

DJEČJI VRTIĆ JUREK
KLASA: 035-02/22-01/1
URBROJ: 2113-60-01-22-1
U Gornjoj Stubici 28.12.2022. godine

Na temelju članka 25. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), a u skladu s Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) ravnateljica Dječjeg vrtića JUREK dana 28. prosinca 2022. godine donosi

Plan

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića JUREK za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Dječjeg vrtića JUREK

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	Plan dosjea
007 USTANOVE	
007-01 Općenito	01
007-02 Osnivanje i ustroj	01
007-03 Imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća	01
007-04 Suglasnost za imenovanje/razrješenje ravnatelja	01
007-05 Ostalo	01
008 INFORMIRANJE	
008-01 Općenito	01
008-02 Zahtjevi za pristup informacijama	01
008-03 Ostalo	
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01 Općenito	01
009-02 Evidencije/aktivnosti obrade	01
009-03 Ostalo	01
030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01 Općenito	01
030-02 Organizacija rada i radni postupci	01
030-03 Informatička djelatnost, račun. oprema, račun. sistemi	01
030-04 Telekomunikacijska oprema	01
030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija	01
030-08 Ostalo	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01 Općenito	01

034-02	Upisi i ispisi djece	
034-02	upisi djece i dokumentacija	01
034-02	ispisi djece i dokumentacija	02
034-04	Izdavanje uvjerenja i potvrda	
034-04	izdavanje potvrda - djeca	01
034-04	izdavanje potvrda -zaposlenici	02
034-08	Ostalo	01
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01	Općenito	01
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-04	Evidencije i obrasci	01
036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA		
036-01	Općenito	01
036-03	Digitalizacija arhivskog gradiva	01
036-04	Čuvanje arhivske građe	01
036-05	Postupci odabiranja, izlučivanja i uništenja	01
036-06	Evidencija gradiva izvan arhiva	01
036-07	Ostalo	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01	Općenito	01
038-02	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	01
038-03	Uporaba, čuvanje i uništenje	01
038-04	Ostalo	01
042 INSPEKCIJSKI NADZOR		
042-01	Općenito	01
042-01	Zapisnici/rješenja insp. nadzora	02
053 MOLBE I PRIJEDLOZI		
053-01	Općenito	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD		
112-01	Općenito	01
112-01	Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	01
112-02	Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja	01
112-03	Ugovor o djelu, autorski ugovor, udovor o volontiranju, sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-04	Dopunski rad	01
112-05	Prestanak ugovora o radu	01
112-06	Ostalo	01
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA		
113-01	Općenito	01
113-02	Radno vrijeme	01

113-02	Prekovremeni rad	02
113-03	Godišnji odmori zaposlenika	01
113-04	Dopusti plaćeni	01
113-05	Bolovanja	01
113-07	Ostalo (porodiljski i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta s TUR)	01

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	Općenito	
114-02	Radni sporovi	01
114-04	Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05	Materijalna odgovornost	01
114-06	Ostalo	01

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	Općenito	01
115-04	Ozljede na radu	01
115-05	Zaštitna sredstva	01
115-06	Ostalo (zaštita žena, maloljetnika, i invalida-prof. nesposobnost)	01

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	Općenito	01
116-02	Pojedinačni predmeti	01

117 RADNI STAŽ

117-01	Općenito	01
117-04	Utvrđivanje radnog staža	01

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01	Općenito	01
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela	01
120-02	Rješenja o plaći	02
120-08	Ostalo	01

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	Općenito	01
121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla	01
121-07	Regres za godišnji odmor	01
121-09	Pomoć u slučaju smrti	01
121-10	Jubilarnе nagrade	01
121-11	Otpremnina	01
121-12	Autorski honorari	01
121-13	Nagrade učenicima	01
121-14	Radna odijela i druga zaštitna sredstva	01
121-15	Ostalo (božićnice, dar za djecu, pomoć u slučaju dogotrajnijeg bolovanja)	01

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNBA PUTOVANJA	
130-01 Općenito	01
130-02 Tečajevi	01
130-03 Savjetovanja (seminari)	01
130-04 Stručna putovanja	01
130-05 Kongresi i simpoziji	01
130-06 Ostalo	01
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-01 Općenito	01
132-02 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa	01
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti	01
133-04 Ostalo	01
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01 Ugovori o najmu i zakupu poslovnog prostora	01
372-01 Ostalo	01
400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-01 Općenito	01
400-02 Finacijski planovi	01
400-03 Predračuni	01
400-04 Periodični obračun	01
400-05 Završni račun	01
400-07 Bilance	01
400-08 Procjene	01
400-09 Ostalo	01
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Računi-narudžbe	01
401-03-Računi izlazni	02
401-03 Računi ulazni	03
401-04 Kontni plan	01
401-05 Ugovori s dobavljačima	01
402 FINANCIRANJE	
402-01 Općenito	01
402-06 Refundacije	01
402-07 Sufinanciranje	01
402-08 Financiranje iz proračuna	01
402-10 Ostalo	01
403 KREDITI, JAMSTVA, POTRAŽIVANJA I OSTALO	
403-01 Općenito	01

403-02	Krediti	01
403-03	Jamstva	01
403-04	Ostalo	01
404 INVESTICIJE		
404-01	Općenito	01
404-04	Investicijsko održavanje	01
404-05	Ostalo	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01	Općenito	01
406-03	Osnovna sredstva	01
406-04	Sitan inventar	01
406-07	Obvezni odnosi	01
406-08	Inventure	01
406-09	Postupci javne i jednostavne nabave	01
432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA		
432-01	Procedura o blagajničkom poslovanju	01
432-02	Evidencije	01
432-03	Ostalo	01
470 FINANCIJSKA KONTROLA		
470-01	Financijska revizija	01
470-02	Fiskalna odgovornost	01
470-02	Zapisnici/rješenja financijske inspekcije	01
500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO		
500-01	Općenito	01
500-06	Zdravstvene evidencije	01
500-09	Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
502-01	Općenito	01
502-06	Naknada plaće za vrijeme rodiljno/roditeljskog dopusta	01
502-09	Novčana primanja po osnovi prava iz zdrav. osiguranja	01
501-10	Ostalo	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA		
501-01	Općenito	01
501-02	Pojedinačni predmeti	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ		
601-01	Ugovori s korisnicima usluga	01
601-02	Općenito dopisi	01
601-02	Opći akti	02
601-02	Odluke i sporazumi s Osnivačem	03
601-02	Odgojiteljska vijeća	04
601-02	Upravna vijeća	05

601-02 Rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	06
601-02 Odgojitelji izvješća	07
601-02 Odluke ravnatelja	08
601-02 Opomene roditeljima	09
601-02 Plan i program, Kurikulum, Godišnje izvješće	10
601-02 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i drugi program	11
601-03 Zapisnici/rješenja inspekcijskog nadzora	01
601-04 Ostalo (potvrde i mišljenja djeca i zaposlenici)	01
601-05 Pedagoška dokumentacija	01

740 PRAVOSUDNI SUSTAV – OPĆENITO

740-01 Općenito	01
740-11 Ovršni postupak	01
740-12 Uknjižba nekretnina	01
740-13 Upis u sudski registar	01
740-15 Ostalo	01

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito	01
953-03 Statistika rada	01
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	01
953-08 Ostalo	01

Članak 3.

Rješenjem Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove o određivanju brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata KLASA: 023-01/21-01-13, URBROJ:2140/01-14-01-21-2 od 11. kolovoza 2021. godine Dječjem vrtiću JUREK utvrđena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akata 2113-60.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 01 Ravnateljica
- 02 Administrativno-računovodstveni radnik
- 03 Upravno vijeće
- 04 Odgojiteljsko vijeće
- 05 Komisija za upis djece
- 06 Stručni suradnik
- 07 Zdravstveni voditelj

Članak 4.

U skladu s nastalim potrebama vršit će se dopuna ovog Plana novim klasifikacijskim oznakama stvaratelja i primatelja akta.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2023. Godine
Ovaj Plan oglasit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića JUREK

