DJEČJI VRTIĆ JUREK

Gornja Stubica

KLASA: 601-02/22-08/1

URBROJ: 2113-60-22-01-1

Gornja Stubica, 21. siječnja 2022. godine

Na temelju Opća Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016., Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka NN 42/18 i članka 48. Statuta DV JUREK (u daljnjem tekstu Vrtić), ravnateljica Božica Hrestak donosi

POLITIKA (PROCEDURA)

prikupljanja i obrade osobnih podataka

U DV JUREK

Čl.1.

DV JUREK kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika :

. 1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog

zajedničkog kućanstva,

2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića

3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva

4. osobnih podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva

5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,

7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,

8. osobni podaci vanjskih suradnika

9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga

10. posebna kategorija osobnih podataka:

* članstvo u sindikatu
* zdravstveno stanje
* vjeroispovijest

Čl.2.

Pravna osnova za prikupljanje i obradu navedenih osobnih podataka su Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, , Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i

* 2 -

obveza korisnika usluga Dječji vrtić JUREK i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom

* sklapanja i izvršenja ugovora o radu vrtiću između radnika i DV JUREK i radi poštovanja pravnih obveza Dječjeg vrtića JUREK
* sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića JUREK.

Čl.3

Svaka obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika, provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti i povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu, te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Čl.4.

Ravnatelj DV JUREK za obradu osobnih podataka zadužuje:

Administrativno računovodstvenu radnicu vrtića za prikupljanje i obradu osobnih podatka:

. 1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog

zajedničkog kućanstva

2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova

njihovog zajedničkog kućanstva

4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva

5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,

7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,

8. osobni podaci vanjskih suradnika

9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga

10. posebna kategorija osobnih podataka:

* članstvo u sindikatu,
* zdravstveno stanje
* vjeroispovijest
* 3 -

Voditelj/ica računovodstva, administrativno-računovodstveni/a djelatnik/ca prikupljaju i obrađuju osobne podatke

. 1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog

zajedničkog kućanstva

2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova

njihovog zajedničkog kućanstva

4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva

5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,

7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,

8. osobni podaci vanjskih suradnika

9. posebna kategorija osobnih podataka:

* članstvo u sindikatu,
* zdravstveno stanje

Stručni suradnici i zdravstveni voditelj obrađuju osobne podatke korisnika usluge DV JUREK

. 1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnim na radu i članova

Njihovog zajedničkog kućanstva

2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva

4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva

5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

6. osobni podaci vanjskih suradnika

7. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga

8. posebna kategorija osobnih podataka

* vjeroispovijest

Odgojitelji obrađuju osobne podatke korisnika usluga

.

1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,

2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva

3. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva

4. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,

5. osobni podaci vanjskih suradnika

* 4 -

Čl.5.

Navedeni djelatnici dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem čl.6. i čl. 9. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016.,

Čl.6.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa-lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa-zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

Čl.7.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o arhivskoj građi DV JUREK.

Čl. 8.

DV JUREK kao voditelj obrade ustrojio je evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka korisnika usluga vrtića, evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka vanjskih suradnika i evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka članova Upravnog vijeća.

-5-

Čl. 9.

Navedeni djelatnici u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vodi/ima pristup DV JUREK, Gornja Stubica, Novo naselje 4, te iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također su u obvezi da osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda propisane procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

Čl.10.

Ova politika (procedura) stupa na snagu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

Ravnateljica

Božica Hrestak