



REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić JUREK

KLASA: 601-02/24-09/1

URBROJ: 2113-60-01-24-2

U Gornjoj Stubici 2. svibnja 2024. godine

Na temelju čl. 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i čl. 10. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću JUREK (KLASA:601-02/ 21-02/003, URBROJ: 2113-60-03-21-1 od 12. kolovoza 2021., Odluke o dopunama Pravilniku (KLASA:601-02/21-02/003, URBROJ:2113-60-03-22-3 od 14. siječnja 2022. i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika (KLASA:601-02/21-02/003, URBROJ:2113-60-03-23-4 od 15. ožujka 2023. godine, ravnateljica Dječjeg vrtića JUREK dana 2. svibnja 2024. objavljuje:

JAVNI POZIV

za upis djece u Dječji vrtić JUREK

radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Upisi u Dječji vrtić JUREK vršit će se za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu u **redoviti (desetosatni) program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima koji će se provoditi u:

- u dvije mješovite jaslične skupine, 10 – satni program (1 god. do 3 god.) upisuje se 4 (četiri) djece
- u četiri vrtićne skupine, 10 – satni program (3 god do 6 god) upisuje se 10 djece

Djeca koja do 1. travnja 2024. godine navršše četiri godine života s područja prebivališta Općine Gornja Stubica ostvaruju direktan upis u Vrtić.

Zahtjev za upis podnose roditelji u pravilu ako stanuju na području na kojem djeluje Dječji vrtić JUREK, odnosno ako imaju interes za program koji nudi Dječji vrtić JUREK, a ne žive na području na kojem djeluje Dječji vrtić JUREK.

Uz Zahtjev za upis roditelji prilažu:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta /ili važeća osobna iskaznica
3. uvjerenje o mjestu prebivališta oba roditelja djeteta/ ili važeća osobna iskaznica
4. potvrdu o radnom statusu roditelja
5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

-za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata →rješenje o prizatom statusu

-za dijete iz obitelji s troje ili više djece →za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta

-za dijete koje živi s oba roditelja od kojih su oba roditelja zaposlena →potvrde poslodavaca o zaposlenju i radnom vremenu oba roditelja i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a.

-za dijete koje živi s oba roditelja od kojih je jedan roditelj zaposlen → potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz

-za dijete koje živi s oba nezaposlena roditelja → potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz

-za dijete čiji je roditelj na porodiljnom dopustu → dokaz iz kojeg je vidljivo da je roditelj na porodiljnom dopustu

-za dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je zaposlen (jednoroditeljska obitelj) i za dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je nezaposlen (jednoroditeljska obitelj) → presuda o razvodu braka, smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu te potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz

-za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima → relevantna dokumentacija za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta (potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja, rješenje i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi)

-za dijete samohranog zaposlenog roditelja → potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, te dokaz o tome da je roditelj samohran: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta

-za dijete samohranog nezaposlenog roditelja → potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz te dokaz o tome da je roditelj samohran: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta

-za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi → rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi

-za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu → rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta

-za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu → rješenje o pravu na doplatak za djecu

-za dijete s odgodom upisa u prvi razred → relevantna dokumentacija kojom je utvrđena odgoda upisa u prvi razred

-za dijete koje ima prebivalište na području općine Gornja Stubica → uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta

-dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica → uvjerenje o mjestu prebivališta oba roditelja djeteta (za dijete koje ima oba roditelja)

-za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb, teški socijalni uvjeti te rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl. → relevantna dokumentacija iz koje je vidljiva preporuka ili kojom su utvrđeni teški socijalni uvjeti i rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

-za dijete roditelja koji su učenici ili redovni studenti → potvrda o statusu učenika ili studenta za svakog roditelja

6. suglasnost druge općine/grada o sufinanciranju Dječjeg vrtića za polaznika sa svojeg područja

7. obrazac za inicijalni razgovor.

Obrazac zahtjeva za upis i obrazac za inicijalni razgovor dostupni su na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića JUREK (<https://djecjivrticjurek.hr>)

NAPOMENA!

- ***Određenu dokumentaciju moguće je pribaviti putem sustava e-gradani, ako ga roditelji koriste.**
- ***AKO SE VIŠE ČINJENICA DOKAZUJE ISTIM DOKAZOM TAJ DOKAZ NIJE POTREBNO PRILAGATI VIŠE PUTA!!!**
- ***Roditelji prilažu samo dokaze o činjenicama koje se tiču njih i djeteta, što znači da nije potrebno prilagati sve navedene dokaze pod točkom 5. (dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu) već samo one koje se odnose na njih.**
- ***Dokazi se prilažu u preslikama, a originali se u slučaju potrebe daju na uvid.**

Popunjen i potpisan zahtjev za upis i obrazac za inicijalni razgovor zajedno s drugim propisanim prilogima podnosi se u zatvorenoj omotnici, osobno ili preporučenom poštom na adresu: **Dječji vrtić JUREK, Gornja Stubica 49245, Novo naselje 4, Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić JUREK** u roku od 8 dana od dana objave ovog javnog poziva, odnosno od **2. svibnja do 10. svibnja 2024. godine**

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva za upis, sukladno aktu Osnivača Dječjeg vrtića kojim propisuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić te donijeti **prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić JUREK.**

Prije objave Liste reda prvenstva Povjerenstvo će s roditeljima i djetetom obaviti Inicijalni razgovor. Nakon obavljenih inicijalnih razgovora, prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića JUREK

Roditelj djeteta (budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić JUREK u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta. Prigovor se izjavljuje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića JUREK u roku od 15 dana od isteka osmog dana javnog objavljivanja prijedloga Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić JUREK.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru odlukom u roku od 15 dana od dana izjavljivanja prigovora. Odluka Upravnog vijeća je konačna i o svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja (podnositelja prigovora).

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje **Konačnu listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i Raspored upisa.** Konačna lista reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i Raspored upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na službenim web stranicama Dječjeg vrtića i Osnivača. Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana objave Konačne lista reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Podnošenjem prijave na Natječaj podnositelji zahtjeva izričito su suglasni da Dječji vrtić JUREK kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

Ravnateljica Dječjeg vrtića JUREK



Božica Hrestak

Božica Hrestak