

Na temelju članka 48. Statuta Dječjeg JUREK, KLASA: 601-02/22-02/7, URBROJ: 2113-60-03-22-4 od dana 23. studenog 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića JUREK na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16. travnja 2025.g. donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA JUREK

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Upravnog vijeća Dječjeg vrtića JUREK (u daljem tekstu: Vrtić), a odnosi se sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća i rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Upravnog vijeća.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Upravnog vijeća, ravnatelja Vrtića i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Upravnog vijeća.

Članak 3.

Upravno vijeće radi na sjednicama.
Uz članove Upravnog vijeća na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane, uz odobrenje Predsjednika, po službenoj dužnosti ili kada to pravo pripada osobama po zakonu odnosno općim aktima Vrtića.

Članak 4.

Rad Upravnog vijeća je javan.
Kad se na sjednicama Upravnog vijeća raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, sjednice se održavaju bez nazočnosti drugih osoba.
O isključenju javnosti odlučuje Upravno vijeće.

Članak 5.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.
Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 7.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća

- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- donošenje poslovnika o radu Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća

Članak 8.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova provodi se provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava po izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje-verifikacija mandata.

Članak 9.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 10.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 11.

Predsjednik, u suradnji s ravnateljem Vrtića priprema sjednicu i sastavlja prijedlog dnevnog reda.

Materijale za sjednicu Upravnog vijeća obrazlaže ravnatelj ili druga osoba koja je materijal pripremila ili na koju se materijal odnosi.

Članak 12.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Upravnog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

Članak 13.

Na sjednicu Upravnog vijeća poziva se ravnatelj vrtića, koji sudjeluje u radu Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća može na sjednicu pozivati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

Članak 14.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Prije otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje da li je sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća, odnosno da li postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjednik.

Članak 15.

Nakon utvrđivanja kvoruma predsjednik otvara sjednicu i daje na prihvatanje prijedlog dnevnog reda.

Svaki član Upravnog vijeća može prije usvajanja dnevnog reda predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Predsjednik Upravnog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi ili dodaje, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Upravnog vijeća daje na prihvatanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv".

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 16.

Prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice, u pravilu i izvješće ravnatelja o radu vrtića i izvršavanju odluka Upravnog vijeća u razdoblju između dvije sjednice.

Članak 17.

Rasprava na sjednici Upravnog vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu. Predsjednik otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Upravnog vijeća prema redoslijedu prijave.

Članovi Upravnog vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u svezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se član Upravnog vijeća u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici, predsjednik će ga opomenuti u slučaju nepoštivanja opomene oduzet će mu riječ.

Članak 18.

Kad predsjednik ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Predsjednik formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Članak 19.

Na sjednici se, u pravilu, glasuje javno, dizanjem ruku.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Predsjednik poziva članove Upravnog vijeća da se prvo očituju tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, te na kraju tko se „suzdržao“ od glasovanja.

Članak 20.

Upravno vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi "za" i "protiv", a članovi Upravnog vijeća trebaju zaokružiti jednu od navedenih riječi. Glasačke listiće priprema i glasovanje provodi komisija od tri člana koju imenuje Upravno vijeće iz svojih redova.

Članak 21.

Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja o prijedlogu.

Članak 22.

Nakon što je provedena rasprava i donijete odluke po svim točkama dnevnog reda, predsjednik zaključuje sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 23.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća čuva se kao trajni dokument.

Kada se na sjednici Upravnog vijeća raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 24.

Zapisnik sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova Upravnog vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu te nazivi svih odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća i zaposlenik vrtića kojem je to u opisu poslova radnog mjesta.

Članak 25.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 26.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeće pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se odnosno bira u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća, koji je razriješen.

Članak 27.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 45. Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 28.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića JUREK od 30. studenog 2021. godine.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA JUREK
PREDSJEDNICA:

Marina Sviben Družinec

Marina Sviben Družinec



KLASA: 601-02/25-02/003

URBROJ: 2113-60-03-25-1

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića JUREK dana 17. travnja 2025. godine

Ravnateljica Dječjeg vrtića JUREK:

Božica Hrestak

Božica Hrestak

