Dječji vrtić JUREK

Gornja Stubica

Novo naselje 4

Tel. 049 553 084

Ravnateljica: 099 537 8667

djecjivrticjurek@djecjivrticjurek.hr

ravnatelj@djecjivrticjurek.hr

pedagog@djecjivrticjurek.hr

Godina osnivanja: 2021. godina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA JUREK za 2025./2026. pedagošku godinu

Ravnateljica:

Božica Hrestak

Gornja Stubica, rujan 2025.

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA 4
1.1. Redoviti cjelodnevni desetosatni program 5
1.2. Kraći program predškole 7
1.3. Posebni kraći programi-vanjski izvođači 10
1.3.1. Posebni kraći program engleskog jezika 10
1.3.2. Program ranog učenja matematike za djecu predškolske dobi 10
1.3.3. Kraći sportski programi 10
1.4. Radno vrijeme u Dječjem vrtiću JUREK u odgojno-obrazovnoj 2025./2026. godini 11
2. MATERIJALNI UVJETI 15
2.1. Vanjski dio vrtića 17
2.2. Osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala za provedbu programa 17
2.3. Organizacijsko-materijalni aspekti djelovanja 19
2.4. Plan nabave opreme i didaktike 20
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA 21
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 32
4.1 Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada 34
4.2. Prilagodba 42
4.3. Programi/projekti obogaćivanja redovitog odgojno-obrazovnog rada 45
4.4. Organizacija odgojno-obrazovnog rada 56
4.5. Materijalno – prostorni kontekst 59
4.6. Aktivnosti s djecom 60
4.7. Stažiranje pripravnika / stručno – pedagoška praksa studenata 75
4.8. Rad s djecom s posebnim potrebama 76
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 78
6. SURADNJA S RODITELJIMA 82
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 87
8. PRILOZI 90
8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE 90
8.1.1. PLAN I ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ 2025./2026. godini 90
8.1.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 98
8.1.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 102
8.2. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM 109

UVOD I BITNE ZADAĆE

Ustanovu za rani i predškolski odgoj Dječji vrtić JUREK osnovala je Općina Gornja Stubica 2021. godine. Dječji vrtić JUREK (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane te socijalne skrbi za djecu u dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost Vrtića temelji se na važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani predškolski odgoj i obrazovanje kao i Državnom pedagoškom standardu te ostalim relevantnim pravnim aktima koji reguliraju rad predškolskih ustanova: Statutu Vrtića, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i drugim pozitivnim propisima i zakonskim odredbama koji uređuju predškolski sustav. Predškolski odgoj provodi se u skladu s razvojnim karakteristikama i potrebama djece, uzimajući u obzir njihove socijalne, kulturne, vjerske i druge obiteljske potrebe. Kroz primjenu različitih programa, zasnovanih na humanističko-razvojnom pristupu i demokratskim načelima, te suvremenim znanstvenim saznanjima o razvoju djece, Vrtić je usmjeren na poticanje individualnih potencijala djeteta, poštivanje dječjih prava i uvažavanje specifičnih potreba svakog djeteta. U svojem radu pružamo značajnu podršku obiteljima, pridonosimo jačanju roditeljskih kompetencija te aktivno doprinosimo razvoju i kvaliteti društvene zajednice.

Plan i program rada Dječjeg vrtića JUREK za 2025./2026. temeljit ćemo na Vrtićkom kurikulumu i dosadašnjim izvješćima o ostvarivanju godišnjih planova i programa rada s jasno postavljenim i ostvarivim ciljevima usmjerenih na vrtić kao poticajno socijalno, vremensko, materijalno i prostorno okruženje s kvalitetnim, podržavajućim i suradničkim odnosima svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u kojem je dijete aktivni subjekt u procesu razvoja i učenja, a cjelokupni ustroj i programsku strukturu, prilagođavat ćemo suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese. Kontinuirano ćemo raditi na stvaranju bogatijeg materijalnog i socijalnog konteksta gdje ćemo osigurati prilike za različite načine učenja. Stvarat ćemo prilike za razvoj kompetencija i djece i odraslih s naglaskom na osnaživanju stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić JUREK je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji kao i druge programe koje vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Sjedište Dječjeg vrtića JUREK je u Gornjoj Stubici, Novo naselje 4 kao jedinoj lokaciji na kojoj se programi ostvaruju.

Sukladno konstantnim potrebama i tendenciji da se svakom djetetu predškolske dobi omogući uključivanje u , Vrtić je u suradnji s Osnivačem pokrenuo projekt osiguravanja dodatnih kapaciteta u područnom odjelu na adresi Zagrebačka ulica 6, Gornja Stubica realizacija kojeg se očekuje početkom 2026. godine. S tim u vezi, Vrtić će, po dobivanju suglasnosti o ostvarivanju uvjeta za početak rada, pristupiti izmjenama i dopunama ovog dokumenta.

Pedagoška godine započinje 1. rujna 2025. godine, a Godišnji plan i program rada ostvarivat će se kroz 6 odgojno-obrazovnih skupina obzirom da je Dječji vrtić JUREK nakon zadovoljavanja svih uvjeta ishodio Rješenje za rad u promijenjenim uvjetima, KLASA: UP/I-601-04/23-01/02, URBROJ: 2140-10/11-23-4 od 16. kolovoza 2023. godine.

Po završetku upisa, rad je osmišljen u skladu s brojem djece u skupinama, njihovim osobitostima i prostornim uvjetima, uz posebnu brigu o psihološkim potrebama djece i uvažavanje osnovnih pedagoških načela.

Dječji vrtić će u 6 odgojnih skupina ostvarivati i provoditi sljedeće programe:

- redoviti desetosatni program njege odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja te prehrane djece rane i predškolske dobi za djecu od navršene godine dana do polaska u školu u dvije jaslične i četiri vrtićne skupine
- program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom

Provest ćemo i CAP program za koji je stručno osposobljen jedan tim te druge obogaćene redovite programe koji obogaćuju ponudu sadržaja djeci, njihovim roditeljima i zaposlenicima: program obogaćen elementima folklora u vrtićnim skupinama te program ekovrtića za svu djecu. Kraći sportski programi rolanja, nogometa, košarke ili plivanje provodit će se sukladno interesu roditelja u suradnji s vanjskim izvođačima. Svojim stručnim dispozicijama i kompetencijama pratit ćemo potrebe korisnika i nastojati ih zadovoljiti u najvećoj mogućoj mjeri.

Rad s djecom organizirali smo u jasličnim i vrtićkim skupinama sukladno važećim zakonima i standardima.

Rad će se odvijati u dvije jaslične i četiri vrtićke skupine redovitog desetsatnog programa, kao i u jednoj skupini obveznog kraćeg programa predškole.

Stručno pedagoški poslovi ostvarivat će se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj u dopunjavanju obiteljskog odgoja, u suradnji s roditeljima i okruženjem.

1.1. Redoviti cjelodnevni desetosatni program

Program je namijenjen djeci od navršenih godinu dana starosti do polaska u osnovnu školu, odnosno navršenih sedam godina života. Program se provodi u sobama dnevnog boravka za svaku odgojno - obrazovnu skupinu, u razdoblju trajanja pedagoške godine, od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće kalendarske godine.

Cilj: Osigurati optimalne prostorne, vremenske i kadrovske uvjete za normalan tjelesni, emocionalni i socijalni, kognitivni, govorni i kreativni razvoj djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu, a u skladu s uvjetima i mogućnostima dječjeg vrtića.

Bitne zadaće:

- podizati cjelokupno ustrojstvo rada na što višu razinu;
- usklađivati radno vrijeme vrtića s potrebama zaposlenih roditelja;
- praćenje i snimanje potreba djece i roditelja za pojedinim programom, vremenom boravka u vrtiću, zadovoljavanje istih uvođenjem promjena u ustrojstvo rada;

- raditi na osvješćivanju radnih uloga zaposlenika po svim strukturama (tko što radi, odgovornost, granice);
- provođenja mjera iz Programa mjera povećanja sigurnosti u Dječjem vrtiću JUREK
- u svim segmentima dnevnih rutina i ritma (objeda, popodnevnog odmora, boravka na otvorenom i sl.) biti fleksibilni i brzo reagirati na potrebe djece.

RASPORED ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA - REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

Odgojno -obrazovna skupina	**Dob djece**	**Broj djece**	**Veličina sobe u m2**	**Ime i prezime odgojitelja/ice**
JASLIČNA SKUPINA - "KRIJESNICE"	1,2 - 2,2 god.	10	60	Marinela Županec, VŠS, odgojiteljica Renata Hegol, nestručna zamjena
JASLIČNA SKUPINA - "SOVICE"	2,2-2,11 god.	14	60	Ivana Zebić, VŠS, odgojiteljica Ivana Jambrečina, nestručna zamjena
Ukupno jaslice		**24**	**120**	
VRTIĆNA SKUPINA - "LEPTIRIĆI"	3-3,11 god	21	60	Lorena Herceg, VŠS, odgojiteljica Ivana Škalec, VŠS, odgojiteljica
VRTIĆNA SKUPINA - "PČELICE"	4-4,9 god	19	60	Mirela Poštek, VŠS, odgojiteljica Nikolina Rožić, VŠS, odgojiteljica Marta Vulama pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju
VRTIĆNA SKUPINA - "BUBAMARCI"	4,9-5,3 god	22	60	Valentina Tišljar, VŠS, odgojiteljica Marina Šešerko, magistra primarne edukacije

VRTIĆNA SKUPINA - "VRAPČEKI"	5,6-7 god	34	98	Diana Zuber, VŠS, odgojiteljica Ana Ivček, VŠS, odgojiteljica Klara Bočkaj, VŠS, odgojiteljica
Ukupno vrtić		**96**	**278**	
UKUPNO		**120**	**398**	

1.2.Kraći program predškole

Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14) propisuje se sadržaj i trajanje programa predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu koja su polaznici dječjega vrtića, tako i za djecu te dobi koja nisu polaznici dječjega vrtića. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Dječji vrtić JUREK je temeljem službenih podataka koje je dostavila Krapinsko-zagorska županija uputio javni poziv za upis u kraći program predškole svim obveznicima programa predškole putem mrežnih stranica Vrtića i osobno na adresu roditelja (lipanj 2025. godine). Prema službenim podacima utvrđeno je ukupno 11 djece obveznika kraćeg programa predškole čijim roditeljima je putem javnog poziva na mrežnim stranicama vrtića i osobno poštom upućen poziv za upis u program predškole.

Od 45 djece obveznika kraćeg programa predškole, 34 djece uključeno je u redoviti desetosatni program, a 11 djece upisano je u kraći program predškole.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te

stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Ostvarivanje ciljeva i zadaća programa predškole ostvarit će se na način da se:

igra, kao osnovni oblik aktivnosti djeteta predškolske dobi, kombinira s aktivnostima različitih područja izražavanja i stvaranja:

- verbalnog (priče, pjesmice, brojalice, zagonetke, razgovor itd.),
- glazbenog (slušanje, izvođenje, stvaranje),
- likovnog (slikanje, crtanje, oblikovanje itd.)
- scenskog (izražavanje lutkom, dramatizacije priča, simulacije, dramske improvizacije i izražavanje pokretom)
- u radu s djecom koriste participativne metode (sudjelovanje pojedinca u skladu s njegovim interesima i mogućnostima),
- interaktivne metode (dobivanje povratnih informacija svih sudionika),
- anticipativne metode (predviđanje i mijenjanje umjesto prilagođavanja)
- omogući djeci učenje kroz vlastito iskustvo u svakodnevnim spontanim i planski stvorenim situacijama (odgojitelj kao „refleksivni praktičar“)

Okvirne tematske cjeline:

- To sam ja (Moj rođendan, U čemu sam dobar/a, Lijepo se ponašam..)- tokom cijele godine održavanja predškole
- Moja obitelj
- Ja i drugi
- Moje selo, kvart, naselje
- Moj dom
- Prometni odgoj (prijevozna sredstva, siguran put od vrtića do kuće)
- Ekološki odgoj i zdrava hrana

- Zanimanja
- Siguran sam, slobodan sam (sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe)
- Blagdani, svečanosti i običaji (Advent, Božić, Nova Godina, Valentinovo, Fašnik, Uskrs)

Pri izboru sadržaja i aktivnosti provoditi praksu da se okvirnim sadržajima prate zbivanja u prirodi, kulturna i društvena događanja jer se isto smatra prirodnim slijedom. Važno je djeci omogućiti da svijet oko sebe promatraju i doživljavaju svim svojim osjetilima poštujući pri tom pravo izbora sudjelovanja djeteta i njegove interese.

Dio ukupnog fonda sati realizirat će se kroz posjete, sudjelovanje na susretima i svečanostima, a u listopadu 2025. godine i svibnju 2026. godine organizirat će se poludnevni izlet.

Sukladno broju upisane djece u kraći program predškole i prostorno-materijalnim te organizacijskim uvjetima, kraći program predškole izvodit će se u:

1 grupa kraćeg programa predškole- 11 djece u poslijepodnevnim satima u sobi starije vrtićne skupine „Vrapčeki“.

Dinamika izvođenja programa predškole: ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 16:00 do 18:45 uz poštivanje kalendara školskih praznika, državnih praznika i blagdana.

KALENDAR RADA KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE u 2025./2026.

Dinamika provođenja: ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom 2,45 h dnevno

Početak 1. listopad 2025.- 14 susreta

Studeni 2025.- 12 susreta

Prosinac 2025.- 9 susreta (praznici od 18. 12.)

Siječanj 2026.- 9 susreta (praznici do 9. siječnja)

Veljača 2026.- 12 susreta

Ožujak 2026.- 12 susreta

Travanj 2026.- 11 susreta (praznici od 30. OŽUJKA DO 6. TRAVNJA)

Svibanj 2025.- 12 susreta- završetak se planira 26. ili 28. svibnja 2026. godine

UKUPNO: 91 susret x 2,45 h

UKUPNI FOND SATI: 250 sati

Početak rada: 1. listopada 2025.
Završetak rada: najduže do 31. svibnja 2026. godine
Prvi dio odmora: od 19. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine
Drugi dio odmora: od 30. ožujka do 7. travnja 2026.

1.3. Posebni kraći programi-vanjski izvođači

1.3.1. Posebni kraći program engleskog jezika

Program će se provoditi dva puta tjedno po 45 minuta s djecom u petoj, šestoj i sedmoj godini života prema programu udruge „Naučimo puno“ iz Zagreba prije ili poslije redovitog programa. Program je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/11-01/11-01/0227, URBROJ:561-03-01/4-11-2).

Program će se provoditi od listopada 2025. do svibnja 2026.

Prostor i oprema ispunjavaju optimalne uvjete kako je propisano programom.

Roditeljima će tijekom pedagoške godine biti prezentirano napredovanje djece kroz individualne razgovore i javni nastup.

1.3.2. Program ranog učenja matematike za djecu predškolske dobi

Program ranog učenja matematike namijenjen je za djecu u dobi od navršene 4 godine do polaska u školu u ukupnom trajanju od 30 školskih sati koji će se provoditi izvan redovitog programa.

1.3.3. Kraći sportski programi

Zanimanje roditelja i djece za sportske sadržaje obvezuje nas da pored redovitog programa surađujemo s udrugama koje mogu djeci ponuditi verificirane programe i sadržaje za koje vrtić nema educirani kadar ili ima nedostatan broj odgojitelja.

Analizom potreba provođenja kraćih programa i na temelju interesa roditelja, ove odgojno-obrazovne godine ponudit ćemo:

- Sportski program u organizaciji sportske udruge „KUKURIKU“ koja nudi kraće programe rolanja, nogometa, rukometa s realizacijom najkasnije do kraja mjeseca svibnja 2026. godine.

- Obuku za neplivače u organizaciji i provođenju KUHTA SPORT d.o.o. Realizacija programa planira se u veljači 2026. godinu u Terme „Jezerčica“

1.4. Radno vrijeme u Dječjem vrtiću JUREK u odgojno-obrazovnoj 2025./2026. godini

Radno vrijeme vrtića: 5:30- 19:00 (19:30)

Uredovno vrijeme za stranke: 7:00 – 15:00 .

Temeljem rezultata anketa u kojima su roditelji izrazili svoje potrebe, a u skladu s raspoloživom satnicom odgojitelja i odlukom o nejednakom rasporedu radnog vremena odgojitelja, utvrđeno je radno vrijeme provođenja redovitog desetosatnog programa.

1.4.1. Radno vrijeme odgojitelja

Za djecu u redovitom desetosatnom programu vrtić radi prema potrebama roditelja od 5:30 do 17:00 . Redoviti program u skupinama provodi se od 7:00, 7:30 ili 8:00 (u izvanrednim situacijama) do 15:30 ili 16:00 sati.

Za djecu iz svih skupina organizirano je zajedničko dežurstvo od 5:30 do 7:00 u sobi 1. jasličnе skupine. Od 7:30 ili 8:00 svaka skupina je u svom prostoru dnevnog boravka.

Poslijepodne jasličnе skupine od 15:30 do 16:00 spajaju se u jednu skupinu, a vrtićke skupine se od 15:30 spajaju u dvije skupine (sukladno rasporedu). Od 16:00 do 17:00 počinje dežurstvo za sve skupine u prvoj jasličnoj skupini. Za vrijeme bolovanja ili korištenja godišnjih odmora odgojitelja organizira se drugačiji raspored rada u kojem odgojitelj u zamjeni radi od 8:30 do 15:30.

U ranojutarnjim i poslijepodnevnim dežurstvima mogu se izmjenjivati svi odgojitelji sukladno njihovom zaduženju satnice u neposrednom radu.

Za vrijeme ljetnog rada tijekom srpnja i kolovoza 2026. provodit će se posebna organizacija rada i raspored radnog vremena djelatnika sukladno potrebama roditelja.

1.4.2. Radno vrijeme stručnih suradnika:

Ivica Rusan, pedagog: 8:00-15:00

Paula Ozimec, zdravstvena voditeljica- utorkom, četvrtkom i svaki drugi petak od 8:00 do 16:00 (20h tjedno)

1.4.3. Radno vrijeme ravnateljice: 7,00(8,00)-15,00(16,00)- klizno i po potrebi

1.4.4. Radno vrijeme tehničke i administrativne službe

Marija Lončarić, voditelj računovodstva: 7:00 -15:00

Josip Smetko, domar: 6:00-14:00 ili po potrebi

Martina Mučnjak, Kristina Belužić Bokun i Božica Čmarec, spremačice: u tjednim izmjenama: 7:00-15:00, 10:00-18:00, 11:00 (11:30)-19:00(19:30)

Nevenka Jakšić, kuharica: 6:00 14:00, Nataša Vlahović, pomoćna kuharica: 7:30-15:30

1.4.5. Kadrovi, plan potrebnih radnika i zaduženja

PLAN POTREBNIH RADNIKA 2025./2026.

Područje rada	Potrebe	Ostvareno
Ravnatelj	1	1
Psiholog	0	0
Pedagog	1	1
Zdravstveni voditelj	12 sati tjedno	20 sati tjedno
Logoped	0,5	0
Odgojitelji	12 neodređeno 1 određeno	12 neodređeno 1 određeno
Pomoćnik za djecu s	1	1

teškoćama u razvoju		
Tajnik	0	0
Voditelj računovodstva	1	1
Domar-ložač	1	1
Ekonom-vozač	0	0
Gl. Kuharica	1	1
Pom. Kuharica	1	1
Spremačice	3	3

UKUPNO: 24

1.4.6. Fond sati, blagdani i neradni dani (od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026.)

Ukupno dana (1.9.2025.-31.8.2026.)	365
Ukupno blagdana	10
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	52
Ukupan broj radnih dana	251
Ukupan broj sati	2008

Godišnje zaduženje odgojitelja izraženo po mjesecima za odgojno – obrazovnu godinu 2025./2026.

Mjesec	Sati	Broj radnih dana	Broj blagdana	Neposredni rad s djecom	Ostali poslovi	Dnevna stanka
Rujan	176	22	0	121	42	11
Listopad	184	23	0	126,5	46	11,5
Studeni	152	19	2	10.5	38	9,5
Prosinac	168	21	2	115,5	42	10,5

Siječanj	160	20	2	110	40	10
Veljača	160	20	0	110	40	10
Ožujak	176	22	0	121	44	11
Travanj	168	21	1	115,5	42	10,5
Svibanj	160	20	2	110	42	10,5
Lipanj	160	20	2	110	40	10
Srpanj	184	23	0	126,5	46	11,5
Kolovoz	160	20	1	110	40	10
Ukupno	2008	251	10	1380,5	502	125,5

Tjedno zaduženje odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALE OBVEZE	BROJ SATI
Neposredni rad	27,5	- dokumentiranje procesa 2,5 - priprema, planiranje i poticajno okruženje 3,5 - rad u timovima, stručni aktivi i sl. 1,00 - konzultacije sa stručnim timom i ostalo 1,00 - rad s roditeljima 0,45 - odgojiteljska vijeća, seminari, individualno stručno usavršavanje 0,45 - ostalo 0,5 - dnevna stanka	10 2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		SVEUKUPNO SATI	40 sati

Sukladno Državnom pedagoškom standardu (DPS) satnica odgojitelja strukturirana je na tjedni neposredni rad od 27,5 i ostale poslove od 10 sati. I jedna i druga satnica prioritetno treba pratiti potrebe djece i roditelja na godišnjoj razini realizacije satnice što znači da će u jednom periodu godine, mjeseca ili tjedana satnica biti veća, a u drugom manja (zbog potrebe procesa, a u skladu sa zakonskim aktima).

Tjedna struktura radnog vremena pedagoga

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad, poslovi prezentacije odgojno-obrazovnog rada- uređivanje mrežne stranice) Stanka	12,5 2,5
	UKUPNO	40

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić JUREK je novoizgrađeni objekt kompaktnog pravilnog pravokutnog tlocrta, dimenzije 24,2 m x 44,8 m , izgrađen na građevinskoj čestici površine 10 001 m2. Čestica je izduženog pravokutnog oblika. Ukupna tlocrtna površina objekta iznosi 1146 m2, a ukupno građevinska bruto površina zgrade iznosi 1070 m2.

Izračun unutrašnje korisne neto površine:

1. Sobe boravka:

Jaslice 1 59,4 m^2

Jaslice 2 59,4 m^2

Vrtić 3 59,4 m^2

Vrtić 1 59,4 m^2

Vrtić 2 59,4 m^2

Vrtić 3 80 m^2 - dodatno proširenje prostora od 25 m 2- ukupno 95 m2

Svaka soba dnevnog boravka ima direktan pristup na pripadajuću natkrivenu terasu i igralište s ozelenjenom površinom osim jedinice boravka 3. vrtićne skupine koja je prilagođena u prostoru za više namjena- za izlaz na dvorište koristi se glavni ili sporedni izlaz.

2. Hodnik (glavna komunikacija) 100,9 m^2 u kojem su smještene garderobne jedinice za svaku skupinu.

Višenamjenski (polivalentni prostor) nalazi se u središtu zgrade, površine oko 100m kvadratnih – prilagođen i prenamijenjen u sobu vrtićne skupine. Prostor se u svakom trenutku može prilagoditi u prostor za više namjena (tehničko rješenje s ostakljenim elementima koji se mogu pomicati i slagati)

3. Uprava i gospodarsko-servisni blok: 93,8 + 65,8 + 90,3 = 249,9 m2

Prostorni i tehnički uvjeti su u skladu s čl. 43. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Jedinice za boravak djece linearno su organizirane, orijentirane jugozapadno prema prostranom i slobodnom dijelu parcele s vizurom na postojeći drvored uz jugozapadnu granicu čestice, a jedna jedinica za vrtićnu skupinu orijentirana je na sjeveroistok. Iz ulaznog prostora ulazi se u središnju glavnu komunikaciju s PVN-om iz koje se pristupa u upravu, trijaže jasličnih i garderobe vrtićnih jedinica, sanitarija za odrasle, spremište te ured zdravstvenog djelatnika i prostor za izolaciju bolesnog djeteta.

Uprava se sastoji od ureda administrativno računovodstvenog djelatnika i odgojitelja, spremišta, te sanitarija i garderobe odgojitelja.

Gospodarsko-servisni blok sastoji se od tehničkog bloka te kuhinje, praonice, glačaonice i popratnih prostora.

Važno je napomenuti kako svaki blok ima zaseban ulaz u zgradu što omogućava kvalitetnije i jednostavnije provođenje higijensko epidemioloških mjera zaštite.

2.1.Vanjski dio vrtića

Kolni prilaz i parkiralište je asfaltirano, a pješačke površine su izvedene od betonskih opločnika. Parkiralište ima 25 parkirnih mjesta od čega dva za osobe s invaliditetom i teškoćama u kretanju.

Ostatak čestice na kojoj je izgrađen vrtić je ozelenjen i uređen kao dječje igralište s pripadajućim spravama. Prostor oko sprava zaštićen je postavljenim antistres pločama. Igralište ima dva pješčanika za igru, a svi segmenti su međusobno povezani stazama koje s mogu koristiti kao poligon za vožnju biciklima, šetnje i sl. Ostatak zelene površine pretvoren je u livadu, a sve je zaštićeno žičanom ogradom visine 150 cm. Prostor vrtića se oblikuje tako da djeluje ugodno, sigurno, odiše čistoćom i toplinom obiteljskog okruženja.

Površina vanjskog dijela vrtića je cca. 3.300 m^2

2.2. Osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala za provedbu programa

Prostori (centri i kutići) te materijali i sredstva koja se koriste za rad u svim skupinama opremljeni su:

- Centar za građenje, konstruiranje i kombiniranje:

tepisi, kocke drvene raznih veličina, drveni konstruktori, geometrijska tijela, lego i dr. kocke, složeni konstruktori, nacrti, sheme i sl., materijali za nizanje, tangrami – veliki i mali (za igre za stolom i na podu), drveni i drugi otpadni materijal

- Centar za istraživanje, slaganje i razvrstavanje:

različite puzzle, višeslojne slagarice, složenije didaktičke i društvene igre, povećala, vage, epruvete, mikroskop, materijali za razvoj matematičkih pojmova, stolna računala, satovi, geometrijska tijela, magneti, set za mjerenje volumena, razni modeli, glazbeni instrumenti i drugi materijal za istraživanje zvuka itd. Ovaj centar koncipiran je tako da je moguće koristiti sredstva i materijale za stolom i na podu

- Prostor za obiteljsko-dramske igre:

kostimi, razna odjeća, marame, pokrivala za glavu, cipele, torbice, bižuterija i sl., kulise i paravani, scenske lutke, mikrofon i sl., kutić za uljepšavanje, kutić kuhinje itd.

Ovaj prostor ovisi o domišljatosti odgojiteljica koje će dopunjavanjem i mijenjanjem raznovrsnih predmeta kao poticaja senzibilizirati djecu na inovativnost i kreativnost.

- Prostor za početno čitanje i pisanje:

materijale za istraživanje i igru slovima, različite enciklopedije, slikovnice, priče, udžbenici, pisani i slikovni materijali iz kojih djeca mogu tražiti informacije iz područja koja ih posebno zanimaju, računalo, projektor, globus, zemljopisne karte, zastave raznih zemalja, slova napravljena od raznih materijala, kompjuterski programi – obrazovne igre, razna glazbala, školska ploča ili više malih školskih ploča, pametna ploča, štambilji, klamerice, bušilice, papiri različite kvalitete, boje i veličine, fascikli, olovke, radni listovi, materijali za poticanje kreativnog mišljenja

- Prostor za likovne aktivnosti:

papiri različite kvalitete, boje i veličine, široki kistovi, valjci, trake, špaga, ljepila za različite materijale koji su neškodljivi po djetetovo zdravlje: npr. ljepilo za papir, ljepljive trake, različite vrste likovnih sredstava za rad za različite tehnike: temperine i vodene boje, pastele, olovke u boji, ugljen, različite mase za modeliranje: glina, plastelin

- Prostor za tjelesno vježbanje:

koristit će se prostor izvan sobe boravka(komunikacijski hodnik) ili na pripadajućim terasama opremljen strunjačama, gimnastičkim penjalicama s četiri elementa, zidom s užetom za penjanje, kolutovima, mekanim loptama, koševima za gađanje itd.

Svi kutići/tematske sobe opremljeni su pripadajućom opremom i didaktičkim materijalima, a posebnu odgojnu i obrazovnu vrijednost imat će didaktička oprema i igračke koje će izrađivati sami odgojitelji u suradnji s djecom i roditeljima.

Unutar ovog prostora oformit će se više «skrivenih, mirnih» kutića za osamu gdje će dijete moći provesti dio dana kada mu bude potreban mir i odmor.

Sve sobe dnevnog boravka opremljene su kvalitetnom audio opremom koju odgojiteljice koriste za reprodukciju glazbe i priča i bajki za djecu.

2.3. Organizacijsko-materijalni aspekti djelovanja

Obveze	Napomena	Prati
1. Prostornu dimenziju vrtića stvarati promišljanjem u skladu s prilikama i potrebama djece rukovodeći se sigurnosnim i zakonskim aspektima boravka djece u vrtiću.	-redovita provjera izgleda prostora, korištenja materijala, funkcionalnosti, urednosti, dostupnosti, primjene u skladu s razvojnim statusom djeteta	- stručni tim -zdravstvena voditeljica - ravnatelj
2. Obveze roditelja o plaćanju vrtića pratiti u kontinuitetu.	- postupiti po *Proceduri o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja*	-voditelj računovodstva - ravnatelj
3. Odluke na roditeljskim sastancima donesene većinom glasova.	- primjenjuje se na sve	- odgojitelji - stručni tim

Pokazatelji praćenja materijalnih uvjeta

- redoviti obilasci prostora i praćenje procesa s posebnim naglaskom na suradnju sa zaposlenicima i kontrola rukovanja sredstvima rada
- praćenje timskog rada radi utvrđivanja prioriteta na razini materijalnih uvjeta neophodnih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad
- praćenje potrošnje u odnosu na prethodno razdoblje praćenja
- praćenje distribucije hrane, količine odbačene hrane, korištenja hrane
- praćenje odlaganja smeća i distribucije istog

Cilj: osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za sigurno življenje, zajedničko učenje i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima. Odgojno-obrazovne skupine djece formiraju se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN

63/2008; 90/2010), s mogućnošću inkluzije djece s teškoćama u razvoju. U tom smislu prostor za boravak sve djece fleksibilno se prilagođava, kontinuirano nadopunjuje i mijenja prema potrebi.

BITNE ZADAĆE

Osiguravati potrebna sredstva za rad u skladu s propisima i standardima;

Stvarati uvjete u kojima je moguće još kvalitetnije timski planirati, ostvarivati, unapređivati rad i graditi ozračje međusobnog poštivanja i tolerancije;

Trajno prilagođavati siguran ukupni kontekst potrebama djece i odraslih (otvorena vrata) i opremati prostor poticajnim sredstvima i suvremenom didaktičkom opremom.

2.4. Plan nabave opreme i didaktike

- Nabava didaktike i potrošnog materijala prema procjeni odgojitelja i stručnog tima, a u skladu s potrebama djece i programima te financijskim mogućnostima ustanove te u suradnji s Osnivačem

- Didaktika za potrebe djece s posebnim potrebama i predškolu iz sredstava državnog proračuna

- Opremati centre igara za istraživanje, prostore između grupa obogatiti opremom, didaktikom i poticajnim sredstvima u cilju povezivanja grupa i bogatije ponude poticajnog materijala i sadržaja

- Nabava nove informatike prema potrebi za odgojitelje i stručnog suradnika

- Podloge za igru djece na podu

- Radna odjeća i obuća za tehničko osoblje

-Oprema i posuđe za kuhinju prema zahtjevima HCCCP-a

- oprema za video nadzor ustanove

-planiranje i postavljanje uzdignutih gredica kao priprema za sadnju cvjetnih i povrtnih kultura

- nabava kontejnera za odvajanje otpada

-planirati nabavu namještaja, didaktičkih sredstava i sitnog inventara za opremanje područnog odjela vrtića za 45 djece (Zagrebačka ulica 6)

Održavanje objekta

- Premazivanje klupa i sprava na dvorištu
- Ličenje zidova po hodnicima (do 1,5 m visine)
- Orezivanje drveća
- Dopunjavanje pješčanika pijeskom
- Redovita servisiranja uređaja i postrojenja

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

U godišnjem planu i programu rada sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u vrtićima (NN 105/02, 55/06,121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Svakodnevno ćemo nastojati na suvremen način realizirati postavljene ciljeve, zadaće i strategije uz kreirane uvjete koji će omogućiti stvarno i dugoročno podizanje razine kvalitete u cjelokupnom radu s djecom.

U nastojanjima da naši ciljevi postanu dio standarda , radit ćemo ciljano, sustavno, planski i timski na ostvarivanju njege i odgojno-obrazovnog procesa u neposrednom radu s djecom i na zadovoljavanju djetetovih potreba.

<u>BITNE ZADAĆE:</u>

1. U odnosu na dijete:

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- usvajanje navika zdravog načina života i prevenciji bolesti (prehrana, higijena, odmor, kretanje, prva pomoć, prevencija karijesa)
- sprječavanje respiratornih infekcija i sanitarno higijenskih mjera usmjerenih na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora

2. U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- edukacija o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti u razvoju zdravstvenog odgoja djece
- obnavljanje znanja o pružanju prve pomoći kroz edukativnu radionicu 1 x godišnje

3. U odnosu na roditelje:

- savjetovanje i stručna pomoć u zaštiti djetetova zdravlja, promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece

U sklopu desetosatnog programa osigurana su tri obroka i dva međuobroka. Za doručak svakodnevno djeca imaju na izbor i mliječni napitak, za međuobrok poslužujemo svježe voće, ali i povrće u ljetnom periodu, ovisno o dostupnosti. Jelovnik oblikujemo u skladu sa sezonskom ponudom namirnica, biramo svježe i lokalne proizvode. Posebnu pažnju pridajemo kulturi uživanja hrane jer smatramo da obrok nije samo prehrana nego i dio kulture.

Posebna pažnja posvetit će se zdravoj i pravilnoj prehrani koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, a osobito će se voditi briga o djeci s posebnim prehrambenim potrebama za koje će u dogovoru s roditeljima i nadležnim pedijatrom biti organizirana posebna prehrana. Mjesečno će se sastavljati jelovnik koji će uvrstiti sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, a podliježe redovitoj kontroli Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Priprema hrane uz provođenje HACCP sustava odvijat će se u profesionalno opremljenoj kuhinji čiji rad nadzire sanitarna inspekcija, a nekoliko puta tijekom godine provjerava se energetska vrijednost, kvaliteta hrane i svih predmeta opće upotrebe koji su u doticaju s hranom.

Vrijeme obroka

5.30 – 7.00	zajutrak za djecu koja rano dolaze
8.00 – 9.00	doručak
10.00	voćni međuobrok
11.00 – 11.30	ručak za djecu jaslične dobi

11.30 – 12.15	ručak za ostalu djecu (vrtićne skupine)
14.00 – 14.30	užina

Svi obroci bit će organizirani prema kliznoj strukturi što znači da će se potpuno prilagoditi potrebama djece.

Važno je naglasiti kako suvremeno opremljena kuhinja osigurava najveći standard u pripremi hrane, a to je da se hrana priprema na zdrav način bez prženja i pečenja u mastima što osigurava zadržavanje nutritivnih i zdravstvenih vrijednosti namirnica u izvornom obliku.

Zdravstveni voditelj će u suradnji sa stručnim djelatnicima raditi na prilagodbi vrtićkog kurikuluma za djecu s ostalim specifičnim zdravstvenim teškoćama.

U sklopu cjelokupnog rada planirat će se s djecom različite aktivnosti, šire teme i projekti kojima će za cilj biti razvijanje higijenskih navika, osobito edukacija o zdravlju zuba, zdravih stilova života te posebno zaštite i samozaštite zdravlja i fizičkog integriteta .

Posebno će biti važno kroz razvoj kurikuluma pratiti provedbu mjera i protokola sigurnosti koji će se trebati kontinuirano revidirati i po potrebi mijenjati kako bi bili što funkcionalniji.

Provođenje ovih mjera pratit će ravnatelj i zdravstveni voditelj u suradnji sa svim djelatnicima vrtića u skladu sa Državnim pedagoškim standardom, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim važećim zakonima i propisima vezanim uz zdravlje i skrb djece rane i predškolske dobi.

Djelatnici vrtića koji su u neposrednom odgojno-obrazovnom radu te djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane, te čišćenje i održavanje prostora obavljaju sanitarne preglede jedanput godišnje pri Zavodu za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Kuhinjsko osoblje svakih pet godina treba polagati higijenski minimum.

Prostorije vrtića kao i sav popratni inventar u njima redovito se dezinficiraju propisanim sredstvima , redovito (2x godišnje) provodi se i dezinsekcija i deratizacija prostora prema ugovoru s ovlaštenim tvrtkama za provođenje mjera DDT.

Razrada bitnih zadaća:

Zadovoljavanje osnovnih primarnih potreba djece

Što /s kim	Kako	Kada	Odgovorni za provedbu
Osigurati pravilnu prehranu djece redovitim brojem obroka, preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari	- provođenje propisanih jelovnika, praćenje stručne literature	- tijekom cijele godine	-zdravstveni voditelj, glavna kuharica + kuhinjsko osoblje, odgojitelji, stručni suradnici
Raditi na obogaćivanju jelovnika kvalitetnim namirnicama po važećim zadanim jelovnicima .	- prema odredbama Zakona o javnoj nabavi	- tijekom cijele godine	-povjerenstvo za javnu nabavu
osigurati uvjete za kvalitetno konzumiranje obroka (srednja i starija skupina- samoposluživanje)	- prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima	svakodnevno	-ravnatelj, zdr. voditelj, odgojitelji, servirka, stručni suradnici -glavna kuharica, educirano teh osoblje
Provoditi mjere HACCP sustava za smanjenje rizika od zdravstveno neispravnih proizvoda, za zaštitu zdravlja djece od bolesti koje se prenose hranom	- prema zadanim jelovnicima (ZZJZ) - uvidom i pregledom		-zdr. voditeljica, kuhinjsko i teh. osoblje,
Kontrola dokumentacije	- mjerenjem temperature termički obrađene hrane, te kontrolom križanja poslova prehrane i kontrolom čišćenja prostora kuhinje, tečaj	kontinuirano	- NZZJZ - zdravstveni voditelj - kuhinjsko osoblje

Sudjelovati u prilagođavanju programskih zahtjeva vezanih uz dnevni ritam djeteta kao što su potreba za hranom, napitkom, snom, odmorom i boravkom na zraku (sukladno uputama HZJZ)	hig. minimuma teh. osoblja -sanitarni pregledi kuh. i teh. osoblja - uputama i dogovorima, neposrednim uvidom	kontinuirano	-NZZJZ – hig. epid. služba ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici

2. Praćenje razvoja djece u odgojno-obrazovnom radu

Što /s kim	Kako	Kada	Odgovorni za provedbu
Posebno voditi brigu o odgovarajućim zdravstvenim postupcima u procesu organizacije boravka na zraku	- pratiti klimatske uvjete, organizirati aktivnosti sukladno vremenu	- po potrebi	- odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni suradnik
Poduzimati preventivne mjere u očuvanju zdravlja djece u uvjetima boravka u vrtiću i izvan vrtića.	- ispravnost vode, -dezinsekcija i deratizacija - izbjegavati okolnosti koje pogoduju bolestima	-1x godišnje -2x godišnje	-ZZJZ - ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Raditi na suradnji s vanjskim suradnicima koji nude organizirane oblike odgojno – zdravstvenih programa (rolanje, rukomet, nogomet, plivanje)	- sportska škola KUKURIKU, škola plivanja KUHTA d.o.o.	- prema dogovorenom rasporedu aktivnosti	- ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj, odgojitelji
U najranijoj dobi djece usvojiti naviku koja obilježava kulturu u kojoj odrastaju, a dio te kulture je i kretanje.	- razvijanje motoričkih vještina	- stalno	- odgojitelji, zdravstveni voditelj, stručni suradnici, odgojitelji
Poticati tjelesnu aktivnost u jaslicama i vrtićnim skupinama na način da sva djeca budu tjelesno aktivna	- edukacijom, opservacijom	-kontinuirano	-odgojitelji, zdravstveni voditelj, stručni suradnik roditelji, odgojitelji

3. Zaštita zdravlja djece

Što/ s kim	Kako	Kada	Odgovorni za provedbu
Raditi na usvajanju i razvijanju temeljnih higijenskih navika (pranje ruku, provođenje osobne higijene, pravilno korištenje maramica kod brisanja nosa, nošenje papuča)	- uključivanje elementarnih sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno-obrazovni rad	-kontinuirano	- zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Stalni dnevni nadzor nad higijensko-zdravstvenim uvjetima	- uvidom i pregledom	-kontinuirano	- zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, odgojitelji
Odabiranje kvalitetnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju	- uvidom i pregledom	-kontinuirano	- ravnatelj, zdrav. voditelj, tehničko osoblje
Redovita organizacija deratizacije, dezinsekcije, dezinfekcije	- dezinsekcijom insekata, deratizacijom glodavaca, dezinfekcijom prostora i opreme	- 2 x godišnje deratizacija ostalo po potrebi	-ZAG-VET deratizacija, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje
Suradnja s Higijensko-epidemiološkom službom		- po potrebi	

Kontrola uvjeta u prostorima gdje borave djeca: mikroklimatski uvjeti te fizičkih uvjeta u eksterijeru i interijeru	- pregledom zdravstveno ugrožene djece - uvidom i pregledom	- kontinuirano	- zdravstveni voditelj, liječnik epidemiolog - zdravstvena voditeljica, odgojitelji, tehničko osoblje

4. Zaštita zdravlja zaposlenika vrtića

Što / s kim	Kako	Kada	Odgovorni za provedbu
Sistematski pregledi djelatnika (obuhvaćeni Zakonom o zaštiti na radu-posebni uvjeti rada) Upućivanje na zdravstvene preglede zaposlenika koji sudjeluju u pripremi i distribuciji hrane	- odlaskom na pregled - pregledom za sanitarnu iskaznicu	- svake dvije godine i p.p. 1 x godišnje	- nadležni liječnik medicine rada Zdravstvena voditelja -sanitarna inspekcija, zdravstvena

Obvezna upotreba nošenja zaštitne odjeće (pregače, kape, gumene i PVC rukavice) i obuće Upućivanje zaposlenika na tečaj higijenskog minimuma (kuhinjsko i tehničko osoblje).	- neposrednim uvidom i pregledom - obnavljanjem znanja iz higijensko sanitarnih mjera	- svakih 5 godina (od 1.1.2018.)	voditeljica, ravnateljica NZZJZ, zdravstveni voditelj

5. Preventivne mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću

Što / s kim	Kako	Kada	Odgovorni za provedbu
Raditi na prikupljanju liječničkih potvrda, vršiti analizu prema dobi i dijagnozi. Raditi na prikupljanju informacija i liječničkih potvrda o mogućim zaraznim bolestima	- pregledom izostanaka djece po grupama, liječničkim potvrdama -prikupljanjem podataka i liječničkih potvrda	- kontinuirano -kontinuirano	- zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelj, liječnik pedijatar - zdravstveni voditelj, odgojitelji,

			pedijatri, liječnici opće medicine, epidemiolozi Zdravstvena voditeljica
Raditi na antropometrijskim mjerenjima i surađivati s roditeljima djece koja imaju odstupanja od normalnih vrijednosti (kada epidemiološke mjere i upute HZJZ budu dozvoljavale– fiz. distanca)	- mjerenjem, vaganjem i izračunavanjem BMI percentila	- 1 x godišnje	-zdravstvena voditeljica roditelj,
Kontrolirati procijepljenost i uputiti na docjepljivanje	- provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta	- prema individualnom planu i programu	-zdravstveni voditelj -zdravstvena voditeljica
Voditi brigu o nabavi sanitetskog materijala i opskrbu priručnih apoteka u svim objektima	- kontrolom i pregledom	- po potrebi	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Pružati prvu pomoć kod ozljeda, akutnih stanja kod djece i odraslih (povrede, povišena tjelesna temperatura, povraćanje, proljev i dr.)	- neposredna pomoć	- po potrebi	

Priprema djece za prvo pranje zubića i ukazivanje važnosti na usvajanju navika pranja zubi	Edukacija kroz priče, demonstracijom pranja zubi na modelu, te pranje zubi sa svakim djetetom individualno (samo u okviru edukacije)	-prema individualnom planu i programu rada	- zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Upoznavanje djece s osnovnim pravilima pružanja prve pomoći	Kroz radionički pristup	Uz obilježavanje Dana prve pomoći (rujan 2024.)	Zdravstvena voditeljica i odgojiteljice iz starije vrtićne skupine

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću JUREK temelji se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Vrtić, kao složeni sustav, predstavlja spoj različitih dijelova, odnosa, ljudi, prostora i vremena. Načela, koja čine vrijednosna uporišta, osiguravaju usklađenost svih navedenih sastavnica te određuju kvalitetu ustanove. Razvoj kvalitetne prakse je kontinuirani proces, a istraživačka praksa pokazuje da je kvalitetu lakše dostići nego održati. Razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse traje u prosjeku 3-5 godina, a održive i do 10 godina. Radi toga je vrlo bitna kontinuirana provedba vizije vrtića koja se može postići sustavnim učenjem praktičara.

Kako bi se dostigla i održala kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, teži se unapređenju i oblikovanju materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u funkciji igre i učenja djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.

Odgojno-obrazovni rad će se ostvarivati grupno i individualno prema razvojnim potrebama i mogućnostima djece, a temeljem:

- utvrđenog razvojnog statusa svakog djeteta i njegovih specifičnih potreba
- razvojnih interesa djece ili pojedinog djeteta
- utvrđenog cilja i zadaća odgojno-obrazovnog rada, odnosno načela, vrijednosti i ciljeva koji se nalaze u središtu Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a ugrađeni su i u kurikulum Dječjeg vrtića JUREK

Odgojitelji trebaju pri planiranju i provođenju programa uzeti u obzir sljedeće činjenice:

- dijete je jedinstvena ličnost i kao takvo vrijednost sama po sebi
- odgojno djelovanje treba uzeti u obzir sve aspekte djetetovog razvoja (podjela razvoja na tjelesno, socijalno, emocionalno i kognitivno samo je uvjetno, jer svako područje ovisi o onom drugom i na njega djeluje: korištenje integrativnog pristupa)

- u odgoju je nužno poštovati djetetovu posebnost i osobnost (svako je dijete jedinstveno i ima svoje stepenice razvoja)
- odgojno djelovanje treba usmjeriti na modeliranje, poučavanje od strane odraslih, stjecanje individualnog i grupnog životnog iskustva, aktivno konstruktivističko stvaranje od strane djeteta (spontane i planirano stvorene situacije koje prate svakodnevne događaje, te poticanje na primjenu usvojenog)
- posebnu pozornost obratiti na djetetova prava i potrebe (san- djeca ne spavaju prema dobi nego prema potrebi, odmor, kretanje, prehrana, njega i zdravlje, fizička i emocionalna sigurnost, potreba za pripadanjem i ljubavlju), razvojna prava (pravo na igru, odmor, slobodno vrijeme, pravo na slobodu, informacije), pravo sudjelovanja (izbora), zaštitna prava (zaštita od zlostavljanja, zanemarivanja, zaštita djece s posebnim potrebama)

Kod planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog procesa prioritet će biti na:

- mikroorganizaciji (dnevnoj organizaciji u kojoj se pravilno izmjenjuju glasne i tihe aktivnosti uz korištenje mikro pauza i odmora prema potrebi djeteta)
- primjerenosti prakse koja na prvo mjesto stavlja brigu i senzibilitet za potrebe djece, a manje sadržajima
- refleksivnoj praksi što podrazumijeva stalno praćenje i procjenjivanje vlastitog rada te određivanju daljnjih postupaka u mijenjanju pedagoške prakse
- kontinuiranim bilježenjima o postignutim rezultatima s ciljem daljnjeg planiranja o nadograđivanja
- poznavanju razvojnih mogućnosti svakog pojedinog djeteta i prema tome planirati individualne, grupne ili zajedničke aktivnosti
- stvaranju prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta za poticanje razvojnih zadataka
- timskom radu na nivou cijele ustanove

4.1 Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

CILJ:

- omogućavanje prirodnog, cjelovitog i integrativnog razvoja djeteta te tako stvaranje osnove za formiranje temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje

Zadaće programa usmjerene su na cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku; komunikacija na stranim jezicima; matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju; digitalna kompetencija; učiti kako učiti; socijalna i građanska kompetencija; inicijativnost i poduzetnost; kulturna svijest i izražavanje). Poticanje i osnaživanje navedenih kompetencija, ostvarujemo odgojem i obrazovanjem temeljenim na vrijednostima:

• znanja,

• identiteta,

• humanizma i tolerancije,

• odgovornosti,

• autonomije i

• kreativnosti

Osnovni pravac unapređivanja rada u Dječjem vrtiću JUREK u odgojno-obrazovnoj 2025./2026. godini je i dalje osvješćivanje osobne i timske odgovornosti za stvaranje i održavanje uvjeta za uživanje prava djeteta, djetetove obitelji i nas samih. Iz toga proizlaze bitne zadaće:

a) U organizaciji odgojno-obrazovnog rada – procjenjivanje i usavršavanje uloga zaposlenih u vrtiću u odnosu na:

- potrebe i prava djeteta: primarne (sigurnost, jelo, odmor, kretanje...) i psihološke (pripadanje, kompetentnost, autonomija)- provođenje CAP programa u starijoj vrtićkoj skupini za djecu u godini pred polazak u školu- veljača 2026. godine
- prava i obveze djetetove obitelji (sigurnost, radno vrijeme)

- prava i obveze odgojitelja i ostalih zaposlenih

b) U materijalno-prostornom dijelu konteksta

- proširivanje i obogaćivanje razvojnog konteksta odgojnih grupa – materijalima i sredstvima koja potiču djecu kako na spontano, tako i namjerno učenje- posebnu važnost imat će poticaji koje pripremaju i izrađuju odgojitelji

c) Aktivnosti s djecom

- koristiti planirane i situacijske poticaje djece, osobito za namjerno učenje i uvježbavanje
- učiti djecu prepoznavanju i učinkovitom zadovoljavanju njihovih potreba i potreba drugih
- njihovih prava i obaveza, te prava i obaveza drugih – osobito razvojna i zaštitna prava
- kreirati aktivnosti u kojima djeca uče u timu („otvorena vrata")

* Aktivnosti za poticanje razvoja pismenosti

- slikovna komunikacija
- planski koristiti materijale i sredstva za usvajanje predčitalačkih vještina
- planski koristiti materijale i sredstva za usvajanje predmatematičkih vještina

* Aktivnosti za poticanje razvoja metakognicije i samoevaluacije

- projektno planiranje:

model: Što djeca znaju..?, Što žele saznati..? Kako, gdje mogu doći do novih znanja..?

- samoevaluacija (Što su djeca novo naučila…?)

* Aktivnosti za poticanje razvoja konvergentnog i divergentnog mišljenja

- planirati istraživačko spoznajne aktivnosti – rješavanje problema po modelu pretpostavka – provjera – zaključak (pokusi, aktivnosti konzervacije, klasifikacije, serijacije…),

rješavanje problema logičkim rasuđivanjem (Što ako…), rješavanje problema strateškim planiranjem i dr.

- planirati aktivnosti u kojima djeca imaju prilike pronalaziti što više različitih rješenja i alternativa (npr. Kako možeš još? Pronađi drugo rješenje, što više rješenja…), planirati aktivnosti za kreativno rješavanje problema (Što bi bilo kad bi…) i dr.

d) U stručnom usavršavanju– svih odraslih u vrtiću koji rade s djecom i za djecu

*Podizanje stručne i osobne kompetencije za ostvarivanje planiranih bitnih zadaća:

- rad s odgojiteljima pripravnicima prema planu i programu stažiranja
- rad s odgojiteljima koji rade u skupinama u kojima su integrirana djeca s većim TUR-om
- prevencija sagorijevanja na poslu i jačanje kompetencija
- stručni aktivi za sve odgojitelje

* Timski rad:

- radni dogovori (planiranje, dokumentiranje rada s djecom, organizacija rada, razmjena informacija)

e) U suradnji s djetetovom obitelji

* Stvarati uvjete u kojima će roditelji još potpunije uživati svoja prava, osobito prava na:

- bogatije sudjelovanje u životu i radu djeteta u vrtiću – „roditelj u grupi”
- davanje i primanje korisnih informacija o razvoju djeteta, radu i životu u vrtiću i u obitelji (procjena angažmana roditelja u odgoju vlastitog djeteta)
- pružanje odgovarajuće pomoći i podrške u odgoju djeteta (savjetovanje, individualni sastanci s roditeljima, tematski roditeljski sastanci)
- stvarati uvjete za održavanje ravnoteže između prava i odgovornosti roditelja i vrtića

f) U radu s djecom s posebnim potrebama

* Razvijati i održavati kontekst prihvaćanja djece s posebnim potrebama:

- pronalaziti načine za provjeru i promjenu stavova odgojitelja i ostalih odraslih u vrtiću
- poticati djecu da istraže vlastite sposobnosti za shvaćanje i prihvaćanje individualnih razlika, ali i međusobnih sličnosti
- podizati stručnu kompetenciju odgojitelja za razumijevanje i zadovoljavanje posebnih potreba djece

* Stvarati i održavati kadrovske i materijalne uvjete za provedbu najpovoljnijeg modela integracije djeteta (stručno komunikacijski posrednik)

* I dalje raditi s roditeljima na prihvaćanju i razumijevanju posebnosti svog djeteta (poticanje i savjetovanje roditelja o kvaliteti interakcije s djetetom) kao i roditelja druge djece kako bi razumjeli posebnost djeteta s posebnim potrebama

Razrada bitnih zadaća:

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	• razvijanje svih prirodnih oblika kretanja • razvijanje svih mišićnih skupina; povećavanje tonusa mišića • jačanje otpornosti organizma i poboljšanja općeg zdravstvenog statusa • razvijanje svih senzornih modaliteta kroz aktivan odnos sa prirodnom i društvenom okolinom • razvijanje svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava (posebno uloga čovjeka) • razvijanje matematičko-logičkih sposobnosti i interes za prirodoslovne aktivnosti • osvještavanje vlastitih emocija i emocija drugih; izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način

	• izražavanje i zadovoljavanje potreba, svijest o potrebama drugih i međuovisnost, asertivnost • razvijanje pozitivne slike o sebi, osobito samovrednovanje (svijest o vlastitoj vrijednosti, samopouzdanje) • samoinicirano učenje i osposobljavanje za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanja tim procesom • razvijanje kritičkog mišljenja kroz rješavanje problemskih situacija; • uočavanje i shvaćanje promjena u prirodnoj i društvenoj okolini • upoznavanje informacijsko-komunikacijske tehnologije i mogućnosti njezina korištenja u svrhu produbljivanja učenja • razvijanje i jačanje kulturnog i nacionalnog identiteta • uočavanje i prihvaćanje različitosti (kulturalne, vjerske, spolne i dr.) • izražavanje doživljenog kroz različite oblike komunikacije (govor, glazba, scenski i likovni izraz, kreativni pokret) • razvijanje vještine komuniciranja • sposobnost komuniciranja u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	• poticati kvalitetnu i poticajnu komunikaciju među svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa • razvijati timski pristup planiranju, realizaciji i valorizaciji aktivnosti odgojitelja • intenzivno uključivanje u samovrednovanje odgojnog djelovanja • jačanje odgojiteljskih kompetencija za stvaranje integriranog, razvojno primjerenog konteksta • kontinuirano unapređivanje osobnih i stručnih kompetencija te tako sudjelovanje u zajedničkoj gradnji kurikuluma Vrtića s ostalim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa

	• povezivanje vrtića i obitelji • povezivanje svih sudionika procesa s društvenom zajednicom
U ODNOSU NA RODITELJE	• poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u unapređivanje kontekstualnih uvjeta i obogaćivanju rada s djecom (roditelj – aktivni sudionik u radu odgojne skupine) • jačanje roditeljskih kompetencija • osvijestiti roditelje o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja • kontinuirano uključivanje roditelja u raznolike oblike suradnje

POSTUPCI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Procjena i samoprocjena odgojnog djelovanja	kontinuirano	ravnateljica odgojitelji pedagog zdravstveni djelatnik
Konzultativno-savjetodavni rad s roditeljima	po potrebi tijekom pedagoške godine	odgojitelji pedagog zdravstveni djelatnik
Praćenje kontekstualnih uvjeta u skupinama	kontinuirano	ravnateljica pedagog
Osvješćivanje suvremenih pristupa odgojnoj praksi	kontinuirano	ravnateljica odgojitelji pedagog

Primjena projektnog načina rada u odgojnoj skupini	tijekom godine	odgojitelji pedagog
Dokumentiranje rada u odgojnoj skupini	kontinuirano	odgojitelji
Praćenje razvojnih potreba djeteta	kontinuirano	odgojitelji pedagog
Osmišljavanje odgovarajućih pristupa svakom djetetu vodeći računa o bitnim stvarima aspektima razvoja i ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba svakog djeteta	kontinuirano	odgojitelji pedagog
Praćenje načina zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta (hrana, dnevni odmor, spavanje, igra, odabir aktivnosti, ..)	kontinuirano	odgojitelji zdravstveni voditelj
Primjena načela odgoja za prava djeteta	kontinuirano	odgojitelji
Osiguravanje materijalnih uvjeta	kontinuirano	ravnateljica
Planiranje odgojno-obrazovnog procesa	timsko planiranje, kontinuirano	odgojitelji pedagog
Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	kontinuirano	odgojitelji pedagog ravnateljica zdravstvena voditeljica
Vođenje i uvid u pedagošku dokumentaciju	kontinuirano	odgojitelji pedagog ravnateljica

Ostvarivanje razvojnih zadataka provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

ŽIVOTNO PRAKTIČNO RADNE

- aktivnosti kojima se potiče samostalnost djece pri obavljanju higijene, samoposluživanju hranom i pićem, oblačenju i svlačenju
- upoznavanje djece s funkcijom i baratanje jednostavnim pomagalima i aparatima
- aktivnosti kojima se stječu radne navike; pospremanje i čišćenje prostora i sredstava za rad, spremanje zimnice, uređenje dvorišta

RAZNOVRSNE IGRE I DRUŽENJA

- simboličke i imitativne igre
- igre konstruiranja i građenja
- društveno zabavne i igre s pravilima
- igre za socijalno učenje i bolju povezanost skupine
- igre za opuštanje i vježbanje koncentracije
- govorne igre
- sporte igre, svečanosti i susreti

UMJETNIČKO PROMATRANJE I SLUŠANJE

- razvijanje senzibiliteta za umjetničke tvorevine: slikovnice, fotografije, glazbena djela, scenska djela, književnost na standardnom i zavičajnom govoru

RAZNOVRSNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- crtanje, slikanje, modeliranje, plastično oblikovanje
- govorno i scensko izražavanje
- izražavanje glazbom i pokretom
- građenje i konstruiranje

ISTRAŽIVAČKO SPOZNAJNE

- istraživačko manipuliranje
- namjerno istraživanje s ciljem
- spoznavanje uzročno-posljedičnih veza u prirodi

- upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta
- upoznavanje početnih matematičkih pojmova
- izvođenje jednostavnih pokusa

SPECIFIČNE AKTIVNOSTI KRETANJEM

- jutarnje tjelovježbe
- kraće tjelesne aktivnosti
- pokretne igre
- organizirane šetnje
- izleti
- kraći sportski program: rolanje, nogomet, rukomet
- organiziranje škole plivanja

4.2. *Prilagodba*

Polazak u jaslice/vrtić predstavlja važan događaj u životu djeteta. U većini slučajeva to predstavlja prvo odvajanje djeteta od roditelja, osobito od majke, kao i prvi susret s većim brojem nepoznatih osoba. Vrijeme je to u kojem se dijete, odgojitelji i roditelji prilagođavaju novoj situaciji. Dječji separacijski strah koji se javlja prilikom odvajanja od roditelja sasvim je normalna faza u razvoju djeteta, a svakom je djetetu potrebno određeno vrijeme tijekom kojeg će se prilagoditi na novu sredinu. Polaskom u vrtić djetetu treba vrijeme da se prilagodi na: odvojenost od roditelja, odgojitelja koji predstavlja zamjenu za roditelja i koji uspostavlja socio-emocionalnu vezu s njim, novi prostor, višesatni boravak među većim brojem djece, djelomično različiti ritam ustajanja, spavanja, njege i hranjenja.

Kako će proći period prilagodbe, s kojim manifestacijama te koliko će trajati ovisi o više različitih faktora: o djetetovom temperamentu (djeca teškog i opreznog temperamenta teže se i duže prilagođavaju u odnosu na djecu lakog temperamenta), o privrženosti koje je dijete uspostavilo s primarnim skrbnikom, o dobi (starija djeca se lakše prilagođavaju), o djetetovom prethodnom iskustvu odvajanja od roditelja (dijete koje je imalo negativno iskustvo npr. boravka u bolnici teže će se prilagoditi), o zdravstvenom stanju djeteta i redovitosti dolaženja, o stavu roditelja prema vrtiću i odgojiteljima, o kvaliteti suradnje između vrtića i obitelji, o kvaliteti

prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta. Većina djece prolazi kroz period prilagodbe bez većih teškoća, samo manji postotak prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Važno je napomenuti da su te promjene privremene i uobičajene u razdoblju prilagodbe. One slabe i nestaju onom brzinom kojom se dijete prilagođava novoj okolini i uspostavlja socio-emocionalnu vezu s odgojiteljem.

Roditeljima se pružaju adekvatne informacije prije upisa kako bi ih se upoznalo s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe, i to u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na oglasnoj ploči vrtića te, ukoliko je potrebno individualnim razgovorima koji su mogući osobno, telefonskim putem, komunikacijom putem elektroničke pošte ili Okitoki platforme. Ravnateljica, odgojitelji i pedagog će prije početka prilagodbe napraviti raspored dolazaka u novu odgojno-obrazovnu skupinu.

Opći cilj

Opći cilj prilagodbe je pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece, pružanje relevantnih informacija i podrška roditeljima tijekom prilagodbe te ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

Strategije djelovanja u periodu prilagodbe:

- pripreme roditelja i odgojiteljica za proces prilagodbe djece putem inicijalnih razgovora s roditeljima, informativnim materijalima za roditelje na web stranici i oglasnoj ploči vrtića, radnim dogovorima odgojiteljica i stručnog suradnika
- unaprijed dogovoreni raspored prilagodbe (na plenarnom roditeljskom sastanku)
- kontinuirano praćenje i procjenjivanje te zapažanja odgojiteljica i stručnog suradnika

Tablica: Zadaće u razdoblju prilagodbe

ZADAĆE U RAZDOBLJU PRILAGODBE	
U ODNOSU NA DIJETE	• prikupljanje relevantnih informacija o djetetovim potrebama, navikama i dosadašnjim iskustvima s ciljem osiguranja uvjeta za što kvalitetniju prilagodbu

	• adekvatno praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe kod svakog djeteta • osiguravanje uvjeta za bržu i lakšu prilagodbu djeteta organizacijom kvalitetnog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta • praćenje, analiza i procjena djetetova razvojnog statusa u svrhu prevencije i rane intervencije- obrazac praćenja procesa prilagodbe
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	• adekvatna razmjena informacija s ostalim djelatnicima (fleksibilnost u organizaciji obroka, dnevnog odmora, održavanja prostora, informiranost kuharice o alergijama ili posebnim potrebama pojedinog djeteta) • priprema za prihvat nove djece • osposobljavanje odgojitelja za razumijevanje djetetovih potreba s ciljem osposobljavanja djeteta da tijekom boravka u vrtiću postupa u skladu sa svojim interesima i potrebama • osnaživanje odgojitelja u procesu prilagodbe i pružanje stručnih informacija (npr. tehnike relaksacije, razlikovanje teške, lake i normalne prilagodbe i sl.) • podrška u izradi i pripremi materijala za roditelje

U ODNOSU NA RODITELJE	• informiranje roditelja o njihovim pravima i obvezama putem web stranice i oglasne ploče vrtića • otvorena, dvosmjerna i konstruktivna komunikacija s roditeljima o organizaciji rada vrtića i pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog rada, o procesu prilagodbe, o tipičnim reakcijama djeteta u tom procesu te o olakšavajućim i ometajućim faktorima koje sami mogu poduzeti putem informativnih brošura i letaka, svakodnevnih kontakata, individualnih konzultacija s odgojiteljicama i pedagogom te na roditeljskim sastancima • osnaživanje i priprema roditelja u procesu prilagodbe njihovog djeteta i jačanje roditeljskih kompetencija s ciljem razumijevanja djetetovih potreba • razumjeti i uvažiti roditeljska očekivanja od vrtića, odgojitelja i stručnog suradnika • stvaranje pozitivne suradnje na relaciji vrtić-obitelj

4.3. Programi/projekti obogaćivanja redovitog odgojno-obrazovnog rada

Rad na projektima predstavlja važan segment integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije unaprijed planiran ni strukturiran, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni kriterij odabira smjera razvoja projekata predstavljaju interesi i razvojne potrebe djece. Teme projekata proizlaze iz dječjih razgovora, igre, interakcija na temelju ponuđenih poticaja i materijalno organizacijskog okruženja koje pripremaju odgojitelji.

Eko program

Dječji vrtić JUREK uključen je u Međunarodni program Eko škola u sklopu kojeg se kontinuirano provode ekološke aktivnosti koje su sastavni dio svih projekata i svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Odgoj za okoliš i održivi razvoj usko je povezan sa svim aktivnostima koje se u vrtiću provode.

Cijeli se program izvodi prema sveobuhvatnom, participativnom pristupu koji uključuje djecu, odgojitelje i druge djelatnike, roditelje te lokalnu zajednicu u cjelini.

Raznim eko projektima i aktivnostima koje su implementirane u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, kod djece vrtićne dobi planiramo razvijati svijest o povezanosti s okolišem, osjetljivost i odgovornost prema okolišu te proširenje dječjeg znanja o ekološkim problemima s ciljem poticanja na njihovo rješavanje.

Program će se ostvariti obilježavanjem važnijih eko i etno datuma tijekom pedagoške godine te sukladno dječjim interesima i razvojnim potrebama, uključivanjem u ekološke projekte i eko natječaje.

Obilježavanje eko datuma- razvijanje spoznaja o važnosti očuvanja planete: Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan Jabuka, Dan planete Zemlje, Svjetski dan oralnog zdravlja, Međunarodni dan zaštite močvara, Prvi dan proljeća, Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Dan zdravlja, Svjetski dan sunca, Svjetski dan sporta, Svjetski dan zaštite životinja i drugi prema interesima, razvojnim potrebama i mogućnostima djece i vrtićkog konteksta.

Neke od zadaća i odgojno-obrazovnih ishoda projektnog planiranja s temom ekologije:

- razvijati spoznaje djece o važnosti čuvanja prirode, omogućavati im što više doživljaja prirode svim osjetilima, upućivati ih na ljepotu prirode kada je čovjek svojim djelovanjem ne naruši
- poticati svakodnevna odgovorna ponašanja prema okolišu
- kroz različite aktivnosti i sadržaje upoznati djecu s otpadom, objasniti razliku između smeća i otpada, kako se s njim postupa, kako se razvrstava, sakuplja, kamo se odvozi (reciklažna dvorišta), kako utječe na prirodu i kako ga možemo smanjivati

- upoznati autohtone biljne vrste (povrtne, cvjetne kulture) kroz praktične aktivnosti sadnje, njege i praćenja razvoja u tradicijskom vrtu
- razvijanje senzibiliteta za prostorno planiranje uvažavajući estetske i praktične zahtjeve (raspored gredica, upotreba materijala za gredice i slično)
- razvijati svijest da je tradicijski vrt dio nasljeđa i treba ga očuvati i njegovati kao dio zavičajnog identiteta

Detaljan opis ciljeva i zadaća te načina njihovog ostvarivanja nalazit će se u Godišnjem planu i programu eko vrtića koji će se zasebno izrađivati svake pedagoške godine, a kojeg će potvrditi Eko odbor Dječjeg vrtića JUREK.

Projekt „Vidi i klikni“ u suradnji s HAK-om

Ideja programa je učenje kroz činjenje.

Problem malih pješaka - djece u prometu, najčešće je vezan za rizike njihova sudjelovanja u prometu u funkciji pješaka, kao i za siguran smještaj i sjedenje u automobilu - u svojstvu putnika.

Koncept programa „Vidi i klikni“ ja usvajanje praktičnih informacija, spoznaja i znanja o:

- sigurnom načinu ponašanja u prometu (u svojstvu pješaka ili suputnika u automobilu),
- prepoznavanju karakterističnih opasnosti kojima su djeca izložena u prometu,
- korištenju nogostupa,
- sigurnom prelasku ceste (propisnom i pravilnom prelaženju korištenjem pješačkih prijelaza, rizicima prelaska ceste između parkiranih automobila…),
- prolasku raskrižjem,
- prepoznavanju znakova koje u prometu daju vozači automobila (pokazivači smjera),
- uspostavi vizualnog kontakta / komunikacije pješak – vozač,
- propisnom, pravilnom i sigurnom ulasku u vozilo te sjedenju i korištenju sigurnosnih pojaseva u automobili
- rizicima zbog nepropisnog i nepravilnog sjedenja i nekorištenja sigurnosnih pojaseva

Održivost ovoga programa sadržano je u činjenici da djeca stječu znanja i iskustva za buduće sigurno sudjelovanje u prometu i utječu pozitivno na eventualna pogrešna ponašanja njihovih roditelja.

Ciljna skupina za ovaj projekt su djeca u dobi od 6 do 7 godina:

- predškolska skupina
- prvi razredi osnovne škole

Ciljevi su djecu u dobi od 6 do 7 godina naučiti prepoznati i vidjeti opasnost u prometu, te kako ih učiniti vidljivim za vozače.

Optimalni broj sudionika u skupini je približno 20/25-ero djece (približno jedan razred učenika/jedna vrtićna skupina) po modulu.

Vrijeme potrebno za realizaciju jednoga modula je efektivno 75 minuta (s pripremom i raspremanjem dva školska sata ili oko 90 minuta).

Potreban prostor za realizaciju je školska/vrtićka gimnastička dvorana. Moguće je u vrtićima gdje ne postoji dvorana koristiti drugi odgovarajući prostor.

Program realiziraju dva stručna djelatnika HAK-a.

Sudjelovanje roditelja se postiže tako što djeca dobivaju bojanku - slikovnicu koja predstavlja žalbu djeteta upućenu roditeljima kako bi roditelji postali svjesni da je njihovo uzorno ponašanje prvi i neprikosnoveni primjer djeci i glavni doprinos sigurnosti na cestama.

* Projekt će se realizirati u suradnji s HAK-om na njihov poziv.

Projekt „Sigurnije škole i vrtići“

Sigurnije škole i vrtići projekt je Crvenog križa u pet zemalja Europske unije. U projektu će sudjelovati odgojne skupine od 3. godine do polaska u školu. Projekt će se izvoditi na temelju edukativne platforme koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije za teme: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prvu pomoć, psihosocijalnu podršku. Cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te njihovih učitelja i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima. Odgojitelji će provoditi aktivnosti koristeći dostupne materijale na platformi. Provođenjem aktivnosti, dječji vrtić prikuplja bodove na temelju kojih ostvaruje pravo na oznaku

„Siguran vrtić“. Ovaj projekt provest će se s ciljem obnavljanja statusa i uključivanjem novoupisane djece u aktivnosti projekta.

Projekt „Putujuća slikovnica“

Cilj projekta je približiti djeci pisanu riječ te senzibilizirati roditelje i javnost na važnost ranog čitanja djeci. Projekt se provodi tokom cijele pedagoške godine. Glavna aktivnost usmjerena prema djetetu je intenzivnije čitanje u odgojnoj skupini te upoznavanje s karakteristikama slikovnice (odnos slika - tekst, autor, ilustrator, izdavač) i analizom tiska (naslovnica, broj stranice, red u tekstu, rečenica, riječ, interpunkcijski znakovi...)- prepoznavanje grafičkih oznaka za glasove (odnosi se na starije vrtićne skupine).

Veliku ulogu u poticanju čitanja i razvoju pozitivnog stava prema stvaranju ove navike imaju roditelji koji čitaju i proučavaju slikovnicu zajedno s djetetom. Putujuća slikovnica je kovčežić (torbica, vrećica) u kojem se nalazi letak koji upućuje roditelja na aktivnost djeteta, slikovnica, olovke u boji, papir za dječji likovni rad te papir za bilježenje dojmova roditelja o provedenoj aktivnosti. Roditelj kroz dva dana svom djetetu čita ponuđenu slikovnicu, a potom se kovčežić vraća u skupinu. Slikovnica je u ovoj aktivnosti osim umjetničke vrijednosti, i značajna poveznica dijete-roditelj-vrtić. Roditelj kvalitetno provodi vrijeme sa svojim djetetom, dijeli s njim radost čitanja i emocionalnu bliskost. Roditelj aktivno sudjeluje u izradi slikovnice sa svojim djetetom, bilo da pomaže pri odabiru teme, razvoju fabule ili u slikovnom prikazu priče. Roditelji aktivno sudjeluju s djetetom u aktivnosti tako da čitaju/pripovijedaju priču nakon čega se dijete izražava likovno, glazbeno i govorno. Roditelji zapisuju u bilježnicu svoj osvrt na provedenu aktivnost. Ovaj projekt uspješno je proveden u prethodnim godinama te je pomno raspravljan na stručnim aktivima i Odgojiteljskom vijeću i ocijenjen kao projekt s vrlo vrijednim ishodima. S projektom će se nastaviti u svim odgojno-obrazovnim skupinama i u ovoj odgojno-obrazovnoj godini.

Međunarodni čitateljski projekt „Naša mala knjižnica“

Svrha projekta je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovati u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života.

Kako bi ispunio svrhu, projekt NMK nudi moderne slikovnice nastale u suradnji s priznatim autorima i ilustratorima. Uz šest slikovnica dolaze i tematske kreativne knjižice koje zanimljivim zadacima i likovnim izazovima potiču djecu na stvaranje i izražavanje, razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini, jačanje samopouzdanja i stvaranje vlastitog mišljenja Prednosti projekta su kvalitetni zadaci vezani uz knjige, poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi, promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima, te suradnja odgojitelja i knjižničara, roditelja i djece. U projektu će sudjelovati odgojitelji i djeca starije vrtićne skupine.

E-twinning projekti

eTwinning je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika od predškolskog obrazovanja do srednje škole. eTwinning nudi platformu za odgojno – obrazovne djelatnike koji rade u školama i dječjim vrtićima europskih država sudionica eTwinninga. Putem ove platforme članovi mogu komunicirati, surađivati, razvijati projekte, razmjenjivati znanja i iskustva te postati dijelom najveće europske odgojno-obrazovne zajednice i umrežiti se s kolegama. eTwinning se uspješno integrirao u Erasmus+, program Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Od 2022. godine eTwinningova zajednica djeluje unutar Europske platforme za školsko obrazovanje (eng. European School Education Platform)

Sudionici e-twinning platforme se mogu uključiti u niz aktivnosti:

- provedbu projekata s odgojno-obrazovnim ustanovama u 44 zemlje obuhvaćene eTwinningom i eTwinningom plus
- razmjenu stručnih sadržaja s kolegama i razvoj mreža stručnjaka
- sudjelovanje u raznim oblicima profesionalnog razvoja – mrežnim edukacijama, stručnim usavršavanjima u obliku seminara i konferencija, aktivnostima vezanim uz mobilnost u sklopu eTwinninga.

* odgojitelji će odabrati projekte prema ponudi na *European School Education Platform* (ESEP) platformi

Odgojitelji i djeca Dječjeg vrtića JUREK tijekom pedagoške godine nastojat će se aktivno uključivati u postojeće ili samostalno oblikovane projekte unutar eTwinning virtualnog prostora. Time se potiče suradničko učenje, međusobno umrežavanje te promicanje kvalitetne odgojno-obrazovne prakse. Aktivnosti će biti usmjerene na unaprjeđivanje postojećih kompetencija odgojitelja i djece, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti te na kontinuirano poboljšanje kvalitete rada ustanove u cjelini.

Predškolski CAP program

CAP (akronim od Child Assault Prevention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pružaju kvalitetniju podršku

Program polazi od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni.

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): Koristi se troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučava se osoblje vrtića, zatim roditelji te se obučavaju djeca.

Obučavanje djece

Radionice za djecu se održavaju kroz 3 uzastopna dana u trajanju oko pola sata. Vode ih 3 posebno educirane CAP pomagačice (vrtićki CAP tim u Dječjem vrtiću JUREK kojeg čine ravnateljica, stručni suradnik pedagog te 2 odgojiteljice).

U svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama: zalaganje za sebe, podrška vršnjaka, traženje pomoći - reći problem odrasloj osobi od povjerenja.

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočujući se na napad vršnjaka, napad nepoznate odrasle osobe (pokušaj odvlačenja, otmice) i napad poznate odrasle osobe. Kroz vođenu grupnu raspravu, priče i igranje uloga, djeca uče strategije kojima će se zaštiti i ostati sigurni, jaki i slobodni.

Razvojna primjerenost radionica se postiže korištenjem fotografija, igrokaza i vođene grupne rasprave kako bi se djeca poučila pitanjima osobne sigurnosti.

Način vrednovanja: Razgovor i bilježenje izjava djece, dječji crteži, foto-dokumentiranje provedbe programa; godišnje izvješće o provedbi CAP programa

Sudionici: Odgojiteljice starije vrtićne skupine, djeca u godini pred polazak u školu i njihovi roditelji, svi djelatnici vrtića, ravnateljica i vrtićki CAP tim

Projekt „Doživi kak je biti đak“ u suradnji s Osnovnom školom Matije Gupca Gornja Stubica

Provedba kvalitetnog Programa predškole podrazumijeva učinkovitu suradnju između vrtića i osnovne škole, a isto tako predstavlja preduvjet uspješnog prijelaza djece iz predškolskog u školski sustav. Ove pedagoške godine, ključna zadaća našeg vrtića bit će usmjerenost na unaprjeđenje prijelaza predškolaca u osnovnu školu kroz sustavnu suradnju s učenicima, učiteljima i stručnim suradnicima osnovne škole. Cilj je omogućiti djeci predškolcima da se postupno i nenametljivo upoznaju s novim školskim okruženjem, kako bi se smanjio stres i olakšala prilagodba na nove izazove koje školsko okruženje donosi. Kroz planirane susrete i radionice, predškolci će ostvariti prvi kontakt s budućim učiteljima (i svojim budućim razrednicima), učenicima i školskim prostorom s ciljem izgradnje povjerenja i pozitivnih stavova prema školi. Ova suradnja zahtijeva otvorenost i fleksibilnost svih sudionika, s naglaskom na stvaranje poticajnog i podržavajućeg okruženja za djecu.

U nastavku se nalazi nacrt projekta koji je podložan izmjenama:

Ciljevi projekta:

- Olakšati prijelaz predškolaca iz vrtića u osnovnu školu kroz upoznavanje sa školskim okruženjem, učiteljima i učenicima
- Razvijati pozitivne stavove prema školi kod predškolaca

- Potaknuti suradnju između odgojitelja i učitelja, kao i među djecom različitih uzrasta
- Podržavati znatiželju i motivaciju predškolaca za istraživanjem novih situacija i iskustava u kontekstu škole
- Poticati socijalne i komunikacijske vještine predškolaca kroz interakciju i suradnju u različitim aktivnostima s učenicima osnovne škole

Bitne zadaće:

- Organizirati nekoliko susreta s učiteljima razredne i predmetne nastave:

– Prvi susret: Omogućiti predškolcima upoznavanje sa prostorom škole (knjižnica, kuhinja, sportska dvorana, učionice te ostali prostore u kojima učenici provode vrijeme)

– Druga dva susreta: Provesti kreativne radionice s učiteljima i učenicima prvih razreda (1.a i 1.b razred)

– Sljedeća dva susreta: Provesti kreativne radionice s učiteljima i učenicima četvrtih razreda (4.a i 4.b razred)

– U drugom polugodištu organizirati 5 susreta na satovima predmetne nastave (npr. tjelesni i zdravstveni odgoj, kemija, fizika i drugo)

– Uključiti odgojitelje u razrednu nastavu kroz demonstracije izrade materijala za neposredni rad od pedagoško neoblikovanog materijala

Strategije djelovanja:

- Suradnja između odgojitelja vrtića i učitelja škole te stručnih suradnika na planiranju i realizaciji aktivnosti
- Planiranje kreativnih radionica kao alata za interakciju i međusobno povezivanje djece
- Omogućiti djeci postepeno upoznavanje s učiteljima i učenicima kroz zajedničke aktivnosti
- Redoviti sastanci i koordinacija između odgojitelja i učitelja te stručnih suradnika kako bi se osiguralo da planirane aktivnosti odgovaraju razvojnim potrebama djece
- Motivirati djecu na sudjelovanje kroz razvojno primjerene, izazovne i poticajne aktivnosti

Indikatori postignuća:

- Pozitivan stav predškolaca prema školi
- Povećano samopouzdanje i smanjenje nesigurnosti kod predškolaca prilikom prelaska u školu
- Aktivno sudjelovanje predškolaca u kreativnim radionicama i dogovorenim školskim aktivnostima

- Zadovoljstvo odgojitelja i učitelja u pogledu suradnje i ostvarenih ciljeva
- Povratne informacije od roditelja o spremnosti djece za školu

Nositelji:

- Vrtićna skupina "Vrapčeki" i njihove odgojiteljice
- Učitelji osnovne škole (razredna i predmetna nastava)
- Ravnatelji i stručni suradnici vrtića i škole

** Navedeni projekt je istoimeni nastavak projekta u suradnji s Osnovnom školom Matije Gupca Gornja Stubica.

Projekt „Kino JUREK“

Utjecaj masovnih medija na suvremeno dijete je izrazito snažan. Djeca u prosjeku provode tri do četiri sata dnevno koristeći razne medijske platforme, što ukazuje na to da mediji zauzimaju značajan dio njihovog života te preuzimaju određenu odgojnu ulogu. Poučavanje djece o medijima uključuje, između ostalog, učenje kako kontrolirati vrijeme provedeno uz medije, razumjeti kako različiti medijski sadržaji utječu na njihove misli i emocije te kako aktivno interpretirati medijske poruke umjesto pasivnog prihvaćanja istih. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje ističe osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, među kojima je digitalna kompetencija posebno važna. Ova kompetencija podržava razvoj djetetove svijesti o vlastitom procesu učenja te potiče njihovo sudjelovanje u planiranju i organizaciji tog procesa. Projekt će također naglasiti razvoj drugih ključnih kompetencija, kao što su komunikacija na materinjem i stranom jeziku, socijalne i građanske vještine, te kulturalnu svijest i izražavanje.

„Kino JUREK“ će se realizirati u multifunkcionalnom prostoru vrtića gdje se nalazi kutić „Naše male knjižnice“ koji će biti po potrebi prenamijenjen za realizaciju navedenog projekta. Svrha projekta "Kino JUREK" je omogućiti djeci pristup kvalitetnim animiranim i dokumentarnim filmovima koji na razvojno primjeren način potiču razumijevanje i proradu edukativnog sadržaja. Odgojno-obrazovnim radom u skupini poticat će se vještine, znanja i spoznaje potrebne za razumijevanje i kritičku analizu produciranih medijskih sadržaja. Filmski sadržaji bit će pažljivo odabrani kako bi podržali razvoj kritičkog mišljenja, emocionalne inteligencije i sposobnosti samostalnog donošenja zaključaka, dok bi se tematski usklađivali s aktualnim odgojno-obrazovnim planom i programom rada skupina. Projekt bi također pružio priliku djeci da kroz

promišljene filmske aktivnosti i rasprave produbе svoja dosadašnja znanja i vještine u skladu s trenutnim tematskim sadržajem kojeg prorađuju u odgojnim skupinama. U projektu će sudjelovati djeca starije i srednje vrtićne skupine, a ponekad i djeca iz ostalih odgojnih skupina. Pametna ploča će služiti kao alat za prikaz unaprijed dogovorenog medijskog sadržaja, a prikaz edukativnog sadržaja će se odvijati jednom mjesečno. Sve projekcije, kao obogaćivanje redovitog programa i dopuna planiranim aktivnostima odgojnih skupina, bit će planirane i realizirane u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom.

Projekt „Putujuća torba“ za djecu predškolce

Odgojno-obrazovni rad s djecom u predškolskoj dobi planira se i provodi na cjelovit način, koristeći tematski i projektni pristup, a ne kao niz nepovezanih aktivnosti ili izoliranih područja učenja i uvježbavanja specifičnih vještina. Kurikulum predškole uključuje planiranje kontekstualnih uvjeta, poput prostornog i materijalnog okruženja, koji podržavaju provođenje različitih aktivnosti te omogućuju djeci stjecanje raznovrsnih iskustava. Jedna od aktivnosti u pripremi djece za školu je projekt „Putujuća torba“. U ovom projektu sudjelovat će djeca predškolci, njihovi roditelji, matične odgojiteljice skupina u kojima borave predškolci te djeca iz programa Male škole.

Torba treba sadržavati: slikovnicu i tematsku lutku, društvenu igru, crtačicu, edukativnu bojanku (jedna za cijelu odgojno-obrazovnu skupinu, jedno dijete-jedna stranica), radni zadatak- vezanje vezica na obući, pernica s osnovnim pisaćim priborom i drvenim bojicama, informativnu bilježnicu za roditelje, stručnu knjižicu/priručnik o različitim razvojnim područjima i temama pripreme za školu, informativnu brošuru „Ususret školi“ o spremnosti djeteta za školu koju će izraditi pedagog vrtića.

Cilj projekta je osnaživanje djeteta i povezivanje vrtića i obitelji u pripremi djeteta za polazak u školu.

Bitna zadaća „Putujuće torbe“ u odnosu na dijete je neposredno iskustvo brige o stvarima, prorada cjelokupnog sadržaja torbe te vježbanja grafomotoričkih sposobnosti. U odnosu na roditelja zadaća je pružanje podrške djetetu te interakcija s djetetom nakon koje roditelj daje povratne informacije i sugestije u zato predviđenu bilježnicu. Odgojitelj kroz sudjelovanje u ovom projektu dobiva vrijedne informacije o djetetovim sposobnostima i interakcijama unutar obitelji.

Predstave, izleti, edukativne posjete

S ciljem obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete života djeteta u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom pedagoške godine organizirati će se različite aktivnosti i događanja- izleti, posjete i sl. kako bi se djeci omogućila različita neposredna iskustva. Odabir sadržaja će ovisiti o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama našeg vrtića, interesu djece i odgojitelja, događanjima u društvenoj zajednici i planu odgojno-obrazovnih skupina.

U sklopu suradnje s Dječjim vrtićem „Cvrkutić“ iz Oroslavja organizirat će se i provesti mini projekt: „Kazalište pod lipom“. Projekt je zamišljen kao kazalište na otvorenom, ispod Gupčeve lipe, u kojem će predstave za djecu pripremiti izvesti odgojiteljice iz vrtića „Cvrkutić“ i JUREK. Predstave će biti izvedene u listopadu i u ožujku.

U pedagoškoj 2025./2026. godini za djecu starijih vrtićnih skupina i djecu iz kraćeg programa predškole planirana su 2 poludnevna izleta, u jesen 2025. te proljeće 2026. godine. U 11. mjesecu je planirana kazališna predstava u vrtiću.

4.4. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Što/s kim	Kako	Kada	Odgovorni za provedbu
Procjenjivanje i usavršavanje postupaka u odnosu na: Prava i potrebe djeteta: primarne (sigurnost, jelo, odmor, kretanje..) i psihološke - raspravljati i pojašnjavati uloge odgojitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, roditelja – kako bi se izbjegle nejasnoće i konflikti za odgovornost u pojedinim radnim zadaćama	- radni dogovori, timska planiranja	- na svakom radnom dogovoru; po potrebi i OV-u, dio vremena posvetiti ostvarivanju radnih uloga; 1x mjesečno	- ravnatelj i stručni suradnici -ravnatelj, stručni suradnici

-održavanje i provedba postojećih pravila o sigurnosti (pregledavanje dvorišta, ispravnosti sprava i pomagala...)	-postupanje prema protokolima sigurnosti	- svakodnevno provođenje; 3 x godišnje revidiranje protokola	-ravnatelj, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Prava i potrebe djetetove obitelji (sigurnost, radno vrijeme) - suodlučivanje i odlučivanje roditelja o sigurnosti djece: - suglasnost za osobe koje će osim roditelja odvoditi dijete iz vrtića	- pismena suglasnost		ravnatelj, odgojitelji
- suglasnost za uključivanje djeteta u događanja izvan vrtića (izleti, predstave, sportska događanja...) - suglasnost za uključivanje djeteta u programe vrtića (jezici, STEM, kraći sportski programi...)		- tijekom godine, prema planu i programu ili potrebama obitelji	-ravnateljica, odgojitelji
- pristanak roditelja na foto i video zapise djece u aktivnostima koje se provode u sklopu Vrtića u svrhu praćenja, evaluacije odgojno-obrazovnog procesa i prezentacije Vrtića	-pismena suglasnost	- rujan, po potrebi	-odgojiteljice, stručni suradnik
- anketa za roditelje o zadovoljstvu sa pojedinim dijelovima procesa (prehrana – jelovnik, odgojno obrazovni rad)	- usmeno i pismeno	- svibanj 2026.	- članovi ST, odgojitelji, ravnatelj
- prezentacija Kućnog reda Vrtića	- radni sastanci, konzultacije, intervencije po potrebi	- rujan i tijekom godine	

* Prava i obveze odgojitelja i svih zaposlenih - razumijevanje i poštivanje pravila koja proizlaze iz kulture vrtića – proces rada s djecom i za djecu- Etički kodeks -razumijevanje i postavljanje prioriteta u zadovoljavanju svojih i djetetovih primarnih potreba (pauza, jelo, ritam dana...)	-radni dogovori i konzultacije	- tijekom cijele godine	

Pokazatelji ostvarivanja:

- procjena kvalitete zadovoljavanja primarnih i psiholoških potreba djece i odgovornost od strane odgojitelja i stručnih suradnika
- stupanj razumijevanja svoje radne uloge i u skladu s tim preuzimanje odgovornosti za svoj dio procesa rada (odgojitelj, tehničko osoblje, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica)
- procjena uspješnosti ostvarivanja mjera iz Programa sigurnosti
- procjena kvalitete odgojno – obrazovnog rada od strane roditelja (anketa)

4.5. Materijalno – prostorni kontekst

Što/s kim	Kako	Kada	Odgovorni za provedbu
Plansko proširivanje i obogaćivanje prostora materijalima i sredstvima koja potiču spontano i namjerno učenje - dalje obogaćivati postojeće i strukturirati nove prostore: - za djecu do 3. god života – obavezno bogatstvo neoblikovanog materijala + izrada didaktičkog materijala (za SI, centar za govor, simboličku igru...) + poligoni za motoričke aktivnosti - za djecu od 3. god. do polaska u školu – obavezno bogatstvo neoblikovanog materijala + obavezni organizirani prostori za istraživanje + centri za govorno-jezični razvoj i predmatematičke vještine + igre za jačanje socijalne kompetencije	- radni dogovori -u suradnji s roditeljima (donošenje PNM-a)	- tijekom cijele godine	- odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, zdravstvena voditeljica)
Kreirati i održavati prostore između bliskih odgojnih grupa, u kojima djeca uče u timu („otvorena vrata“) - promišljanje i organiziranje sredstava i materijala prema interesima djece dviju ili više odgojnih grupa u tzv. Interesne centre i u jedinstveni razvojni kontekst	- radni dogovori, timska planiranja	-prema potrebi	-pedagog, odgojitelji međusobno

Pokazatelji ostvarivanja:

- zapisi u pedagoškoj dokumentaciji
- izjave djece
- procjena korištenja poticaja i materijala po razvojnim centrima od strane ST i odgojitelja
- video i foto zapisi
- razvojna mapa djeteta i skupine
- procjena kvalitete prostorno - materijalnog konteksta od strane roditelja (anketa)

4.6. Aktivnosti s djecom

KALENDAR AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH DATUMA TIJEKOM ODGOJNO- OBRAZOVNE 2025./2026. godine

U odgojno-obrazovnom radu nastojimo provoditi praksu u kojoj okvirnim sadržajima pratimo zbivanja u prirodi, kulturna te društvena zbivanja (nastojimo pratiti životni ritam i najprirodniji slijed u skladu sa životnom zajednicom). Važno je djeci omogućiti da promatraju i doživljavaju svijet oko sebe svojim osjetilima kroz sve oblike izražavanja.

Važni datumi koji se mogu obilježiti u odgojnim skupinama (prema planu skupina):

RUJAN:
Tokom rujna – prilagodba – sadržaji vezani za prihvaćanje, povezivanje djece u skupini, donošenje pravila skupine 7.9. Dan hrvatskih voda 8.9. Hrvatski olimpijski dan 14.9. Dan prašuma 16.9. Međunarodni dan ozonskog omotača 16.-22.09. Europski tjedan mobilnosti 9. mj. Pregradske dječje berbarije 21.09. Međunarodni dan mira 22.9. Europski dan bez automobila 23.9. Prvi dan jeseni 26.09. Dan čistih planina 29.9. Dan hrvatske policije

LISTOPAD:
1.10. Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan glazbe 6.10. – 10.10. Dječji tjedan 2.10 Međunarodni dan nenasilja 4.10. Svjetski dan zaštite životinja 5.10. Svjetski dan pješaka 9.10. Svjetski dan učitelja, Dan hrvatskih pošta 10. 10. Svjetski dan pješačenja 10. mj. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha 15.10. Opći dan pranja ruku 18.10. Dan kravate u RH 20.10. Svjetski dan jabuke, Dan kruha 26.10. Svjetski dan međusobnog pomaganja 31.10. Svjetski dan štednje 15.10.-15.11. Mjesec knjige
STUDENI
1.11. Svi sveti – blagdan RH 9.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 13.11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – blagdan RH Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan dječjih prava (UN) 23.11. Međunarodni humanitarni dan 24.11. Dan hrvatskog kazališta (kazalište u vrtiću; izvođač Produkcija „Z“, Interaktivni lutkarski kazališni mjuzikli „Av, av avantura“
PROSINAC
03.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 10.12. Međunarodni dan ljudskih prava 6.12. Sveti Nikola 13.12. Sv. Lucija 21.12. Prvi dan zime 25.12. Božić – blagdan
SIJEČANJ
6.1. Sveta tri kralja – blagdan RH 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 28.1. Seljačka buna 26.1. Noć muzeja

VELJAČA
11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo – dan zaljubljenih 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika 28.2. Dan ružičastih majica (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)
OŽUJAK
28.2. Fašnik 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Svjetski dan očeva (i Svjetski dan spavanja) 20.3. Svjetski dan pripovijedanja. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (i Svjetski dan oralnog zdravlja)- Tjedan pripovijedanja u vrtiću Idemo u kazalište!- ožujak 21.3. Prvi dan proljeća i Svjetski dan šuma, Svjetski dan osoba s Down sindromom 22.3. Svjetski dan voda 23.3. Svjetski meteorološki dan
TRAVANJ
1.4. Svjetski dan šale 2.04. Međunarodni dan dječje knjige 5.4. Uskrs 7.4. Svjetski dan zdravlja 6.4. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH 12.4. Međunarodni dan dječje knjige 22.4. Dan planeta Zemlje (i Dan hrvatske knjige) 23.4. Blagdan sv. Jurja, DAN OTVORENIH VRATA DJEČJEG VRTIĆA JUREK Kraći sportski programi (rolanje, nogomet, rukomet)- travanj 2026. 29.4. Međunarodni dan plesa
SVIBANJ
1.5. Praznik rada – blagdan RH 4.5. Međunarodni dan vatrogasaca 10.5. Majčin dan Dan Europe – spomendan RH 15.5. Međunarodni dan obitelji Poludnevni izlet Škola plivanja- svibanj 29.5. Svjetski dan sporta (28.5.), Dječje olimpijske igre (do kraja mj.)
LIPANJ
5.6. Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite planinske prirode Hrvatske 21.6. Prvi dan ljeta, Svjetski dan glazbe (kao i 01.10.) 21.6. Svjetski dan glazbe 25.6. Dan državnosti

SRPANJ
30.7. Međunarodni dan prijateljstva
KOLOVOZ
5.8. Dan hrvatskih branitelja – blagdan RH Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

Godišnji plan i prijedlog aktivnosti za pedagošku godinu 2025./2026.

Aktivnosti tijekom godine su velikim dijelom vezane uz iznad opisane vrtićke projekte, ali i uz obilježavanje značajnih datuma. Značajnija razdoblja/datumi tijekom pedagoške godine uz koje se vežu planirane aktivnosti u odgojno - obrazovnim skupinama prikazani su ovdje po mjesecima:

RUJAN

Aktivnosti vezane uz	Nositelji	Orijentacija za izbor aktivnosti
• Aktivnosti vezane uz prihvaćanje i povezivanje djece u odgojnim skupinama, olakšavanje adaptacije	Sve odgojno-obrazovne skupine	- Kutić emocija**:** Uređenje prostora sobe gdje djeca mogu izraziti svoje emocije različitim igrama, crtežom, različitim didaktičkim materijalima ili razgovorom s odgojiteljima skupine. -Slikovnice o prijateljstvu**:** Čitanje/prepričavanje slikovnica te vođenje razgovora s djecom o važnosti prijateljstva i prihvaćanja drugih i drugačijih. - Zajedničke grupne aktivnosti**:** Grupni likovni radovi, igre s plesom i pokretom u krugu koje uključuju držanje za ruke ili zajedničko pjevanje i plesanje kako bi se stvorio osjećaj zajedništva i pripadanja grupi. -Za poticanje bolje povezanosti djece mogu se koristiti igre kao što su: „vrući krumpir“, „vjetar puše“, „voćna salata“,

		igre lopticama (ili senzornim jastučićima), glazbeni kipovi, glazbene stolice, pleši-stani, ram sam sam i sl. Paralelne igre kao što su: „idemo loviti lavove“, „Simon kaže“(oponašanje pokreta), naravi suprotno i sl.)
• Pravila ponašanja - Mali bonton	Sve odgojno-obrazovne skupine	- Igra uloga: Djeca imitiraju situacije iz svakodnevnog života (npr. pozdravljanje, zahvaljivanje, čekanje u redu) kako bi naučila pravila kulturnog ophođenja. - Izrada pravila ponašanja: Djeca s odgojiteljima kreiraju jednostavna pravila ponašanja koja će kasnije izložiti u prostoru sobe na koja se pozivaju u slučaju kršenja istih. - Kviz znanja: Organiziranje kratkog kviza o pravilima ponašanja (starije vrtićne skupine, mogućnost korištenja pametne ploče kao alata u radu) - Priča i razgovor: Čitanje slikovnica o bontonu, nakon čega slijedi razgovor i/ili aktivnosti o pročitanim pravilima ponašanja (mogućnost gledanja kratkog videa o bontonu na pametnoj ploči-starije skupine). - Gestovne i prstne igre: Pjesmicama i igrama prstima, djeca uče osnovne fraze poput "molim", "hvala" i "izvoli". (stručna literatura o navedenim igrama dostupna u vrtiću) - Simbolička igra: Igrom s lutkama djeca uče i usvajaju pravila pristojnog ponašanja. - Lutkarske predstave s temom bontona - Korištenje multimedije u vizualnom prikazu pravila ponašanja/bontona

• Obilježavanje: Hrvatski olimpijski dan (10.09.)	Vrtićne skupine (prema dogovoru)	- Vrtićna olimpijada: Organizacija jednostavnih sportskih igara djece starijih skupina (trčanje, skakanje, bacanje loptice, utrka vrećama, sportski poligoni i sl.) - Olimpijski krugovi: Izrada olimpijskih prstenova od neoblikovanog pedagoškog materijala kao grupna kreativna aktivnost. - Pričanje o olimpijskim vrijednostima: Razgovor o važnosti *fair play-a*, prijateljstva i sudjelovanja, uz korištenje slikovnica ili kratkih priča o sportu i važnosti sporta za cjelokupno zdravlje.
• Obilježavanje: Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.09.) • Sudjelovanje na Pregradskim dječjim berbarijama- igre na temu jeseni	Vrtićne skupine (prema dogovoru) Do 10 djece iz starije vrtićne skupine	- Eko aktivnosti u sklopu Ekoprograma
• Šetnje s ciljem promatranja promjena u prirodi i okolici i prikupljanje plodova	Sve odgojno-obrazovne skupine	- Šetnja okolicom ili obližnjom šumom: Djeca promatraju promjene u prirodi (boje lišća, vrijeme, životinje i sl.) te prikupljaju jesenske plodove poput žireva, kestena i sl. ovisno o tome što je dostupno u neposrednoj okolici - Izrada ukrasa iz prirodnina: Djeca skupljaju plodove, lišće i grančice te ih koriste za izradu jesenskih kolaža, kao materijal u grupnim aktivnostima ili izradu ukrasa. - Razgovor o godišnjim dobima: Nakon šetnje, djeca razgovaraju o uočenim promjenama i povezuju ih s promjenama godišnjeg doba.

• Stigla je jesen- jesen u vrtu, polju, šumi, parku, livadi	Sve odgojno-obrazovne skupine	- Prikupljanje jesenskih plodova: Djeca skupljaju plodove iz prirode (lišće, žireve, kestene) i koriste ih u svakodnevnim aktivnostima. - Uređenje jesenskog kutića: Stvaranje prostora u vrtiću s jesenskim elementima koje su djeca prikupila, poput različitih plodova, bundeva, suhog lišća i sl. - Promatranje promjena: Šetnja prirodom uz promatranje jesenskih promjena (boje lišća, mirisi, hladniji zrak) i razgovor o tome kako jesen utječe na različita okruženja.

LISTOPAD/STUDENI

• Suradnja s policijom - obilježavanje Dana policije	Starija vrtićna skupina	- Posjet policajaca vrtiću: Policajci dolaze u vrtić i predstavljaju svoju opremu te razgovaraju s djecom o sigurnosti i njihovoj ulozi u zajednici. - Kreativne aktivnosti s temom uloge policajaca u društvu
• Dječji tjedan (6.-10.10.): sklopovi aktivnosti vezeni uz prava djeteta; prepoznaj svoja prava, upoznaj svoje obaveze	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Aktivnost "Moja prava": Djeca različitim aktivnostima upoznavaju svoja osnovna djece (pravo na igru, obrazovanje, ljubav) i razgovaraju o njima. -Plakat o dječjim pravima i obavezama: Zajednička izrada plakata na kojem su prikazana dječja prava i obaveze (pravo na igru, obaveza poštivanja prijatelja i sl.). -Pričanje priča o pravima djeteta: Odgojitelji čitaju ili pripovijedaju priče koje se bave temama dječjih prava i obaveza, a zatim razgovaraju s djecom o tim temama.

• Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna - prevencija zlostavljanja djece (CAP program)	Predškolci	- Sklop radionica za predškolce koje će provoditi CAP tim vrtića
• Aktivnosti vezane uz zahvalu za plodove jeseni- listopad 2025.; Dani kruha - blagoslov kruha, jesenska svečanost	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Blagoslov kruha: Organizacija kratke ceremonije u kojoj se kruh blagoslivlja od strane svećenika, uz sudjelovanje djece koja mogu sudjelovati u pripremi i postavljanju stola s kruhom i drugim pekarskim proizvodima. -Djeca izrađuju "kruh" od modelirane mase, plastike ili papira, ukrašavajući ga simbolima jeseni kao što su lišće, kesteni žirevi i sl. -Aktivnosti o važnosti kruha i prehrambenih navika, uključujući jednostavne aktivnosti poput pravljenja malih peciva ili kolača u vrtiću, uz naglasak na važnost zdrave prehrane i međusobnog zajedništva.
• Svjetski dan životinja (4.10.)	Jaslične skupine	-Eko aktivnosti u sklopu Ekoprograma
• Svjetski dan jabuka (20.10.)	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Eko aktivnosti u sklopu Ekoprograma
• Mjesec hrvatske knjige (15.10.)	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Organizacija posebne pričaonice u kojoj odgojitelji čitaju djeci priče iz hrvatske književnosti ili slikovnice, potičući ljubav prema knjizi i književnosti (u prostoru hodnika gdje je kreirana vrtićka knjižnica). -Obogaćivanje prostora „Naše male knjižnice“ u vrtiću s knjigama na hrvatskom jeziku, gdje djeca mogu pregledavati knjige i birati što žele čitati Čitalačke aktivnosti gdje djeca stvaraju vlastite priče ili ilustracije inspirirane

		pročitanim knjigama, a zatim ih prikazuju i dijele s ostalima u skupini.
• Dan štednje (31.10)	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine; predškolci	-Posjet pošti: Organiziranje posjeta lokalnoj pošti gdje djeca mogu vidjeti kako funkcionira pošta, upoznati se s radom poštara i pogledati različite poštanske usluge, kako se šalju pisma i paketi i sl. -Aktivnosti s temom štednje**:** Učenje djece osnovama štednje igrom i aktivnostima poput izrade "banke" od kutija u kojoj djeca mogu spremati svoje "štedne" kovanice ili papirne novčanice. -Izrada pisama i čestitki: Djeca pišu pisma ili izrađuju čestitke za obitelj i prijatelje, učeći osnovne pojmove o pisanju i slanju pošte te ih kasnije šalju putem poštanske usluga
• Projekt „Vidi i klikni“- suradnja s HAK-om	Predškolci	-Aktivnosti prema planu i programu rada voditelja projekta
• Dan Vrtića- Sretan ti rođendan vrtiću! (02.11.)	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Zajedničke aktivnosti na razini vrtića uz suradnju svih dionika
• Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtve Vukovara (18.11.)	Starije vrtićne skupine	- Paljenje svijeća: Djeca zajedno s odgojiteljima simbolično pale svijeće i polažu ih u obliku slova "V" ili u krugu, uz kratko objašnjenje značenja ovog čina (Spomen park Rudolfu Perešinu). - Kreativne aktivnosti djece: Djeca sudjeluju u raznolikim aktivnostima s motivima mira, ljubavi i sjećanja na žrtve, koristeći bijele golubice, srca i simbole Vukovara poput vukovarskog vodotornja. - Priča o miru**:** Odgojitelji jednostavnijim pričama ili

		pjesmicama govore o važnosti mira, zajedništva i suosjećanja, prilagođavajući sadržaj dobi djece.
• Međunarodni dan djeteta (20.11.)	Sve odgojno-obrazovne skupine	Razgovor o dječjim pravima: Odgojitelji jednostavnijim primjerima i slikovnicama objašnjavaju djeci njihova prava (pravo na igru, obrazovanje, obitelj) na način primjeren njihovoj dobi. Kreativne aktivnosti: Djeca izrađuju crteže koji prikazuju njihova prava, poput igre, obitelji i sigurnosti, uz vodstvo odgojitelja. Igre za poticanje zajedništva: Organiziranje timskih igara i aktivnosti koje promoviraju prijateljstvo, suradnju i jednakost među djecom, naglašavajući važnost svakog djeteta
• Kazalište u vrtiću- 24.11. 2025.	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine	-izvođač Produkcija „Z“, interaktivni lutkarski kazališni mjuzikli „Av, av avantura“

PROSINAC

• Vrijeme Adventa- ritual dolaska Svetog Nikole (6.12.), Sveta Lucija (13.12.)- sijanje pšenice, „božićni sajam“ • Druženje djece, odgojitelja i roditelja - prosinac 2025.	Sve odgojno-obrazovne skupine	Dolazak Svetog Nikole (6.12.): -Organizacija dolaska Svetog Nikole u vrtić, gdje djeca mogu dobiti male poklone i sudjelovati u pjesmicama i/ili pričama o Svetom Nikoli. -Sijanje pšenice za Svetu Luciju (13.12.): Djeca sade pšenicu u male posudice, prateći rast biljke kao simbol obnove i života, te uče o tradiciji vezanoj uz blagdan Svete Lucije. -Božićni sajam**:** Organizacija vrtićkog sajma gdje djeca zajedno s odgojiteljima izlažu svoje ručno izrađene božićne ukrase, kolačiće ili čestitke

• Folklorno-scenska izvedba djece predškolaca/starije vrtićne skupine	Prema dogovoru; vrtićne skupine	Folklorno-scenska izvedba djece vrtićnih skupina u prostoru vrtića te na nastupu u lokalnoj zajednici (KESTENIJADA, listopad 2025.), Dječji folklorni dan, travanj 2026.)

SIJEČANJ/VELJAČA

• „Zime, zima, bijele zube ima“; zima i zimske radosti- siječanj, veljača 2026.	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Sklopovi različitih aktivnosti vezanih uz godišnje doba zimu
• Istraživačke aktivnosti, projekti	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Uključivanje djece u projekte u svim odgojnim skupinama
• Seljačka buna (28.1.)	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine	-Priča o Matiji Gupcu: Odgojitelji pričaju jednostavnu, prilagođenu priču o Matiji Gupcu i seljačkoj buni, naglašavajući važnost borbe za pravdu i zajedništvo. -Izrada kostima: Djeca izrađuju jednostavne kostime seljaka od papira ili tkanine i sudjeluju u simboličnoj igri uloga, gdje glume likove iz povijesti. -Kreativna aktivnosti: Djeca crtaju prizore iz priče o seljačkoj buni ili izrađuju simbole poput zastava i štitova, povezane s navedenim događajem.
• „Voljeti je lako“- Valentinovo (14.2.)	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Sklopovi aktivnosti s temom univerzalne ljubavi
• „Fašničke ludorije“- Fašnik (fašnička povorka) (28.2.)	Sve odgojno-obrazovne skupine	- Maskenbal: Djeca dolaze u vrtić u kostimima pokazujući svoje maske i kostime. -Izrada maski/kostima: aktivnosti u kojima djeca izrađuju vlastite maske/kostime od papira, boja i raznih prirodnih materijala, koje će nositi u fašničkoj povorci.

		-Fašničke aktivnosti: Organizacija proslave uz glazbu, ples i igre, gdje se djeca mogu veseliti, predstaviti svoje kostime i sudjelovati u zajedničkom druženju
• Dan ružičastih majica (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja) (24.2.)	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine	-Nošenje ružičastih majica**:** Djeca i odgojitelji dolaze u vrtić u ružičastim majicama kao simbol podrške protiv vršnjačkog nasilja. -Aktivnosti poticanja prijateljstava**:** pričama, slikovnicama ili razgovorom, odgojitelji djeci na jednostavan način objašnjavaju važnost ljubaznosti, prijateljstva i nenasilja. **-**Kreativna aktivnosti: Djeca izrađuju poruke podrške protiv nasilja, koji se kasnije mogu izložiti u prostoru vrtića.

OŽUJAK/TRAVANJ

• Projektne aktivnosti prema planu	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Projektne aktivnosti sukladno timskim dogovorom
• Proljeće - sadnja, sjetva, šetnje	Sve odgojno-obrazovne skupine	Sadnja i sjetva u eko vrtu: sadnja cvijeća, povrća ili začinskog bilja u vrtićkom vrtu, prateći njihov rast i učeći o brizi za biljke. Proljetne šetnje: Organizacija šetnji prirodom gdje djeca promatraju promjene u prirodi, poput cvjetanja biljaka i povratka ptica. -Izrada proljetnih ukrasa motivima biljaka, cvijeća i prirode, koristeći prikupljene prirodne materijale poput cvjetova, lišća i kamenčića.
• Dan očeva (19.3.)	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Djeca izrađuju čestitke za svoje očeve koristeći različite pedagoški

		neoblikovane materijale, uz pisanje poruka ljubavi i zahvalnosti. -Razgovor o očevima: Odgojitelji čitaju ili pričaju priče koje slave ulogu očeva, potičući djecu da razgovaraju o svojim očevima i dijele anegdote o zajedničkim trenucima.
• Svjetski Dan zaštite zdravlja • „Gric i Grec“- sklop aktivnosti o oralnom zdravlju- ožujak 2026.	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Razgovor o zdravlju: Odgojitelji s djecom razgovaraju o važnosti zdravlja, higijene, pravilne prehrane i tjelovježbe, koristeći slikovnice ili jednostavne priče -Aktivnosti o oralnoj higijeni: Edukacija djece o pravilnom pranju zuba kroz igru i praktične vježbe s velikim modelima zuba i četkica. -Priča o zubićima: Čitanje priče o "Gricu i Grecu", simpatičnim likovima koji pomažu djeci razumjeti važnost brige o zubima. -Posjet stomatologa: Organiziranje posjeta stomatologa vrtiću, koji će djeci na jednostavan način pokazati kako brinuti o zubima i odgovarati na njihova pitanja o zdravlju zubi.
• Tjedan zdravlja u dječjem vrtiću	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Organizacija aktivnosti sukladno uputama koordinatora projekta
• Dani medijske pismenosti	Starije odgojno-obrazovne skupine	-Upoznavanje s medijima: Odgojitelji na jednostavan način objašnjavaju djeci što su mediji (televizija, radio, mobitel, internet) i razgovaraju o tome kako ih koristimo i što sve možemo naučiti iz njih. -Razgovor o sigurnosti: Odgojitelji pričaju djeci o sigurnom korištenju tehnologije, primjerice, koliko je važno ne dijeliti osobne informacije i koristiti

		medije na zdrav način, prilagođeno njihovom uzrastu. -Uključivanje u obilježavanja Dana medijske pismenosti na nacionalnoj razini
• Svjetski dan kazališta i svjetski dan pripovijedanja (Tjedan pripovijedanja u DV JUREK)	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Organizacija različitih predstava odgojitelja za djecu vrtića
• Idemo u kazalište!- ožujak/travanj	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine	-Posjet Zagrebačkom kazalištu lutaka
• Ususret Uskrsu; Uskrs	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Sklopovi aktivnosti prilagođeni obilježavanju blagdana
• Ekološke, istraživačke aktivnosti; „Čuvajmo naš planet "- odgoj za održivi razvoj: prvi dan proljeća, Dan planeta Zemlje, Svjetski Dan zaštite voda, Svjetski dan šuma	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Sklopovi aktivnosti prema planu i programu rada Eko vrtića
• „Jurjevo zeleno "- sklop aktivnost vezanih uz običaje i tradiciju zavičaja- Dan otvorenih vrata Dječjeg vrtića JUREK, folklorno-scenski nastup djece starijih skupina	Sve odgojno-obrazovne skupine; prema dogovoru	-Tradicionalne pjesme i igre: Odgojitelji uče djecu lokalnim pjesmama i običajima vezanim uz Jurjevo, uključujući tradicionalne igre koje su se nekada izvodile povodom ovog praznika. -Izrada vijenaca od zelenila: Djeca izrađuju vjenčiće i ukrase od zelenila (grana, cvijeća, lišća), simbolizirajući proljeće i buđenje prirode, kao što je to običaj na Jurjevo.

SVIBANJ

• Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji	Sve odgojno-obrazovne skupine	- Izrada poklona za mame: Djeca izrađuju čestitke, crteže ili male rukotvorine za svoje mame, izražavajući ljubav i zahvalnost.

		- Proslava obitelji: Organizacija zajedničkog druženja u vrtiću, gdje djeca zajedno s roditeljima sudjeluju u igrama, pjesmicama i/ili kreativnim radionicama, naglašavajući važnost obitelji. - Pričanje priča o obitelji: Odgojitelji pričaju priče ili čitaju slikovnice koje naglašavaju ulogu i važnost obitelji, potičući djecu da razgovaraju o svojim obiteljima i dijele svoja vlastita iskustva.
• Promet nije šala ni opasnost mala- aktivnosti vezane uz prometni odgoj-svibanj 2026.	Predškolci	Odvijanje aktivnosti sukladno uputama koordinatora projekta
• Poludnevni izlet- svibanj 2026.	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine	-Poludnevni izlet u dogovoru s roditeljima djece
• Posjet predškolaca osnovnoj školi	Predškolci	-Posjet obližnjoj osnovnoj školi prema dogovoru
• Dječja olimpijada- sportske aktivnosti	Starije odgojno-obrazovne skupine	-Sudjelovanje djece na Dječjoj olimpijadi u dogovoru s koordinatorima događaja
• Zbogom vrtiću! - završna svečanost, lipanj 2026.	Predškolci u redovitom programu i polaznici kraćeg programa predškole	-Svečanost u organizaciji djece i voditelja kraćeg programa predškole

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

• Zbogom vrtiću! - završna priredba, lipanj 2026.	Predškolci	-Svečanost u organizaciji djece i odgojitelja
• Šetnje, aktivnosti boravka na otvorenom; Igre vani, voda, pijesak, lopta, pjesma i ples na otvorenom, likovne aktivnosti na dvorištu, igre na livadi…-	Sve odgojno-obrazovne skupine	-Organizacija različitih aktivnosti sukladno ljetnom planu rada - Poticanje aktivnosti boravka na otvorenom

organizacija cjelodnevnih aktivnosti na otvorenom • Ljetna organizacija rada; ljetne aktivnosti i doživljaji ljeta (srpanj, kolovoz)		

Obilježavanje navedenih događanja je planirano sukladno kurikulumu vrtića uzeći u obzir razvojni plan i posebnosti vrtićke kulture. Aktivnosti će se planirati sukladno dječjim interesima, sposobnostima i razvojnim potrebama, odnosno detaljnije aktivnosti u obilježavanju važnijih datuma bit će realizirane sukladno programom rada pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Pokazatelji ostvarivanja:

- potpuna i kvalitetna pedagoška dokumentacija
- samoprocjene i procjene odgojitelja o pojedinim aspektima rada/razvoja djeteta (+ video snimke uz dogovor)
- dokumentiranje dječjih radova, izjava djece, razvojne mape… (dokumentiranje učenja djece)
- obrasci/izvješća odgojitelja o ostvarenim dodatnim aktivnostima u svrhu obogaćivanja programa
- korištenje 'čiste' komunikacije, jezika prihvaćanja u odnosu s djetetom – protokoli, upitnici
- uvid u neposredni rad odgojitelja i ponašanja djece od strane stručnih suradnik

4.7. Stažiranje pripravnika / stručno – pedagoška praksa studenata

Stažiranje će se odvijati prema Planu i programu stažiranja pripravnika izrađenom od strane Povjerenstva za stažiranje prema broju zaprimljenih zahtjeva. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. svoj će staž nastaviti odrađivati jedna odgojiteljica pripravnica. U suradnji s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu (na zahtjev studenata) održavat će se stručno – pedagoška praksa studenata predškolskog odgoja pod mentorstvom odgojitelja i stručnog suradnika Dječjeg vrtića JUREK. Za organizaciju rada, kao i za praćenje rada studenata zadužena je ravnateljica i pedagog.

4.8. Rad s djecom s posebnim potrebama

Što	Kako	Tko	Kada
Rad s odgojiteljima			
- Informiranje odgojitelja o karakteristikama novoupisane djece s PP-om	- na radnim dogovorima	- članovi stručnog tima	- rujan i tijekom cijele godine
Rad na kontekstu prihvaćanja djece s PP-om	- radni dogovori, timska planiranja, aktivi, konzultacije	- članovi ST-a	- tijekom cijele godine
Praćenje razvoja djeteta	- opservacijski plan/razvojne liste		- kontinuirano
Izrada i provedba osobnih kurikuluma	- temeljem timske opservacije	-odgojitelji koji imaju dijete s PP u skupini, čl. ST	-listopad, kontinuirano
Evaluacija OK-a	- opserviranje; praćenje provedbe aktivnosti iz OK; video zapisi, fotografije	- ST	- kontinuirano
Rad s djecom	- unutar grupe/individualno/rad u manjim skupinama	- odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica	

Neposredni rad s djecom s TUR-om temeljem osobnih kurikuluma i IPR-a	-primjenom mjernih instrumenata	Pedagog, zdravstvena voditeljica	- kontinuirano
Procjena djeteta s TUR-om	-razvojne liste	-odgojitelji, članovi ST-a	
Neposredni rad sa svom djecom - rad na kontekstu prihvaćanja djece s PP-om		- odgojitelji, članovi ST-a	- kontinuirano
Rad s roditeljima			
Razmjena informacija o razvoju djeteta s PP-om	- usmeno, pismeno, video zapisi	-odgojitelji, članovi ST	-kontinuirano
Rad na kontekstu prihvaćanja djece s PP-om	-savjetovanje roditelja		-kontinuirano

Pokazatelji kvalitete:

- procjena odgojitelja i stručnih suradnika o napretku djeteta (razvojne i opservacijske liste)
- refleksija odgojitelja o kvaliteti integracije na temelju dokumentacije (zabilješke, video zapisi)

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kvalitetan profesionalni i osobni razvoj stručnih djelatnika ima izravan utjecaj na kvalitetu procesa i implementaciju Nacionalnog kurikuluma u neposrednu odgojno-obrazovnu praksu.

Kvalitetna profesionalna znanja i kompetencije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika dolaze, prvenstveno iz same odgojno-obrazovne prakse, a zajedničko istraživanje osposobljava za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje. Stručni djelatnici u tom procesu postaju „vrtićki etnografi“ koji brižno skupljaju i dokumentiraju dijelove prakse na osnovi koje reflektiraju cjelokupni rad, a napose svoje djelovanje. Vrlo je važno da stručno usavršavanje ima i transformacijski potencijal, odnosno da mijenja stavove, uvjerenja, a time i svakodnevni rad.

Odgojno-obrazovna praksa je složena te je jedna osoba ne može razumjeti i mijenjati. Za potpuno razumijevanje potreban je „kritički, refleksivni prijatelj“, koji pomaže viđenju stvari iz drugog kuta. Za profesionalni razvoj još je mnogo bolje kada odgojitelj ima priliku sam sebe „vidjeti izvana“ i o svojoj praksi raspravljati s kolegama na osnovi prikupljene foto, video dokumentacije, transkripata razgovora i sl.

Profesionalno usavršavanje odgojitelja treba biti usmjereno na razvoj njegovih istraživačkih i refleksivnih umijeća što se postiže akcijskim istraživanjima pod supervizijom stručnog suradnika pedagoga.

Jedna od važnih dimenzija profesionalnog razvoja odgojitelja je oblikovanje zajedničke vizije Dječjeg vrtića JUREK. Zajednička vizija dovodi do usklađivanja ljudi, ali i njihove energije.

Međutim, deklarativno slaganje odgojitelja s vrijednostima je relativno lako postići, ali mnogo teže je te vrijednosti oživotvoriti u praksi i trajno ugraditi u vrijednosni sustav ustanove.

Stručni i osobni razvoj svih djelatnika bit će temelj razvoja kvalitetnog kurikuluma u Dječjem vrtiću JUREK. Stručno usavršavanje će se planirati u sklopu Godišnjeg plana i programa ustanove i Kurikuluma vrtića.

Kako je već navedeno, zadovoljavanje primarnih potreba i osiguravanje fizičkog integriteta djece bit će jedna od temeljnih zadaća. Pored stručnih i metodičkih znanja djelatnici će se sustavno

osposobljavati za pružanje prve pomoći i djelovanje u kriznim situacijama kada zdravlje i život djeteta ili odrasle osobe može biti ugroženo.

Odgojitelji će se sustavno usavršavati kroz sve organizirane oblike u i izvan Dječjeg vrtića JUREK.

Individualno stručno usavršavanje stručnih djelatnika:

- individualno praćenje i proučavanje pedagoške periodike

- evidencija pročitane i proučene stručne literature

Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića JUREK:

- stručni diskursi na nivou tima sustručnjaka (refleksije, prijenos informacija sa stručnih seminara (webinara), pročitana literatura i implementacija u praksi, primjer dobre prakse i sl.)

- odgojiteljska vijeća, posebno sa stručnim temama

- radionice i stručni sastanci te stručni aktivi, radni dogovori

- suradnja sa stručnim timom Dječjeg vrtića „Zvirek“ i Dječjeg vrtića Cvrkutić Oroslavje– planira se održavanje zajedničkih stručnih aktiva na teme iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (moderatori radionice će biti stručni suradnici i odgojitelji navedenih ustanova)

- odgojitelji Dječjeg vrtića JUREK tijekom pedagoške godine usavršavat će svoje profesionalne kompetencije sudjelovanjem u više modula *Online Akademije Mliječni zub – Riznica Znanja*. Program, koji obuhvaća pet ciklusa s više od 150 sati stručnih edukativnih sadržaja i pratećih materijala iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, bit će korišten kao temelj za zajedničko praćenje predavanja i organizirane stručne rasprave unutar ustanove. Na taj se način sustavno potiče kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja te unaprjeđuje kvaliteta odgojno-obrazovne prakse u cjelini.

Stručno usavršavanje izvan vrtića:

- jednodnevni seminari, stručna predavanja, radionice

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine

- edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija, HPKZ-a koje će se nuditi tijekom pedagoške godine

- edukacija 2 odgojitelja za provođenje CAP programa (Udruga roditelja „Korak po korak“)

- seminari Etno Gorana Kneževića- 3 ciklusa- 1 odgojitelj

Poseban vid profesionalnog razvoja bit će umrežavanje s drugim vrtićima i stvaranje profesionalnih zajednica učenja, posebno s vrtićima koji „njeguju“ slične vrijednosti i vizije.

Svoj osobni i profesionalni razvoj stručni djelatnici dokumentirat će kroz Mape osobnog razvoja koje će biti dio cjelokupne dokumentacije Vrtića.

*Planirani vremenik održavanja internih stručnih aktiva i stručnih sastanaka**

Rn. Br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Stručna tema iz područja rada zdravstvene voditeljice	zdravstvena voditeljica	studeni, 2025.
2.	Stručna tema iz područja rada stručnih suradnika**	stručni suradnici, odgojitelji	siječanj, 2026.
4.	Stručna tema iz područja rada stručnih suradnika	stručni suradnici, odgojitelji	ožujak, 2026.
5.	Stručna tema vezana uz stručna usavršavanja odgojitelja- prezentacija provedenih projekata	pedagog, odgojitelji	lipanj, 2025.

Planirane teme odnose se prvenstveno na aktualne potrebe vrtića te specifičnosti kurikuluma vrtića, uz mogućnost prilagođavanja i nadopunjavanja tijekom pedagoške godine.

* Tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću JUREK provodit će se stručni sastanci s temama preuzetim iz *Online Akademije Mliječni zub – Riznica Znanja*. Program, koji obuhvaća pet ciklusa s više od 150 sati edukativnih sadržaja i pratećih materijala iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, služit će kao osnova za zajedničko praćenje predavanja i stručne rasprave.

** Stručni aktivi će se održati u suradnji i dogovoru s Dječjem vrtićem Zvirek Stubičke Toplice i Dječjem vrtićem Cvrkutić iz Oroslavja.

Program rada odgojiteljskog vijeća.

	Tema	Mjesec
1.	Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića JUREK za pedagošku 2025./2026. godinu Sigurnosno-preventivni protokoli Odgojno-obrazovni rad u jasličnim i vrtićnim skupinama Planiranje informativnih roditeljskih sastanaka	Rujan 2025.
2.	Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića JUREK	Nakon ostvarenja uvjeta za početak rada u područnom odjelu
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada	Veljača 2026.
4.	Ljetna organizacija rada Prijedlog organizacije za pedagošku 2026./2027. godinu	Lipanj 2026.
5.	Usvajanje prijedloga Godišnjeg izvješća Plan rada za rujan 2026. godine	Kolovoz 2026.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

U suradnji s obitelji – pronalaziti načine:

* još boljeg uživanja prava, osobito prava na:

- davanje i primanje informacije o razvoju djeteta, radu i životu u vrtiću

- sudjelovanje u životu i radu djeteta u vrtiću

- pružanje odgovarajuće pomoći i podrške u odgoju djeteta

* održavanja ravnoteže između prava i odgovornosti roditelja i vrtića

Razrada bitnih zadaća:

Što	Kako	Tko	Kada
*Usmena komunikacija s roditeljima			
- Intervju s roditeljem pri upisu djeteta u vrtić	- individualno	- članovi ST-a	- svibanj, tijekom godine po potrebi
- Davanje i primanje korisnih informacija o aktualnom stanju djeteta/djetetove obitelji, pri dolasku/odlasku iz vrtića	- individualno	- odgojitelji, članovi stručnog tima	- svakodnevno / po potrebi

- Planirano davanje informacija o razvoju djeteta, o životu i radu djeteta u vrtiću	- individualno	- odgojitelji	- najmanje 1x godišnje - prema individualnim programima rada
- Savjetodavni razgovori s roditeljima o problemima djeteta ili/i obitelji	- individualno	- svaki stručni suradnik iz svog rada područja	- prema potrebi djeteta, obitelji ili procjeni člana stručnog tima
*Pismena komunikacija s roditeljima			
- Informiranje roditelja o organizaciji i promjeni:		-ravnatelj, odgojitelji	-po potrebi, osobito lipanj
- organizacije rada vrtića			
- odgojne grupe	- pismeno (kutići i e-mail), Okitoki aplikacija	-ravnatelj, odgojitelji	-po potrebi, osobito svibanj, lipanj i srpanj
-Davanje informacija o životu i radu djeteta u vrtiću i njegovim postignućima	- pismeno (kutići i e-mail)	- odgojitelji	

	-Okitoki aplikacija - kutići za roditelje: obavijesti, plakati, male izložbe djetetovih postignuća, najava ili/i rezultati sklopova aktivnosti -letci		-najmanje jednom u dva tjedna
Istraživanje potreba i želja roditelja zbog organizacije rada i organizacije dodatnih programa	-e-mail komunikacija	- stručni suradnici	
Traženje povratne informacije o zadovoljstvu roditelja uslugom vrtića	- anketa, prikazi rezultata anketa	- ravnatelj, članovi ST	- po potrebi/tijekom godine
	-ankete (o zadovoljstvu roditelja odgojno – obrazovnim radom, prostorno – materijalnim kontekstom, prehranom djece)	- ravnatelj i po potrebi članovi ST-a	- tijekom godine
Dobivanje informacija od roditelja o djetetu	- pismeno/usmeno	-pedagog, zdravstvena voditeljica	- po potrebi - tijekom godine

	-skala o razvojnom statusu djeteta		
- Sudjelovanje roditelja u radu grupe	- prisustvovanje radu odgojitelja s djecom - neposredno sudjelovanje u radu s djecom; prezentacija zanimanja ili hobija roditelja	-odgojitelji, članovi ST po potrebi	- prema planu rada odgojitelja
Grupni rad s roditeljima			
Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama			- najmanje 2x godišnje Rujan 2025. (plenarni)
plenarni:	- komunikacijski sastanci -PPT, predavanje	- odgojitelji, prema potrebi članovi stručnog tima - ravnatelj, članovi ST, odgojitelji	i svibanj 2026. (pregled ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa)

- Polazak u jaslice/vrtić, GPP, protokoli sigurnosti, kućni red	-PPT, predavanje	Pedagog, ravnateljica	- kolovoz 2025.
- CAP program-samo predškolci			- rujan-studeni 2025.
- „Ususret školi“-samo predškolci	-PPP (samo za djecu u godini pred polazak u školu)	Pedagog, odgojitelji	- listopad ili studeni 2025.
-Komunikacijski (tematski) sastanci	PPT, predavanje	Odgojitelji	- siječanj, veljača 2026.

Pokazatelji kvalitete:

- zastupljenost različitih oblika suradnje s roditeljima u pedagoškoj dokumentaciji (i zapisnici s roditeljskih sastanaka)
- zapisnici o svim oblicima suradnje s roditeljima - učestalost provođenja različitih oblika suradnje (rod. sastanci, promjena centara, individualne informacije, roditelj u skupini...)
- priprema i izvješće odgojitelja o ostvarenim oblicima suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori) procjene i samoprocjene odgojitelja o suradnji s roditeljima
- analize rezultata anketa/mjernih instrumenata za roditelje

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić sastavni je dio društvenog okruženja i važan je čimbenik funkcioniranja društva. Njegovo funkcioniranje i ostvarivanje ciljeva odgojno- obrazovnog rada nije moguće bez suradnje sa sveobuhvatnom okolinom, profesionalnim povezivanjem, bogaćenjem dječjeg iskustva, razumijevanjem i uvažavanjem osobitosti djeteta, razmjenom znanja i iskustava i aktivnog participiranja.

Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima:

- poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire društvene zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića,
- bogaćenje spoznaja i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića,
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću.

U tu svrhu planiramo suradnju s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja u užoj i široj zajednici.

Kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

Ministarstvom znanosti i obrazovanja

- Razmjena informacija
- Praćenje zakonskih regulativa
- Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- Dostava podataka o programima

Agencijom za odgoj i obrazovanje

- Savjetodavna uloga
- Suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Prijava pripravnika za stažiranje
- Slanje izvješća o ostvarenju programa stažiranja
- Prijava polaganja stručnog ispita
- Stručno-pedagoški uvid u vrtiću

- Dostava godišnjih planova i izvješća o radu vrtića

- Osnivačem vrtića, Upravnim vijećem vrtića
- Udrugama s područja Općine Gornja Stubica: Udruga branitelja sveti Juraj Gornja Stubica, Udruga seljaka općine Gornja Stubica
- CZSS (Centar za socijalnu skrb Krapina)
  – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe
- Obiteljski centar KZŽ Krapina
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZŽ
- Inspekcijske i druge nadzorne službe
- Sanitarnom inspekcijom
  - Praćenje provedbe HACCP sustava
- Zavodom za javno zdravstvo
  - Praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane)
  - Kontrola prostora i opreme
  - Sanitarni godišnji pregledi djelatnika
  - Provedba mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije
- Policijskom postajom Donja Stubica
  - Provedba prometnog odgoja prema godišnjem planu vrtića
  - Organizacija zajedničkih akcija
  - Sudjelovanje na sastancima u policijskoj postaji (mjesečno ravnateljica)
- Poštanskom ispostavom Gornja Stubica
- Vatrogasnom zajednicom Općine Gornja Stubica- vježba evakuacije i spašavanja u slučaju požara 1x godišnje
- Domom zdravlja Krapinsko-zagorske županije (ambulanta Gornja Stubica)
- Župom svetog Jurja mučenika Gornja Stubica
  - Obilježavanje vjerskih i obiteljskih blagdana
- Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima
- Dječjim vrtićima unutar i izvan županije (posebice DV Zvirek i DV Cvrkutić u organizaciji zajedničkih stručnih aktiva)
- Osnovnom školom Matije Gupca
  - posjeti
  - zajedničke akcije
  - predradnje za polazak djece u školu
  - zajednički projekti
- Osiguravajuće kuće
  - Osiguravanje djece, vrtića i imovine
- Knjižnicom i čitaonicom u sklopu Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica
  - Posjet knjižnici
  - Zajedničke akcije
  - Posuđivanje slikovnica i stručne literature
- Kulturnim institucijama
- KUD Matija Gubec
- Posjeti muzejima, galerijama, kazalištima
- Sportski centar M. Gupca; Atletski klub Rudolf Perešin, Nogometni klub Matija Gubec
- Crveni križ
- Suradnja s Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži

- Stomatološka služba Donja Stubica – programi prevencije
- Gornjostubička udruga Lipin cviet (njegovanje zagorske baštine i očuvanje narodnih običaja)
- Udruga „Naučimo puno“
  - Provedba kraćih programa u prostoru DV JUREK
- Terme Jezerčica
- Zagrebačko kazalište lutaka
- Lutkarsko kazalište Produkcija Z
- SUVAG
- HAK (Hrvatski autoklub)

8. PRILOZI

8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

8.1.1. PLAN I ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ 2025./2026. godini

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna

i optimalna rješenja za boravak djece, zadovoljstvo roditelja i kvalitetan rad svih

djelatnika vrtića- provođenje kontrole kvalitete rada i ishoda na svim nivoima organizacije

- Zalaganje za proširenje kapaciteta u područnom odjelu na adresi Zagrebačka ulica 6, Gornja Stubica

- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića

kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,

- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne

komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada

u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad,

partnerstvo i autentičnost ustanove,

- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje

pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,

- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog

unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada, a osobito osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta za stručno usavršavanje djelatnika i stručnih suradnika prema osobnim profesionalnim interesima uz stalno poticanje za napredovanjem- stjecanje statusa mentora

- Kontinuirano obogaćivanje vrtićne biblioteke stručnom literaturom i periodikom

- Pronalaženje dodatnih izvora financiranja za rad stručnog suradnika logopeda
- Zalaganje za umrežavanje s vrtićima iz zemlje(a) članica EU s ciljem razmjena ideja, metoda i dobre prakse odgojno-obrazovnog rada

Programske zadaće u odnosu na:

USTROJSTVO RADA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
-Sudjelovanje u izradi Kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu -planiranje odgojnih skupina, utvrđivanje rasporeda rada, njegovo praćenje i prilagođavanje potrebama djece -realizacija izleta i posjeta -organizacija programa minimuma (kraći program predškole) i praćenje realizacije	Kolovoz, rujan 2025.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu	svibanj-kolovoz 2025.
- Sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića	Rujan, listopad 2025.
- Praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano
- Sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih uz unapređivanje njege, zaštite i odgoja djece	kontinuirano
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja, izgradnje (praćenje realizacije) i stavljanja u funkciju novog područnog odjela	rujan 2025., kontinuirano

-praćenje potreba za zapošljavanjem, pravovremeno raspisivanje natječaja	kontinuirano
- Izrada statističkih izvješća i planova -pregled pošte, pisanje službenih dopisa	prema potrebi
- Organizacija i praćenje rada svih programa	kontinuirano
- Praćenje rada svih zaposlenika	kontinuirano

MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktikom i drugim sredstvima	kontinuirano
- Nabava potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
- Nabava didaktike i drugih sredstava za novi područni odjel	kontinuirano
- Vođenje poslovanja u okviru namjenskih sredstava vrtića	kontinuirano
- Koordinirati praćenje stanja opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu izvršenih	kontinuirano
- Osigurati nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava	kontinuirano
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih uz popravke	kontinuirano
- Praćenje uplata roditelja	kontinuirano

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
- Praćenje postavljenog ustrojstva rada prema Godišnjem planu i programu rada s ciljem stvaranja poticajne sredine za dijete Usklađivanje ustrojstva rada u novom područnom odjelu	kontinuirano
- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece	kontinuirano
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka	kontinuirano
- Koordiniranje rada Stručno-razvojne službe	kontinuirano
- Sastanci stručnog tima	kontinuirano
- Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih radnika	kontinuirano
- Vršiti uvid u rad odgojno-obrazovnih radnika, pedagošku dokumentaciju te nazočnost na radu	kontinuirano
- Pratiti sve uvjete neophodne za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje sa županijskim uredom za obrazovanje	kontinuirano
-Sudjelovanje u radu povjerenstva na praćenju rada pripravnika i pripremi za stručni ispit	kontinuirano

STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja prema	kontinuirano

Godišnjem planu i programu vrtića	
- Praćenje stručne literature	kontinuirano
-Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te primjenjivanje iskustava u proces rada vrtića	kontinuirano
- Vršenje uvida u realizirano stručno usavršavanje odgojnog, administrativnog i tehničkog osoblja	dva puta godišnje
-Praćenje zaduženja na razini timova i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	kontinuirano
-Seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ovlaštenih organizatora	kontinuirano

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
-Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica vijeća, a prema Godišnjem planu vrtića	kontinuirano
-Praćenje realizacije zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi	kontinuirano
-Formiranje povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjelovanje u izradi programa stažiranja pripravnika	kontinuirano

SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
-Sudjelovanje u pripremi za prijem djece u redovite i ostale programe -prijem djece u područni odjel	Od lipnja do kolovoza 2025. Od prosinca 2025. do veljače 2026.
-Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	kolovoz 2025. studeni ili prosinac-prije početka rada u novom područnom odjelu
-Pomoć stručnom osoblju u pripremanju roditeljskih sastanaka	prema potrebi
-Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
-Individualni razgovori s roditeljima	kontinuirano

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća	kontinuirano
- Prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća - obrazlaganja prijedloga za donošenje odluka temeljem zakonske regulative	kontinuirano
-Pripreme materijala za sjednice Upravnog vijeća i rad na provođenju ostvarivanja odluka Upravnog vijeća	kontinuirano
-Podnošenje izvješća o rezultatima poslovanja Upravnom vijeću po godišnjem obračunu	kontinuirano

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja	kontinuirano
- Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
- Nadležne službe Općinskog poglavarstva	kontinuirano
- Županijski ured za obrazovanje	kontinuirano
- Načelnik Općine Gornja Stubica	kontinuirano
- Oš Matija Gubec Gornja Stubica	kontinuirano
- KUD Matija Gubec Gornja Stubica	kontinuirano
- Vrtići Krapinsko- zagorske županije: Dv Zvirek i Dv Cvrkutić	prema dogovoru
- Suradnja sa službama inspekcije i nadzora	prema potrebi
- Sportsko društvo KuKuRiKu	prema potrebi
- Zdravstvene ustanove	kontinuirano
- KUHTA sport d.o.o.	prema potrebi
- Centar za socijalnu skrb	prema potrebi
-Učiteljski fakultet	prema potrebi
-Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	prema potrebi
- Kazalište Produkcija „Z“, Zagrebačko kazalište lutaka	studeni 2025., ožujak 2026.
-Udruga Naša lipa	prema potrebi
- Centar SUVAG	prema potrebi
- Sportski centar Matije Gupca	prema potrebi

-Župa svetog Jurja mučenika	prema potrebi
-Gradska knjižnica Donja Stubica	prema potrebi
- Muzeji Hrvatskog zagorja -vanjski izvođači kraćih programa („Naučimo puno“, „Numicom“)	prema potrebi od rujna 2025. do lipnja 2026.

Ostali poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

Struktura satnice ravnatelja 2025./26.

br.	Područje rada	sati tjedno
1.	Ustrojstvo rada	10,0
2.	Materijalni uvjeti	9,0
3.	Odgojno-obrazovni rad	3.9
4.	Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj	2.0
5.	Suradnja s djetetovom obitelji	1.8
6.	Rad u Odgojiteljskom vijeću	0.9
7.	Upravno vijeće i rukovođenje	1.6
8.	Rad sa stručno-razvojnom službom	2.0
9.	Stručno usavršavanje	2.7
10.	Suradnja s okruženjem	3.0
11.	Godišnji plan ravnatelja	0.6
12.	Dnevna stanka	2.5
	Ukupno	40.0

8.1.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:		
1.	**DIJETE**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	-sudjelovanje u planiranju, praćenju i unaprjeđivanju procesa prilagodbe novoupisane djece -praćenje i sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu - prikupljanje podataka o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s potrebama i interesima djece -identificiranje i opservacija djece s posebnim potrebama -pregled, izrada, strukturiranje dokumentacije, pedagoškog nalaza i mišljenja -praćenje razvojnih portfolia djece -praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina -poticanje integriranog pristupa u kreiranju kurikuluma vrtića i skupina, razvojnog, dinamičnog i otvorenog kurikuluma te promoviranje suvremenog pristupa djetetu -praćenje, poticanje i podupiranje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih individualnih i aktualnih potreba na razini vrtića, odgojne skupine i pojedinaca -sudjelovanje u organiziranju i realizaciji različitih manifestacija, priredbi i ostalih aktivnosti	Kontinuirano tijekom ped. godine Prema potrebi tijekom godine
2.	**ODGOJITELJE**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	-praćenje, dokumentiranje, analiza i unaprjeđivanje određenih elemenata odgojno-obrazovnog procesa, ali i cjelokupnog konteksta djelovanja -praćenje i analiza pedagoške dokumentacije odgojne skupine i odgojiteljica	Kontinuirano tijekom ped. godine

	-stručna pomoć pri prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, mogućnosti, interesa -suradnja na unaprjeđenju prioritetnih područja odgojno-obrazovnog rada -individualni pedagoško-savjetodavni rad s odgojiteljicama te zajedničke refleksije o pojedinim temama -uvid u neposredno odgojno-obrazovni rad -sudjelovanje u planiranju i realizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja i izradi individualnog plana stručnog usavršavanja -poticanje kontinuiranog stručnog usavršavanja odgojiteljica i razmjenu stručnih znanja -pomaganje odgojiteljicama u planiranju odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti - pomoć odgajateljicama pri pripremi materijala i/ili istraživanja za izlaganja i publiciranje - pomoć odgojiteljicama u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog -podrška i sudjelovanje odgojiteljima u provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom	Prema potrebi Kontinuirano tijekom ped. godine
3.	**RODITELJE**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	-sudjelovanje na inicijalnim razgovorima roditelja novoupisane djece te upoznavanje o razvojnim karakteristikama djeteta -sudjelovanje u izradi, provođenju i analiziranju anketa/upitnika i drugih podataka dobivenih od strane roditelja -upoznavanje roditelja novoupisane djece s obilježjima institucijskog odgoja i obrazovanja djece te kurikulumom i planom rada za svaku odgojnu skupinu -planiranje i realizacija roditeljskih sastanaka -sudjelovanje u pripremi i izradi edukativnih materijala i aktivnosti za roditelje (brošure i sl.)	rujan/prema potrebi tijekom godine Kontinuirano tijekom ped. godine

	-vizualna i pisana komunikacija putem oglasne ploče, kutića za roditelje, edukativnih i informativnih materijala, web stranice Vrtića -sudjelovanje u unaprjeđivanju komunikacije i suradnje s roditeljima - uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću -sudjelovanje u ostalim oblicima suradnje s roditeljima	
4.	**RAVNATELJICU I STRUČNI TIM**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	-sudjelovanje u oblikovanju i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada -sudjelovanje u oblikovanju i realizaciji Kurikuluma Vrtića -sudjelovanje u planiranju i realizaciji Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora te drugih sastanaka -sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike, stručne literature i pedagoške periodike te potrošnog didaktičkog materijala -predstavljanje GPP-a na Odgojiteljskom vijeću -suradnja u praćenju prilagodbe i ponašanja djece -analiza odgojiteljskih bilježaka u pedagoškoj dokumentaciji -timska analiza statusa odgojno-obrazovnog procesa -suradnja s vanjskim čimbenicima prema djelokrugu rada svakog stručnog suradnika i djelatnika -sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija i radu stručnog tima -suradnja tijekom pripravništva stručnog suradnika i odgojitelja -sudjelovanje u evaluaciji odgojno-obrazovnog rada i pisanja Godišnjeg izvješća	rujan/listopad 2025. Kontinuirano tijekom ped. godine Kontinuirano tijekom ped. Godine srpanj, 2026.

5.	**DRUŠTVENU ZAJEDNICU**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	- definiranje sadržaja i kalendara suradnje prema sudionicima: kulturno-umjetnički sadržaj, odgojno-zdravstveni programi, priprema za školu, rad kraćih programa -povezivanje s ustanovama i stručnjacima u svrhu unaprjeđenja prakse rada i realizacije plana stručnog usavršavanja djelatnika -suradnja s MZO, AZOO u svrhu edukacija, stručnih skupova i polaganja stručnih ispita -suradnja i razmjena iskustava s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama - suradnja s osnovnom školom u projektu olakšavanja prijelaza predškolaca u osnovnu školu -suradnja s lokalnom zajednicom i ostalim vanjskim čimbenicima u svrhu ostvarivanja ciljeva i zadaća u skladu s GPP-om -uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagogijskih spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl. -javno predstavljanje rada Vrtića	rujan/listopad 2025. Kontinuirano tijekom ped. godine Prema potrebi
6.	**STRUČNA USAVRŠAVANJA**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	-individualno stručno usavršavanje praćenjem relevantne pedagoške literature -sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO) -razmjena znanja i iskustva s drugim sustručnjacima i stručnjacima iz drugih ustanova -sudjelovanje i realizacija predstavljanja aktualnih tema na stručnim aktivima	Kontinuirano tijekom ped. godine

7.	OSTALI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
	- praćenje i sudjelovanje u vođenju dokumentacije djece, djece s TUR ili PP, pisanje mišljenja o djeci -vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima, praćenje i analiza pedagoške dokumentacije svake odgojne skupine - sudjelovanje u izradi i vođenju raznih oblika dokumentiranja i radnih materijala za potrebe odgojnih skupina u Vrtiću -vođenje dokumentacije o radu s roditeljima -vođenje evidencije o radu stručnog suradnika pedagoga -suradnja sa svim djelatnicima Vrtića u svrhu unaprjeđivanja svakodnevnih poslova i realizaciji Kurikuluma vrtića -administrativni poslovi, sudjelovanje u opremanju i održavanju web stranice Vrtića, zastupanje i prezentiranje vrtića, zamjena ravnateljice u odsutnosti te drugi poslovi po nalogu ravnateljice	Kontinuirano tijekom ped. godine, prema potrebi

8.1.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U godišnjem planu i programu rada sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u vrtićima.

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece, unapređenju higijenskih uvjeta, te unapređenju prehrane.

Zadatke možemo svrstati u četiri kategorije :

1. Zdravstvena zaštita djece
2. Praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

1. Zdravstvena zaštita djece

   Cilj : stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevencija oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju i usvajanju navika zdravog načina življenja

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta pri upisu u vrtić
- Provjera procijepljenosti i evidencija
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Praćenje epidemiološke situacije, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- Suradnja s izabranim doktorima medicine
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti
- Provođenje antropometrijskih mjerenja minimalno dva puta godišnje

Oblici realizacije

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije..)
- Redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Praćenje i provođenje protuepidemijskih mjera u cilju prevencije
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to:

  praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi

- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Inicijalni razgovori	Prilikom upisa nove djece	Stručni tim, zdravstvena voditeljica
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	Prilikom upisa	Stručni tim, pedijatar, zdravstvena voditeljica
Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti	Nakon preboljele bolesti	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, odgojitelj
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama	Prilikom upisa, tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pobola djece	Kontinuirano	Zdravstvena voditeljica
Suradnja s vanjskim čimbenicima	Kontinuirano	Pedagog, zdravstvena voditeljica

2. Sanitarno – higijenski uvjeti u dječjem vrtiću

   Cilj : osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih poslova

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice

- Praćenje i provođenje čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, namještaja
- Nabava higijensko – sanitarnih sredstava
- Praćenje trajnosti sanitarnih iskaznica svih zaposlenika i suradnika prema propisima i evidencija istih
- Kontrola higijene djece i zaposlenika
- Kontrola nošenje zaštitne obuće i odjeće
- Dezinfekcija, dezinsekcija
- Vođenje brige o održavanju i čišćenju igračaka i ostalih predmeta i površina

Sadržaj rada	Razdoblje provedbe	izvršitelji
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Dezinfekcija kontaktnih površina vrtića	svakodnevno	spremačice
Održavanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta	kontinuirano	spremačice, odgojitelji
Dezinfekcija igračaka	Dnevno, tjedno i po potrebi	Odgojitelji, spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2 x godišnje deratizacija, ostalo po potrebi	Sanivet
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke čistoće obroka	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje ispravnosti vode za piće	Jednom godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Sanitarni pregledi djelatnika	Jednom godišnje	Djelatnici vrtića
Pregledi medicine rada	Prema rasporedu	Djelatnici vrtića
Suradnja s epidemiološkom službom	Po potrebi	Epidemiolog, zdravstvena voditeljica

3. Prehrana djece

   Cilj: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- Sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni
- Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće upotrebe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući higijensko – sanitarne principe
- Zdravstveni odgoji rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima
- Sastavljanje jelovnika prema potrebi djeteta (kronične bolesti, alergije..)

Kuhinja dječjeg vrtića JUREK primjenjuje HACCP sustav s ciljem osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane. Zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom nadzire provođenje HACCP sustava. Jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama vrtića, kako bi roditelji imali uvid u dnevni ritam prehrane djece. Tijekom dana djeci su ponuđena četiri obroka: doručak, voćni obrok, ručak i užina. Voda je dostupna prilikom cijelog boravka u vrtiću.

Važno je naglasiti kako suvremeno opremljena kuhinja osigurava najveći standard u pripremi hrane, a to je da se hrana priprema na zdrav način bez prženja i pečenja u mastima što osigurava zadržavanje nutritivnih i zdravstvenih vrijednosti namirnica u izvornom obliku. Djelatnici vrtića koji su u neposrednom odgojno-obrazovnom radu te djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane, te čišćenje i održavanje prostora obavljaju redovito sanitarne preglede, a kuhinjsko osoblje svakih pet godina treba polagati higijenski minimum.

Dnevni ritam prehrane

5.30 – 7.00 zajutrak za djecu koja dolaze na dežurstvo
8.00 – 9.00 doručak
10.00 voćni međuobrok
11.00 – 11.45 ručak za djecu jaslične i mlađe dobi
11.15 – 12.15 ručak za ostalu djecu (vrtićke skupine)
14.00 – 14.30 užina

4. Zdravstveni odgoj

Cilj : zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

- Hitna stanja
- Osiguranje pravilne prehrane
- Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- Provođenje općih protuepidemijskih mjera

- Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

U odnosu na djecu

- Provođenje zdravlja i higijene (edukacija, provođenje higijene pranja ruku, oralne higijene – slikovnice, razne aktivnosti, radionice..)
- Obilježavanje kalendara zdravlja tijekom pedagoške godine (Dan prve pomoći, Dan oralnog zdravlja, Svjetski dan pranja ruku, Svjetski dan epilepsije..)
- Važnost pravilne prehrane – kontinuirano provođenje
- Važnost na redovitu tjelesnu aktivnost
- Važnost i poticanje na provođenje boravka na zraku

U odnosu na roditelje / skrbnike

Održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po potrebi.

- Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
- Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
- Osiguranje pravilne prehrane djece
- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...

Po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

Oblici realizacije

Zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije

- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka

- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru
- poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece
- obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

Zdravstvena dokumentacija sadrži :

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

8.2. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječjim vrtićem JUREK upravljati će Upravno vijeće 2. sazivu (od 16. travnja 2025. godine) u sastavu od 5 članova u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23) te odredbama Statuta Dječjeg vrtića JUREK:

PREDSTAVNICI OSNIVAČA:

Marina Sviben Družinec- predsjednica Upravnog vijeća

Martina Brlečić

- Nikola Jurković- u tijeku je razrješenje i imenovanje novog člana Upravnog vijeća ispred Osnivača

PREDSTAVNIK RODITELJA:

Zrinka Lešković

PREDSTAVNIK ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA: Diana Zuber

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića JUREK je na 1. sjednici održanoj 16. rujna 2025. godine utvrdilo Godišnji plana i programa rada odgojno-obrazovnog Dječjeg vrtića JUREK za 2025./2026. pedagošku godinu.
Upravno vijeće Dječjeg vrtića JUREK je na 5. održanoj 22. rujna 2025. godine usvojilo Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića JUREK za 2025./2026. pedagošku godinu.

U Gornjoj Stubici 22. rujna 2025. godine.

KLASA: 601-02/25-02/6
URBROJ: 2113-60-03-25-1

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marina Sviben Družinec

Marina Sviben Družinec

REPUBLIKA HRVATSKA 2 GORNJA STUBICA DJEČJI VRTIĆ JUREK

Ravnateljica Dječjeg vrtića JUREK:

Božica Hrestak

Božica Hrestak