nogometa	Vrapčeki, Bubamarci, ukupno 12 djece
Posjet OŠ Matije Gupca Gornja Stubica	Upoznavanje budućih školaraca s okruženjem i prostorom škole	Vrapčeki, djeca vanjske Male škole (Leptirići, Ribice)
Završna svečanost predškolaraca	Glazbene, folklorne i recitacijske izvedbe djece predškole	Vrapčeki, djeca vanjske Male škole (Leptirići, Ribice)
Posjet učitelja iz ERAZMUS+ projekta DV JUREKU (9.6.)	U pratnji školske psihologinje naš vrtić su posjetile dvije učiteljice razredne nastave te jedna učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture iz Španjolske kako bi se upoznale s prostorom vrtića, organizacijom rada, pravilnicima te	Sve odgojno-obrazovne skupine

	neposrednim odgojno- obrazovnim radom.	
--	---	--

## 5.9. Vođenje pedagoške dokumentacije

Bitni zadaci na razini cijele ustanove bili su sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline. U vrtiću se vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. Matična knjiga
3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. Tromjesečni i dnevni planovi rada
6. Ljetopis dječjeg vrtića
7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. Program stručnog usavršavanja
10. Knjige zapisnika

Planiranje odgojno-obrazovnog rada bilježilo se tromjesečno osim planiranja za period prilagodbe koji je zbog specifičnosti trajao u studenom i prosincu te ljetnog rada ( dvomjesečno planiranje). Planirane su bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti te materijalni uvjeti za ostvarivanje razvojnih zadaća.

Dnevni planovi sadržavaju poticaje i aktivnosti te zabilješke s roditeljima i sustručnjacima. Na razini tjedna planirane su aktivnosti i nužni poslovi za njihovo ostvarivanje te zabilješke kao vrednovanje i ishod iz kojeg se planira budući odgojno-obrazovni rad. Ostali oblici dokumentacije su: pisane anegdotske bilješke, dnevници, dječji likovni radovi, grafički prikazi i fotografije i video zapisi, fotografije i dr.

## **6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških djelatnika. Stručno usavršavanje je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, nadopunjavanju i proširivanju znanja te povećanju stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, novim pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i slično. Usavršavanje se temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. Odgojitelji i stručni suradnik u Dječjem vrtiću JUREK koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Cilj stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje odnosi se na:

- jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja i stručnog suradnika te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu (provedba Programa predškole)
- dogovor pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilješki, foto i video dokumentacije, individualiziranih programa, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja
- organiziranje i realizaciju tematskih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća te drugih oblika stručnog usavršavanja
- pomoć pri pripremi i održavanju individualnih sastanaka s roditeljima
- podržavanja suradničke klime i timskog rada, razmjena iskustva

Odgojitelji i stručni tim su se sustavno usavršavali kroz sve organizirane oblike u i izvan Dječjeg vrtića JUREK.

### **Individualno stručno usavršavanje stručnih djelatnika:**

- individualno praćenje i proučavanje pedagoške periodike
- evidencija pročitane i proučene stručne literature

### **Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića JUREK:**

- stručni diskursi na nivou tima sustručnjaka (refleksije, prijenos informacija sa

stručnih seminara (webinara), pročitana literatura i implementacija u praksi, primjer dobre prakse i sl.)

- odgojiteljska vijeća

- stručni sastanci i stručni aktivni, radni dogovori

#### **Stručno usavršavanje izvan vrtića:**

- jednodnevni seminari, stručna predavanja

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine

- edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija

### **6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE**

Ove pedagoške godine održano je osam (8) sjednica Odgojiteljskog vijeća, šest (6) stručnih aktivna, odnosno stručnih sastanaka te nekoliko radnih sastanaka i dogovora vezanih uz odgojno-obrazovni rad u vrtiću.

Prikaz održanih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj 2021./2022. godini

Rn. br.	TEME	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Konstituirajuća sjednica, Organizacija rada, Verifikacija Zapisnika Izborne komisije za upis djece u DV Jurek, Program rada DV Jurek	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	28.10.2021.
2.	Program stažiranja stručnog suradnika pripravnika, program predškole	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	2.11.2021.
3.	Izbor predstavnika radnika „DV JUREK” u Upravno vijeće vrtića, Pravilnici, zakoni i propisi vezani uz djelovanje i organizaciju DV JUREKA	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice, ostali radnici vrtića	11.11.2021.

4.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za 2021./2022. Prijedlog kurikuluma vrtića za 2021./2022.	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	30.11.2021.
5.	Analiza i valorizacija rada Analiza po skupinama	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	25.1.2022.
6.	Analiza i valorizacija rada, Program stažiranja za odgojitelja pripravnika	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	16.3.2022.
7.	Donošenje prijedloga ljetnog plana i programa rada DV „JUREK“ za pedagošku godinu 2022. Izvješće odgojitelja vrtića o postignućima u odgojno obrazovnom radu za pedagošku godinu 2021./2022.	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	2.6.2022.
8.	Donošenje prijedloga Godišnjeg izvješća o izvedbenom planu i programu rada vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	30.8.2022.

Prikaz održanih internih stručnih aktiva s nazivom teme, nositeljima i vremenom održavanja

Rn. br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Važnost čitanja od najranije dobi	pedagog	26.1.2022.
2.	Čemu nas uče emocije i kako podržati zdrav emocionalni razvoj djece	Vanjski suradnik- psiholog	uz Tjedan psihologije, 17.2.2022.



3.	Ušljivost kod djece	zdravstvena voditeljica	7.3.2022.
4.	Darovito dijete	Davora Motočić, odgojiteljica	29.3.2022.
5.	Glazba- izvor radosti i vedrine	Ivana Haramustek, odgojiteljica	13.5.2022.
6.	Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj u predškolskoj ustanovi; Međunarodni program Ekoškola	pedagog	14.6.2022.

Tijekom pedagoške godine, radi pravovremene i kvalitetne izmjene aktualnih informacije, organizirali smo radne dogovore/sastanka (Zapisnici u arhivi Vrtića). Održavani su prema potrebi i dogovoru, nakon prve smjene odgojitelja. Također, radni dogovori su realizirani tijekom pedagoške godine, sukladno potrebama i mogućnostima stručnih djelatnika, pojavom izazovnih i nepredviđenih situacija te potrebi za kvalitetnijom pripremi u radu s djecom. Neke od tema radnih dogovora su bile:

Estetsko uređenje prostora, Odgojno-obrazovni rad u razdoblju prilagodbe (23.11.2021.), Koncept dolaska sv. Nikole, Upute odgojiteljima za pripremu i provođenje konzultacija, Raspored korištenja vrtićke dvorane (polivalentnog prostora), Plan sigurnosti i postupanja u dvorištu (Protokol sigurnosti na vanjskom prostoru vrtića), Priprema za Tjedan bajki i priča u DV JUREKU, Priprema za Dan DV JUREKA, Priprema za Majčin dan, Dogovor i priprema za provođenje aktivnosti u sklopu Tjedna zdravlja.

## **6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Izvešća o stručnom usavršavanju svih odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja koji se pohranjuju u dosjeima djelatnika. Svi odgojitelji i stručnjaci kontinuirano se usavršavaju tijekom cijele pedagoške godine, najčešće sudjelovanjem u radu webinarima.

Teme koje su pohađane u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:

- Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću
- Ostvarivanje partnerstva obitelji o odgojno-obrazovnih ustanove u kontekstu pandemije COVID-19
- Digitalna kompetencija i zaštita djece na internetu
- Odgoj za humanost od malih nogu- HCK
- Značaj SRC-a u sustavu kvalitetnoga stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima
- Važnost čitanja od najranije dobi
- Utjecaj EU projekata na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika te unaprjeđenje pedagoške prakse u dječjim vrtićima
- Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje- ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece ( Diana Zuber, Monika Stinčić)
- Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću ( Diana Zuber, Monika Stinčić)
- Stvaranje poticajnog okruženja na području odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj ( Diana Zuber,
- Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje sjevernih županija RH
- Razvoj medijske i emocionalne pismenosti od dječjega vrtića-finski primjer ( Ana Ivček)
- Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita (Diana Zuber, Monika Stinčić, Ivica Rusan)
- Umjetničko obrazovanje u kontekstu dječjeg vrtića (Diana Zuber)
- Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom ( Ana Ivček, Monika Stinčić)

Webinari koji su bili pohađani u organizaciji izvan vrtića:

TEME SADRŽAJI	VODITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
Inicijalni razgovori za upis djece u dječji vrtić	Udruga MAGNI	Ivica Rusan, pedagog	30.10.2021.

IQ vs EQ	Centar za poticanje darovitosti	Ivica Rusan, pedagog	11.11.2021.
Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi	Udruga MAGNI Kabinet za ranu intervenciju	Ivica Rusan, pedagog	20.11.2021. travanj 2022.
Razvoj grafomotoričkih vještina kod djece	HRABRICA	Ivica Rusan, pedagog	9.11.2021.
Senzoričke igre za djecu s teškoćama u razvoju	Udruga MAGNI	Ivica Rusan, pedagog, Valentina Tišljar, odgojiteljica	11.12.2021.
Poticanje samostalnosti djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi	Udruga MAGNI	Ivica Rusan, pedagog	12.2.2021.
Energizer igre u odgoju i obrazovanju	Udruga MAGNI	Ivica Rusan, pedagog	14.5.2022.
Pedagoška procjena djece	Udruga MAGNI	Ivica Rusan, pedagog, Monika Stinčić,	19.2.2022., 26.2.2022.

predškolske dobi		Martina Borošak, odgojiteljice	
Zašto djeca biraju nepoželjna ponašanja i kako odgovoriti na njih	Klubko	Monika Stinčić, odgojiteljica	18.3.2022.
“Poremećaj iz spektra autizma- obilježja komunikacije i nepoželjni oblici ponašanja”- Kabinet za ranu intervenciju pri Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice	Krapina	Martina Borošak, odgojiteljica Božica Hrestak, ravnateljica	1.4.2022.
Daroviti predškolarac- mit ili stvarnost	Centar za poticanje darovitosti Rijeka	Davorka Motočić, odgojiteljica	16.11.2021.
Suvremeni alternativni alat kao podrška praćenju, dokumentiranju i vrednovanju cjelokupnog razvoja djeteta	Edulist	Davorka Motočić, odgojiteljica	28.4.2022.
Mindfulness u odgoju	Klubko	Valentina Tišljar, odgojiteljica	18.3.2022.

Znanstveno mišljenje kroz projektno učenje	Centar za poticanje darovitosti	Valentina Tišljar, odgojiteljica	17.1.2022.
Autizam	Nueva kabinet za razvojnu podršku i psihoterapiju	Martina Borošak	Veljača
CAP- Program prevencije zlostavljanja djece	Udruga roditelja Korak po korak	Božica Hrestak (ravnateljica), Ivica Rusan (pedagog), Nikolina Rožić, Valentina Tišljar (odgojiteljice)	6.5., 7.5., 27.6. 2022.
Dječje folklorno stvaralaštvo	voditelj Goran Knežević	Ivana Haramustek	Veljača, ožujak

### 6.3. PRIPRAVNIČKI STAŽ

U DV JUREK ove pedagoške godine pripravnički staž obavljaju stručni suradnik pedagog Ivica Rusan te odgojiteljica pripravnica Ivana Pešec. Mentorica stručnom suradniku pedagogu je pedagoginja Tatjana Solarić, a odgojiteljici pripravnici, odgojiteljica Nikolina Rožić.

Stażiranje se provodi prema Programu stažiranja koje donosi Odgojiteljsko vijeće, a za praćenje pripravničkog staža zaduženo je Povjerenstvo za stažiranje kojeg čine ravnateljica, stručna suradnica i odgojitelj- mentor.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Partnerski odnos odgojitelja i roditelja doprinosi boljem razumijevanju djece i zadovoljavanju njihovih potreba, interesa i osjećaja te istovremeno svima pruža priliku za učenje demokratskih odnosa: usuglašavanja stavova, suradnje, tolerancije i odgovornosti. Roditelji su prvi odgojitelji svog djeteta, a odgojitelji su profesionalci koji posjeduju stručno-metodička znanja i iz toga proizlazi komplementarnost uloga. U komunikaciji s roditeljima ključno je aktivno slušanje i pridavanje važnosti onome što nam roditelji govore. Odgojitelj je uvijek, kao profesionalac, odgovoran za poticanje i ostvarivanje suradnje s roditeljima i nikada ne smije odustati od nje. U Dječjem vrtiću JUREK suradnja s roditeljima i promišljanje o unapređenju kvalitete suradnje je stalna bitna zadaća Godišnjeg plana i programa te utkana kao trajna vrijednost kurikuluma vrtića.

### **7.1. Oblici suradnje s roditeljima**

#### **Roditeljski sastanci**

- planirani roditeljski sastanci za roditelje novoprimitljene djece- 29. listopada 2021., za roditelje čija djeca odlaze u školu- 25. svibanja 2022.
- roditeljski sastanak s ciljem odabira predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća, 12.11.2021.
- roditeljski sastanci vezani uz organizaciju i predstavljanje odgojno-obrazovnog programa (planiranje različitih kraćih i obogaćenih programa, anketni upitnici o interesu za provedbu kraćih programa)- prosinac 2021.
- roditeljski sastanak sa stručnom temom iz područja predškolskog razvoja, odgoja i obrazovanja- veljača 2022. (Tema: Čemu nas uče emocije i kako podržati zdrav emocionalni razvoj djece, prezentirala Marina Sviben Družinec, psiholog i geštalt psihoterapeut)
- roditeljski sastanak – prikaz i valorizacija odgojno-obrazovnog rada kroz pedagošku godinu – svibanj 2022.
- roditeljski sastanak- organizacija rada u Dječjem vrtiću JUREK, plan i proces prilagodbe po skupinama- 28.6.2022. za djecu upisanu u novu odgojno obrazovnu 2022./2023. godinu

### **Uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad**

- uključivanje u proces prilagodbe sukladno epidemiološkim mjerama HZJZ-a
- sudjelovanje u različitim oblicima odg.-obraz. rada: projekti, izleti (posjeta Minipolisu, kino Zabok), akcije (sudjelovanje u projektu Škola za Afriku), svečanosti (Jurjevo i Dan općine Gornja Stubica), proslava (rođendani djece), druženja (Majčin dan, Dan otvorenih vrata Vrtića), sudjelovanje u prikupljanju sredstava i materijala za rad u skupinama
- sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom radu – kao gost u skupini (projekt Pčele)
- predavanje za roditelje, tema: Odrastanje uz ekrane u predškolskoj dobi- uloga roditelja, održao stručni suradnik pedagog 16.5.2022.

### **Unapređenje komunikacije i protoka informacija putem različitih kanala**

- kutići za roditelje (stalna upoznatost roditelja s aktivnostima i posebnostima unutar skupine)
- panoji za roditelje na ulazu u vrtić (važne informacije o organizaciji rada, promjenama, jelovnici, obavijesti, događanja u vrtiću i sl.)
- online suradnja putem e-maila i WhatsApp grupe
- web stranica vrtića (važne obavijesti i informacije o radu vrtića)
- kutić stručnog suradnika na web stranici vrtića (objavljene različite stručne teme prema potrebama i interesima odgojitelja i roditelja)

### **Individualne konzultacije roditelja s odgojiteljima i/ili pedagogom**

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima, prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u naš vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu te također pri rješavanju prijelaza djece unutar vrtića. Ove pedagoške godine roditelji su od odgojiteljica i stručnih suradnika u većem broju tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu. Većina roditelja bila je motivirana za suradnju, bilo samoinicijativno, bilo uz poziv odgojitelja. Rad s roditeljima je uglavnom bio informativnog i savjetodavnog tipa. Svaka odgojno-obrazovna skupina imala je predviđeno vrijeme za individualne razgovore s roditeljima. Gotovo 100% roditelja odazvalo se individualnom razgovoru s odgojiteljicama. Također, na početku pedagoške godine, budući da je vrtić novotvorena ustanova, održani su individualni razgovori novoupisane djece s Upisnim povjerenstvom kojeg čine ravnateljica,

pedagog te zdravstvena voditeljica. Stručni suradnik pedagog je proveo individualne konzultacije s roditeljima djece s potencijalnim razvojnim teškoćama.

Za roditelje je prije početka programa i rada Vrtića održan kratak roditeljski sastanak u nekoliko manjih grupa (roditelji jasličke i vrtičke djece) zbog poštivanja epidemioloških mjera, kako bi ih se upoznao s programom, prostorom novog vrtića i s poteškoćama koje bi djeca mogla imati u periodu prilagodbe (s ciljem savjetovanja kako bi ih što lakše prevladali).

Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na oglasnu ploču Vrtića i internetsku stranicu Vrtića (<https://djecjivrticjurek.hr>), kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću, u svrhu bržeg i boljeg komuniciranja s roditeljima. Također, odgojitelji su kreirali grupe za roditelje djece koja pohađaju njihovu skupinu putem WhatsApp aplikacije koja im je služila za prijenos najvažnijih obavijesti i informacija. Posebice korisnim to se pokazalo za vrijeme epidemije COVID-19 jer su grupe služile kao komunikacijski kanal odgojitelja s djecom i roditeljima, što su odgojitelji iskoristili na način da su roditeljima svakodnevno slali aktivnosti djece te njihova iskustva u vrtićkom okruženju.

### **Ostali oblici suradnje s obitelji**

- svakodnevna komunikacija s obitelji
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala– po potrebi tijekom godine
- sudjelovanje u kreiranju i skupljanju poticaja za aktivnosti
- anketni upitnik za roditelje na kraju pedagoške godine o zadovoljstvu radom Vrtića

### **7.2. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad**

S ciljem što kvalitetnijeg uključivanja roditelja u proces planiranja i ostvarivanja boravka djece u vrtiću, na početku (nakon perioda prilagodbe) te na kraju pedagoške godine provedena je anketa za roditelje kojom se nastojalo ispitati zadovoljstvo roditelja različitim aspektima rada vrtića. Roditelji su anketu ispunjavali online. S obzirom na pozitivne povratne informacije te ekološku prihvatljivost ove metode, planira se nastaviti njezina primjena. Slijedi prikaz obilježja suradnje iz roditeljske perspektive s obzirom na početak rada, proces prilagodbe, odgojno-obrazovni rad te zainteresiranost za provođenjem posebnih programa.



Anketni upitnik za roditelje Dječjeg vrtića JUREK- početak rada (nakon perioda prilagodbe koji je trajao dva mjeseca zbog specifičnih okolnosti novootvorenog vrtića).

Anketni upitnik ukupno je ispunilo 60 roditelja (što je 70% svih roditelja djece u dječjem vrtiću), i to roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića Jurek čija djeca imaju 1 godinu (28,8%), 2 godine (16,7%), 3 godine (21,7%), 4 godine (6,7%), 5 godina (21,7%), 6 godina (5%).

U ispunjavanju ankete sudjelovalo je 63,3% roditelja čija djeca pohađaju vrtićku skupinu te 36,7% roditelja čija djeca pohađaju jasličku skupinu.

U anketi je sudjelovalo 15% roditelja čija djeca pohađaju mlađu jasličku skupinu Sovice, 20% roditelja čija djeca pohađaju stariju jasličku skupinu Leptirići, 18,3% roditelja čija djeca su u mješovitoj skupini Pčelice, 21,7% roditelja djece u mlađoj vrtićkoj skupini Bumamarci te 25% roditelja djece u starijoj vrtićkoj skupini Vrapčeki.

### **Proces prilagodbe**

Roditelji navode da njihova djeca reagiraju na odlazak u vrtić gotovo uvijek radosno i s veseljem, njih (33,3%), često s radošću i veseljem, njih (18,3%), kako kada- ponekad s radošću, ponekad je odbijalo odlazak (30%), često je odbijalo, bunilo se ili bilo tužno radi odlaska u vrtić (16,7%), gotovo uvijek je odbijalo, protestiralo ili bilo tužno radi odlaska u vrtić (1,7%).

98,3% roditelja smatra da je njihova komunikacija s odgojiteljima jasna i konstruktivna (u vrijeme perioda prilagodbe djeteta na vrtić), dok 1 roditelj navodi kako se uglavnom ne slaže s navedenom tvrdnjom.

93,3% roditelja je u potpunosti upoznato s karakteristikama, trajanjem i mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe, dok se njih 6,7% uglavnom slaže s navedenom tvrdnjom.

Većina roditelja (85%) se u potpunosti slaže s tvrdnjom da od odgojitelja dobiva adekvatne i pravovremene informacije o djetetu. Njih (13,3%) se uglavnom slaže s navedenim, dok se jedan roditelj uglavnom ne slaže.

Većina roditelja (78,3%) u potpunosti se slaže s tvrdnjom da su upoznati kako će boravak djeteta u ustanovi teći, to jest čime i kako će se hraniti, gdje i u čemu će spavati, kako će se obavljati higijena djeteta i sl. Njih (20%) se uglavnom slaže s navedenim, dok se 1 roditelj uopće ne slaže.

Većina roditelja (43,3%) u potpunosti se slaže s tvrdnjom da su epidemiološke mjere otežale njihovu ulogu u prilagodbi djeteta, njih 18,3% se uglavnom slaže, njih 20% se uglavnom ne slaže, dok se njih 18,3% uopće ne slaže da su epidemiološke mjere otežale njihovu ulogu u prilagodbi djeteta.

96,7% roditelja u potpunosti se slaže s tvrdnjom da su prije polaska u vrtić nastojali djetetu stvoriti pozitivnu sliku o vrtiću (predstavljanjem vrtića kao pozitivnog i veselog mjesta gdje će dijete uživati učeći i igrajući se), dok se njih 3,3% uglavnom slaže s navedenim.

Svi roditelji se slažu da je njihovo dijete sigurno i adekvatno zbrinuto u dječjem vrtiću, odnosno (85%) roditelja se u potpunosti slaže, dok se njih (15%) uglavnom slaže s navedenom tvrdnjom.

### **Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću JUREK**

Većina roditelja (53,3%) su upoznati u velikoj mjeri s programom rada odgojne skupine njihova djeteta, njih (43,3%) su djelomično upoznati, dok njih (3,3%) ne poznaje program rada odgojne skupine svog djeteta.

Roditelji najviše informacija o programu rada u odgojnoj skupini njihova djeteta dobivaju putem zajedničke *WhatsApp* grupe za roditelje (86,7%), kroz svakodnevne kontakte s odgojiteljima (63,3%), putem kutića za roditelje (50%), preko djece (16,7%) te na roditeljskim sastancima (13,3%).

88,3% roditelja se u potpunosti slaže s tvrdnjom da je opremljenost skupine didaktičkim sredstvima i pomagalicama zadovoljavajuća, dok se njih (11,7%) uglavnom slaže s navedenom tvrdnjom.

Roditelji su većinom zadovoljni (88,3%) sa suradnjom s ravnateljicom i stručnim timom vrtića, dok je njih (11,7%) djelomično zadovoljno.

Roditeljima najviše odgovaraju individualne konzultacije popodne (75%), zatim ujutro (10%), rano ujutro (3,3%) te prema dogovoru (11,7%).

68,3% roditelja je zainteresirano za održavanje edukativnih radionica/predavanja za roditelje u organizaciji vrtića, dok njih (31,7%) nije zainteresirano.

88,1% roditelja se zna služiti i/ili ima osobu koja ih može uputiti na korištenje aplikacije za online sastanke Zoom te im neće predstavljati problem uključivanja u online roditeljske sastanke, edukativna online predavanja i sl. putem navedene aplikacije. 11,9% roditelja se ne slaže s navedenom tvrdnjom.

76,7% roditelja je zadovoljno kvalitetom prehrane djece u vrtiću, dok je njih (23,3%) djelomično zadovoljno.

Većina roditelja (93,3%) u potpunosti se slaže tvrdnjom da su prostori dječjeg vrtića uredni i čisti, a njih (6,7%) se uglavnom slaže s navedenom tvrdnjom.

71,7% roditelja se u potpunosti slaže s tvrdnjom da pri preuzimanju djeteta primjećuju da je dijete uredno i u čistoj odjeći, njih (23,3%) se uglavnom slaže s navedenim, dok se njih (5%) uglavnom ne slaže s navedenim.

### **Zainteresiranost za provođenjem posebnih programa u dječjem vrtiću JUREK**

Roditelji su najviše zainteresirani za provođenjem posebnog kraćeg programa ranog učenja stranog jezika, njih 53 (88,3%), folklornog programa, njih 29 (48,3%), ekološkog programa/programa odgoja za održivi razvoj, njih 17 (28,3%), vjerskog katoličkog programa, njih 7 (11,7%), dok troje roditelja (5%) nisu zainteresirani za uključivanjem svog djeteta u neki od kraćih odgojno-obrazovnih programa.

Kada je u pitanju provođenje programa ranog učenja stranog jezika, 51 roditelj (92,7%) bi željeli da njihovo dijete pohađa engleski jezik, dok njih 4 (7,3%) bi željeli da im dijete pohađa njemački jezik.

Osim navedenog, roditelji u završnoj evaluaciji ističu da bi kao pozitivan primjer u vrtiću istaknuli

- Trud i briga oko djece, ugodna suradnja s roditeljima, ugodno okruženje
- Bogat i raznovrstan program odnosno aktivnosti koje se provode tijekom boravka u vrtiću
- Dobar odnos s odgajateljicama i svakodnevni boravak djece vani
- Stručnost osoblja od ravnateljice, stručnog tima, odgajateljica te ostalih suradnika

Po mišljenju roditelja u vrtiću bi trebalo mijenjati ili doraditi sljedeće:

- Dodatne aktivnosti/posebne programe za djecu, na primjer: folklor, sport i engleski jezik
- Više slika djece u njihovoj igri i aktivnostima u WhatsApp grupi
- Pokušati učiniti da nisu obje matične odgojiteljice odsutne u isto vrijeme (česta bolovanja odgojiteljica u pojedinim skupinama)
- Staviti više suncobrana u dvorište, tako da djeca mogu ljeti više vremena provoditi na vanjskom dijelu vrtića

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Dječji vrtić JUREK sastavni je dio društvenog okruženja i važan je čimbenik funkcioniranja društva. Njegovo poslovanje i ostvarivanje ciljeva odgojno- obrazovnog rada nije moguće bez suradnje sa sveobuhvatnom okolinom, profesionalnog povezivanja, bogaćenja dječjeg iskustva, razumijevanja i uvažavanja osobitosti djeteta, unapređenja odgojne prakse, zaštite i brige za djetetovo zdravlje, razmjene znanja i iskustava i aktivnog participiranja.

Ove pedagoške godine planirana je suradnja s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja u užoj i široj zajednici.

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
  - Razmjena informacija

- Praćenje zakonskih regulativa
- Dostava podataka o programima

▪ **Agencijom za odgoj i obrazovanje**

- Savjetodavna uloga
- Suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Prijava pripravnika za stažiranje
- Stručno-pedagoški uvid u rad vrtića
- Dostava godišnjih planova i izvješća o radu vrtića

**Osnivačem vrtića** (pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima smo se susreli u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića)

**Upravnim vijećem vrtića** (redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada)

**Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ** (realizacija programa Predškole, pomoć oko realizacije određenih projekata – npr. o sigurnosti djece u prometu)

▪ **Inspeksijske i druge nadzorne službe**

▪ **Sanitarnom inspekcijom**

- Praćenje provedbe HACCP sustava

▪ **Zavodom za javno zdravstvo**

- Postupanje po svim uputama za provedbu epidemioloških mjera u pandemiji COVID - 19
- Praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane)
- Kontrola prostora i opreme
- Sanitarni godišnji pregledi djelatnika
- Provedba mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije

▪ **Poštanskom ispostavom Gornja Stubica**

▪ **Župom svetog Jurja mučenika Gornja Stubica**

- Obilježavanje vjerskih i obiteljskih blagdana

**Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima** (radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstvo)

- **Dječjim vrtića unutar i izvan županije** (razmjena stručnih iskustava)
- **Osnovnom školom Matije Gupca**
  - posjet
  - zajedničke akcije
  - predradnje za polazak djece u školu
- **Osiguravajuće kuće**
  - Osiguravanje djece, vrtića i imovine
- **Knjižnicom i čitaonicom u sklopu Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica**
  - Posuđivanje slikovnica i stručne literature
- **Kulturnim institucijama**
  - Posjeta muzejima, galerijama, kazalištima
- **Sportski društvo Kukuriku** (Mala sportska škola)
- **Crveni križ**
- **Terme Jezerčica** (dogovor oko sudjelovanja djece u školi plivanja)
- **Dječji vrtići s područja županije**
- **Udruga roditelja Korak po korak, CAP program**
- **UNICEF** (provođenje projekta Škole za Afriku)
- **SUVAG**
- **Suradnja s fakultetima** (Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu, praksa studentica odgojiteljskog studija)

## **9. FINANCIRANJE**

Program se financira u skladu čl. 48. i čl. 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Gornja Stubica o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja dio je sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci, a financira se:

- sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave;

- sudjelovanjem roditelja/skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u koji su uključena njihova djeca;
- sredstvima državnog proračuna - program predškole, programi za djecu s teškoćama u razvoju, programi za djecu pripadnika nacionalnih manjina i programi za darovitu djecu;
- donacijama;
- drugim zakonski dopuštenim izvorima.

Način planiranja i obračunavanja troškova reguliran je kriterijima koje donosi Osnivač. Visinu participacije roditelja i uvjete plaćanja određuje Osnivač, tj. Općina Gornja Stubica.

Ekonomska cijena redovitog programa Dječjeg vrtića JUREK iznosi 2.000,00 kuna mjesečno.

Roditelji djece s područja Općine Gornja Stubica participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Gornja Stubica s 50% ekonomske cijene programa, a Općina Gornja Stubica 50% ECP-a, uz povlastice određenim kategorijama roditeljima, koje također snosi Općina.

Učešća u financiranju ekonomske cijene redovitog programa Vrtića određenog u prethodnom stavku, a prema članku 4. i 5. Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 17/01.) oslobađa se:

(a) u potpunosti

- dijete čiji je roditelj poginuo u Domovinskom ratu,
- dijete, čiji je roditelj 100%-tni invalid Domovinskog rata,
- svako treće i daljnje dijete istog obiteljskog domaćinstva koji koristi redoviti program

(b) 20% od utvrđenog učešća

- drugo dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva
- dijete iz obiteljskog domaćinstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju, a polaznici su škole ili dječjeg vrtića
  - samohrani roditelj

(c) svako dijete invalida Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti vrtića osiguravaju se sukladno utvrđenim kriterijima financiranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Gornja Stubica sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ekonomska cijena cjelodnevnog 10 – satnog programa obuhvaća:

- izdatke za zaposlene, bruto plaće i naknade,
- prehranu djece,
- uvjete boravka djece, materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, nematerijalne troškove,
- investicijsko održavanje,
- nabavku osnovne i didaktičke opreme,
- nabavku potrošnog materijala.

## 10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

### IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnatelja utvrđen je Godišnjim planom i programom ustanove i isti je u potpunosti realiziran.

#### USTROJSTVO RADA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
-sudjelovanje u izradi Kurikuluma , Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu, donošenje sigurnosno- preventivnih protokola i suradnja sa stručnjacima iz područja zaštite na radu, izrada Kraćeg programa predškole <ul style="list-style-type: none"><li>- pripremanje Kraćeg programa njemačkog jezika</li><li>- rad na izdvajanju materijala i uređivanje ljetopisa</li><li>- uređivanje mrežnih stranica vrtića sadržajima veznim uz zakonsku regulativu i odgojno obrazovni rad</li></ul>	Rujan, listopad 2021.  lipanj- kolovoz 2022. kontinuirano
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu	svibanj-kolovoz 2022.
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića	prosinao 2021.
- praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano
- sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih uz unapređivanje njege, zaštite i odgoja djece	kontinuirano
- sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja, izgradnje (praćenje realizacije)	studeni 2021. i kontinuirano
- izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
- organizacija i praćenje rada svih programa	kontinuirano
-organizacija i provođenje zaštite na radu	kontinuirano
- praćenje rada svih zaposlenika	kontinuirano
_ suradnja s višom prosvjetnom inspektoricom u procesu prosvjetnog nadzora <ul style="list-style-type: none"><li>- neposredni rad u skupinama- zamjena za bolovanja i godišnje odmoro odgojiteljica</li></ul>	Ožujak- srpanj 2021.  Studeni 2021.do kolovoz 2022.



## MATERIJALNI UVJETI

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- “snimanje” stanja opremljenosti novootvorenog objekta	Listopad 2021.
- nabava potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
- nabava didaktike i dr. sredstava za početak rada	Listopad 2021.
- vođenje poslovanja u okviru namjenskih sredstava vrtića	kontinuirano
- koordinirano praćenje stanja opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirano provođenje radova i praćenje kvalitete izvršenih radova, izvještavanje Osnivača i izvođača radova o stanju građevine	Kontinuirano
-kontrola izvedenog stanja u suradnji s izvođačem radova i nadzornom službom	Ožujak 2022.
- osiguranje i nabave sitnog inventara i osnovnih sredstava	kontinuirano
- praćenje kvalitete izvršenih zadataka vezanih uz popravke	kontinuirano
- praćenje uplata roditelja	kontinuirano

## ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- praćenje postavljenog ustrojstva rada prema Godišnjem planu i programu rada s ciljem stvaranja poticajne sredine za dijete	kontinuirano
- praćenje dinamike upisa i ispisa djece	kontinuirano
-praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka	kontinuirano
- koordiniranje rada Stručno-razvojne službe	kontinuirano
- sastanci stručnog tima	Po potrebi
- rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih radnika	kontinuirano
- vršenje uvida u rad odgojno-obrazovnih radnika, pedagošku dokumentaciju te nazočnost na radu	kontinuirano
- praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece : pravilna prehrana, boravak na otvorenom, dnevni odmor prema individualnim potrebama djeteta	kontinuirano
-sudjelovanje u radu povjerenstva na praćenju rada pripravnika-odgojitelja i pripremi za stručni ispit te u radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita odgajatelja pripravnika i pedagoga	kontinuirano

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- praćenje realizacije stručnog usavršavanja prema Godišnjem planu i programu vrtića neposrednim uvidom, pregledom pedagoške dokumentacije, kroz rasprave na Odgojiteljskim vijećima	kontinuirano
- praćenje stručne literature: - praćenje zakonskih regulativa I usklađivanje akata Vrtića - donošenje pravilnika I protokola o sigurnosno preventivnim mjerama	kontinuirano
- prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te primjenjivanje iskustava u proces rada vrtića	kontinuirano
- vršenje uvida u realizirano stručno usavršavanje odgojnog, administrativnog i tehničkog osoblja	dva puta godišnje
- praćenje zaduženja na razini timova i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	kontinuirano
- seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ovlaštenih organizatora: Podrška ravnatelja kroz faze razvoja kolektiva- AZOO Kako voditi kolektiv u fazama umora i nesigurnosti – Dječji Vrtić Cvrkutić Oroslavje “Poremećaj iz spektra autizma- obilježja komunikacije i nepoželjni oblici ponašanja”- Kabinet za ranu intervenciju pri Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice “Priroda- najbolji učitelj”, “ Integrirani poludnevni program ranog učenja stranog jezika”, “ Boravak na zraku kao resurs zaštite psihofizičkog zdravlja i učenja u prirodi”- Dječji Vrtić Maslačak, Krapinske Toplice Edukacija za primjenu Predškolskog CAP programa- Udruga roditelja Korak po korak Webinar- Novi Zakon o predškolskom odgoju I obrazovanju- EDUKA savjet	kontinuirano  prosinac 2021. ožujak 2022.  travanj 2022.  travanj 2022.  svibanj 2022.  lipanj 2022.

## ODGOJITELJSKO VIJEĆE

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica vijeća, a prema Godišnjem planu vrtića	kontinuirano od listopada 2021. do kolovoza 2022.,

	ukupno 8 sjednica Odgojiteljskog vijeća
-praćenje realizacije zaključaka i njihova provedba u odgojno-obrazovnoj praksi	kontinuirano
-formiranje povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjelovanje u izradi programa stažiranja pripravnika odgojitelja	kontinuirano

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
-sudjelovanje u pripremi za prijem djece u redovite i ostale programe	listopad 2021., siječanj 2022. svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz 2022.
-vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2022.
-pomoć stručnom suradniku pedagogu u pripremanju roditeljskih sastanaka	prema potrebi
-sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
-individualni razgovori s roditeljima	kontinuirano

## **RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća	kontinuirano od listopada 2021. do kolovoza 2022.- 12/16 sjednica Upravnog vijeća
- prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća: koordinacija s predsjednicom Upravnog vijeća i ostalim članovima	kontinuirano
-pripreme materijala za sjednice Upravnog vijeća i rad na provođenju ostvarenja odluka Upravnog vijeća: obrazloženja o potrebama raspisivanja natječaja za radna mjesta, obrazloženja vezana uz donošenje pravilnika i drugih općih akata ustanove	kontinuirano
-podnošenje izvješća o rezultatima poslovanja Upravnom vijeću po godišnjem obračunu	kontinuirano

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja	kontinuirano
- Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
- nadležne službe Osnivača	kontinuirano
- vrtići u Krapinsko- zagorskoj županiji	kontinuirano
- suradnja sa službama inspekcije i nadzora	ožujak- kolovoz 2022.
- OŠ Matije Gupca Gornja Stubica	kontinuirano
- Zdravstvene ustanove- epidemiološka služba Zabok, Zavod za javno zdravstvo Zabok	kontinuirano
- suradnja s društvenim čimbenicima u organizaciji i provedbi Dana Općine i Dana Dječjeg vrtića JUREK	travanj 2022.

Najveći izazovi na poslovima vođenja ustanove:

- početak rada Dječjeg vrtića i međusobno povezivanje svih službi u organizaciju koja će pružiti kvalitetnu uslugu u skladu s Godišnjim planom i programom rada te Kurikulumom vrtića
- koordinacija svih dionika: radnika, djece, roditelja, društvene zajednice i institucija na početku rada ustanove
- organizacija rada za vrijeme epidemije korona virusa: izostanci zaposlenih zbog obolijevanja ili samoizolacije, ustrojstvo rada po skupinama sukladno epidemiološkim mjerama
- organizacija rada za vrijeme bolovanja odgojno obrazovnih djelatnika: višestruko preklapanje odsutnosti radnika, dugotrajno bolovanje (više od 3 mjeseca)
- organizacija rada za izvođenje kraćeg programa predškole: kratki rokovi pripreme i nedostatak odgojitelja za izvođenje programa
- zadovoljavanje Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vezano uz zapošljavanje zdravstvenog voditelja- nije bilo zainteresiranih kandidata za prijave na natječaj
- suradnja sa službom prosvjetnog nadzora

Najveća postignuća na poslovima vođenja ustanove:

- nema neupisane djece s područja Općine u odgojno obrazovnoj 2021./2022. godini- zadovoljene potrebe svih zainteresiranih roditelja
- dostignuće Državnog pedagoškog standarda predškolskoj odgoja i obrazovanja u segmentima: mjerila za broj djece u skupinama, prostorni kontekst
- stručno usavršavanje odgojno obrazovnih radnika: sudjelovanje i edukacija većine djelatnika iz više područja. Osobito vrijedne edukacije su: edukacije za CAP pomagače koje će omogućiti provođenje programa u novoj odgojno obrazovnoj godini, edukacija iz područja folklornog stvaralaštva djece (seminari ETHNO)

Planovi za sljedeću odgojno-obrazovnu godinu:

- u potpunosti realizirati mjerila za broj stručnih suradnika- sklapanje ugovora o radu sa zdravstvenim voditeljem/com
- pronalaženje sredstava za povremeni ili stalni rad logopeda: projekti, donacije i sl.
- realizacija kraćeg programa predškole u prijepodnevnim satima
- dobivanje suglasnosti za provođenje kraćeg programa njemačkog jezika

## **SURADNJA SA SLUŽBOM PROSVJETNOG NADZORA**

Početkom mjeseca ožujka 2022. godine viša prosvjetna inspektorica iz Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II izvršila je nadzor ustanove temeljem kojeg je donijela rješenje po kojem se naređuje Dječjem vrtiću JUREK da:

- na radno mjesto zdravstvenog voditelja zaposli izvršitelja sukladno uvjetima s propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

-ravnateljica vodi evidencije o radnom vremenu sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima

II Zabranjuje se da Dv JUREK V.B., M.B., I.H., A.I., D.M., V.T., M.P., D.Z., M.S., N.R., I.P. obavljaju poslove odgojiteljica.

Obzirom da su dvije stranke u predmetnom postupku uložile žalbu protiv Rješenja o izvršenju, Dječji vrtić JUREK nije mogao izvršiti naređeno te se čeka odluka drugostupanjskog tijela.

## **11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Pedagoška godina 2021/22. u radu pedagoga protekla je svakodnevnim promišljanjem, planiranjem, realizacijom, praćenjem i evaluacijom odgojno – obrazovnog procesa, posebno u vrijeme izmijenjenih okolnosti uzrokovano pandemijom Covid-19.

Ispod su prikazani realizirani poslovi i zadaće, tijekom pedagoške godine, u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, okruženje, sustručnjake te oni vezani uz razvojnu djelatnost (planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada).

### **a) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE:**

- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima novoupisane djece
- praćenje uspješnosti prilagodbe novoupisane djece u vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima s ciljem podržavanja djetetova učenja i razvoja

- timskim radom svih sudionika procesa, praćenje i procjenjivanje razine primjene standarda kvalitete vezanih uz kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta
- sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti prema kalendaru događanja, izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, aktivno sudjelovanje zajedničkim druženjima djece i odraslih i drugim prigodnim događanjima (više u 5. poglavlju izvješća)
- sudjelovanje u segmentima realizacije projekata prema izboru djece i odgojitelja pojedinih skupina konzultirajući novu literaturu i druge sustručnjake, posebno u provedbi aktivnosti u projektu „Škole za Afriku“ s djecom i odgojiteljima starije odgojno-obrazovne skupine Vrapčeki te projektu „Sigurne škole/vrtići“ odgojno-obrazovnih skupina Vrapčeki i Bubamarci. Sudjelovao sam u osmišljavanju i realizaciji pojedinih aktivnosti na razini ustanove. Humanitarna akcija „Vrtić za Afriku“ -za djecu Afrike i Madagaskara, sva prikupljena financijska sredstva uplaćena na račun UNICEF-a
- obogaćivanje djetetova života u vrtiću poticanjem aktivnog sudjelovanja u provedbi pojedinih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, poludnevni posjeta i izleta i susreta s drugom djecom
- planiranje načina realizacije kraćeg programa predškole s odgojiteljima voditeljima u dvije odgojno-obrazovne skupine kraćeg programa predškole i sudjelovanje u evaluaciji provedbe istog
- praćenje postignuća djece i realizaciju svih odgojno-obrazovnih skupina zajedno s odgojiteljima- voditeljima obogaćenih redovnih programa
- praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama)
- sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu

#### b) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

Organizirao sam sadržaje i aktivnosti kojima sam nastojao poticati odgojitelje u osnaživanju njihovih stručnih kompetencija:

- u dogovoru s ravnateljicom i odgojiteljima, pratio sam period prilagodbe u studenom i prosincu i bio sam podrška u prijepodnevnim satima u novim odgojno-obrazovnim skupinama
- edukacijama u/izvan vrtića (više u Godišnjem izvješću vrtića u poglavlju Stručno usavršavanje)

- kontinuiranim konzultacijama, stručnim aktivima i predavanjima, radnim dogovorima prema potrebi i planiranjima, te radnim materijalima i preporučenom stručnom literaturom i periodikom
- podrška i osnaživanje odgojitelja pripravnika. Izrađivao sam instrumente za praćenje pojedinih segmenata procesa, te godišnju analizu i procjenu odgojno-obrazovnog procesa i cjelovitog vrtićkog konteksta DV JUREKA. Poticao sam odgojitelje na njihovo daljnje razvijanje kreativnih potencijala s ciljem osobnog razvitka i obogaćivanja djetetovog života u Vrtiću – zajedno sa ravnateljicom promišljao i organizacijski omogućavao eksterne oblike individualnog stručnog usavršavanja tijekom cijele pedagoške godine (detaljnije u poglavlju Stručno usavršavanje)
- pružanje stručne pomoći i potpore u osmišljavanju primjerenog prostornog i socijalnog konteksta koji potiče autonomiju djece, samoorganizaciju aktivnosti i različite poželjne oblike socijalnog grupiranja djece
- sudjelovanje u radu s odgojiteljicama primljenim na zamjenu (upoznavanje s obilježjima kurikuluma našeg vrtića i standardima kvalitete)
- osnaživanje odgojitelja u realizaciji programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima u promišljanju, provedbi, evaluaciji i prezentaciji projekata odgojno-obrazovnih skupina
- pomoć i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- stručna pomoć i potpora s ciljem daljnjeg unaprjeđivanja suradnje s roditeljima
- individualne konzultacije vezane uz pojedine probleme u odgojno-obrazovnim skupinama

#### c) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE:

Sudjelovao sam u promišljanju kvantitativne i kvalitativne suradnje s novim roditeljima putem inicijalnih intervjua, individualnih razgovora iniciranih od pedagoga odnosno odgojitelja ili na zahtjev roditelja te sudjelovanjem u provođenju roditeljskih sastanaka i stručnih predavanja:

- Realizirani inicijalni intervjui– 85
- Realizirani individualni razgovori- 3
- Realizirani roditeljski sastanci – 2 + povremeno prisustvovanje ZOOM sastancima
- izrađivao sam instrumente za evaluaciju suradnje i razine postignuća na relaciji vrtić- obitelj u obliku Upitnika i to na početku pedagoške godine te pri kraju pedagoške godine (putem

elektroničke platforme *Google Forms*) te druge pisane materijale s ciljem informiranja i edukacije roditelja).

- sudjelovanje u prilagodbi organizacije i sadržaja rada vrtića specifičnim potrebama obitelji djeteta
- sudjelovanje na zajedničkim druženjima
- redovito objavljivanje aktivnosti iz skupina i obavijesti vezanih uz rad Vrtića na web stranici Vrtića
- objavljivanje stručnih članaka na web stranici Vrtića

#### d) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- sudjelovanje u događajima lokalne zajednice (obilježavanje Seljačke bune, Jurjevo)
- povezivanje sa stručnim i društvenim institucijama s ciljem obogaćivanja programa vrtića, promoviranja istog te s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja (knjižnica, osnovna škola, Udruga roditelja Korak po korak...)

Detaljnije o suradnji i kontaktima s vanjskim čimbenicima i sustručnjacima spomenuto je u 5. i 8. poglavlju Izvješća.

#### e) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje recentne stručne literature i periodike
- kontinuirana usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, istraživanje osobne odgojno-obrazovne prakse, postizanje zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u vrtiću
- aktivno sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- aktivno sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, radni dogovori

#### e) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST:

Odgovorno sam i u timu sudjelovao na sljedećim zadacima:

- komisiji za upis djece u jaslice/vrtić za ped. god. 2020/21. u ulozi člana Komisije;
- pripremi svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa za prijem novoupisane djece u jaslice i vrtić za ped. god. 2021/22. – inicijalni intervjui, roditeljski sastanak, razmjena informacija s



odgojiteljima, promišljanje i osiguravanje uvjeta organizacijsko-materijalnog konteksta, praćenje perioda prilagodbe

- izradi Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2021/22.
- izradi Plana i programa za stažiranje odgojitelja pripravnika, organizaciji provedbe
- prijedlozima pri formiranju odgojnih skupina; rješavanju organizacijskih i stručno - kadrovskih pitanja; realizaciji i radu odgojiteljskog vijeća, internih aktiva, radnih sastanaka, prema potrebi i nabavi didaktike i stručne literature;
- aktivno sudjelovao na sastancima stručnih djelatnika -izmjena informacija o svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa i kreiranje, praćenje i vrednovanje kurikuluma Vrtića;
- praćenju i vrednovanju rada i rezultata jasličkih i vrtićkih skupina i dvije skupine kraćeg programa predškole te sudjelovanje u tromjesečnim analizama kao i godišnjoj analizi kurikuluma vrtića
- sudjelovanje u izradi protokola sigurnosti i mjerama zaštite
- izradi Godišnjeg izvješća odgojno –obrazovnog rada DV JUREK. ped. god. 2021./22.
- promišljanju i provedbi svih aktivnosti i postupaka, svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa u vrijeme pandemije i implementiranja preporučenih i/ili obveznih mjera HZJZ-a, zajedno s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima
- sudjelovanje u vođenju obavezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina)

## **12. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020./2021. realiziran je prema planiranim zadaćama na zaštiti zdravlja, djece, organizaciji pravilne prehrane i osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta. Početkom godine bili smo suočeni sa pandemijom SARS -CoV-2 virusa. Sukladno tome smo prilagođavali realizaciju odgojno-obrazovnog rada. Vezano uz to radili smo na:

- osiguravanju optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta u kojima je dijete moglo zadovoljiti svoje primarne potrebe
- provođenju početnih intervjuja (inicijalnim razgovorima za upis djece u dječji vrtić) u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta

- formiranju odgojnih skupina
- organizaciji procesa njege, odgoja i obrazovanja djece
- unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na dnevnom odmoru
- praćenju ostvarivanja procesa njege i zaštite djece (razvoj kulturno higijenskih navika, prevencija karijesa, zadovoljavanje potreba za hranom)
- praćenju epidemiološke situacije
- informiranje i edukacija djelatnika o odgovornom ponašanju
- osiguravanju dostatnih sredstava za dezinfekciju ruku te zaštitnih maski
- provođenju zdravstvenog tretmana

### **Higijensko-zdravstvena skrb u vrtiću**

Timskom suradnjom odgojitelja, tehničkog osoblja te zdravstvene voditeljice kontinuirano se nastoje osigurati odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti u Ustanovi.

Cilj takve suradnje i higijensko-sanitarnih mjera je zaštita zdravlja djece i svih djelatnika. U toku zdravstvene skrbi za vrtić naglasak je stavljen na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, centralno dvorište)
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece i higijenu zaposlenika
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

Ostale provedene aktivnosti u 2020./2021.ped. godini:

- Utvrđivanje posebnih potreba i teškoća u razvoju djece
- Trijaža djece
- Vizualni pregled stanja djece
- Komunikacija s djetetom i roditeljima

- Edukacija odgojitelja o trijaži djece, zaraznim bolestima te načinu sprječavanja istih
- Prikupljanje informacija od roditelja i liječnika
- Praćenje pobola uz evidenciju
- Praćenje prikupljanja liječničkih potvrda uslijed povratka djece s bolovanja
- Izdavanje uputa i provođenje dodatnih higijensko epidemioloških mjera
- Uvid i praćenje HACCP sustava vrtićke kuhinje
- Izrada jelovnika
- Obnavljanje podataka o nutritivnim alergijama kod djece
- Uvid u status procijepljenosti djece
- Prikupljanje podataka putem knjižica imunizacije
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Provođenje programa edukacije djece o zdravlju zubi i zdravoj prehrani

Izvješće pripremili:

Ivica Rusan, pedagog

Gordana Vajdić, zdravstvena voditeljica

Božica Hrestak, ravnateljica