

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GORNJA STUBICA**

**Dječji vrtić JUREK**

**Novo naselje 4**

**49245 Gornja Stubica**

**Adresa elektroničke pošte: [djecjivrticjurek@djecjivrticjurek.hr](mailto:djecjivrticjurek@djecjivrticjurek.hr)**

**[ravnatelj@djecjivrticjurek.hr](mailto:ravnatelj@djecjivrticjurek.hr); [pedagog@djecjivrticjurek.hr](mailto:pedagog@djecjivrticjurek.hr)**

**Tel/Fax: 049/553-084; 099 537 8667**

**Godina osnivanja: 2021. godina**



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA JUREK ZA 2022./2023. GODINU**

Ravnateljica:  
Božica Hrestak

Gornja Stubica, kolovoz 2023. godine

Odgovornost vijeće Dječjeg vrtića JUREK je na 5. sjednici održanoj 29. kolovoza utvrdilo Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića JUREK je na 32. sjednici održanoj 19. rujna 2023. godine usvojilo Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2022./2023. godinu.

U Gornjoj Stubici 21. rujna 2023. godine.

KLASA: 601-02/23-10/1

URBROJ: 2113-60-03-23-1

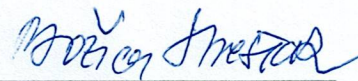
Predsjednica Upravnog vijeća:



Marina Sviben Družinec



Ravnateljica Dječjeg vrtića JUREK:



Božica Hrestak

# Sadržaj

1. UVOD .....	5
2. USTROJSTVO PROGRAMA .....	6
<b>2.1. Organizacija rada i radno vrijeme .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Djelatnici vrtića .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića.....</b>	<b>9</b>
<b>2.4. Organizacija rada u ljetnom periodu .....</b>	<b>11</b>
<b>2.5. Vanjski program predškole.....</b>	<b>12</b>
<b>2.6. Rad Upravnog vijeća.....</b>	<b>13</b>
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
<b>3.1. Organizacijsko-materijalni aspekti djelovanja.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1.1. Nabava didaktike i opreme te realizacija ostalih troškova:.....</b>	<b>15</b>
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	17
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	24
<b>5.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....</b>	<b>25</b>
<b>5.2. Redoviti desetosatni program.....</b>	<b>25</b>
<b>5.2.1. Izvješće o realizaciji obogaćenog redovnog programa elementima folkloru namijenjenog starijoj vrtićnoj skupini „Vrapčeki“ .....</b>	<b>25</b>
<b>5.2.2. Izvješće o realizaciji obogaćenog redovnog programa elementima likovnog stvaralaštva namijenjenog srednjoj vrtićnoj skupini „Bubamarci“ .....</b>	<b>26</b>
<b>5.3. Period prilagodbe .....</b>	<b>27</b>
<b>5.4. Procjena napretka djece po pojedinim razvojnim područjima .....</b>	<b>29</b>
<b>5.5. Odgojno – obrazovni proces tijekom ljetnih mjeseci .....</b>	<b>31</b>
<b>5.6. Program predškole unutar primarnog programa i kao kraći program.....</b>	<b>32</b>
<b>5.6.1. Realizacija kraćeg programa predškole .....</b>	<b>32</b>
<b>5.8. Programi obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada .....</b>	<b>38</b>
<b>5.8.1. Međunarodni program Ekoškole.....</b>	<b>38</b>
<b>5.8.2. „Sigurnije škole i vrtići“ – platforma HCK-a .....</b>	<b>42</b>

<b>5.8.3. Projekt Putujuća slikovnica.....</b>	<b>43</b>
<b>5.8.4. CAP program.....</b>	<b>44</b>
<b>5.8.5. Projekt Naša mala knjižnica.....</b>	<b>44</b>
<b>5.8.6. Akcijsko istraživanje stručnog suradnika pedagoga.....</b>	<b>45</b>
<b>5.8.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa suradnjom Vrtića i lokalne zajednice .....</b>	<b>45</b>
<b>5.9. Vođenje pedagoške dokumentacije.....</b>	<b>49</b>
<b>6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....</b>	<b>51</b>
<b>6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE .....</b>	<b>52</b>
<b>6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE .....</b>	<b>54</b>
<b>6.3. PRIPRAVNIČKI STAŽ.....</b>	<b>55</b>
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>55</b>
<b>7.1. Oblici suradnje s roditeljima .....</b>	<b>56</b>
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....</b>	<b>58</b>
<b>9. FINANCIRANJE .....</b>	<b>60</b>
<b>10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE.....</b>	<b>63</b>
<b>11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....</b>	<b>67</b>
<b>12. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....</b>	<b>71</b>

## 1. UVOD

Dječji vrtić JUREK izgrađen je sredstvima Europske unije i Republike Hrvatske te iz sredstava Proračuna Općine Gornja Stubica. Novoizgrađeni dječji vrtić u vlasništvu je Općine Gornja Stubica, OIB Osnivača: 82071829681, Matični broj Osnivača: 02544369. Sjedište Osnivača je u Gornjoj Stubici, Trg svetog Jurja 2, Krapinsko - zagorska županija.

Program rada Dječjeg vrtića JUREK odvija se sukladno pedagoškom standardu predškolskog odgoja u RH i zadovoljava dio javnih potreba općine Gornja Stubica u području predškolskog odgoja i naobrazbe u RH., sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), odredbama Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) dokumentom Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvencije o pravima djeteta (2001) slijedeći načela Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014) te smjericama Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011) i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje polazi od općih postavki odgoja i obrazovanja i obuhvaća razvoj pojedinca u skladu s osobnim potrebama, sposobnostima, sklonostima i mogućnostima, a u cilju osposobljavanja za život u okviru brzih promjena. Predškolske ustanove moraju biti mjesta kvalitetnog življenja djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika.

Vrtić sve više postaje zajednica koja uči, zajednica učećih subjekata, gdje se stjecanje općih i posebnih vještina, sposobnosti i kompetencija za održivi razvoj odvijaju u trajnom, cjelovitom i otvorenom procesu.

## 2. USTROJSTVO PROGRAMA

Dječji vrtić Jurek organizira i provodi:

- redoviti cjelodnevni desetosatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
- program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom
- kraći program engleskog jezika u organizaciji udruge „Naučimo puno“

### 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Redoviti cjelodnevni desetsatni program

U vrtiću se realizira desetsatni primarni program u radnom vremenu od 5,30 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja. U ovoj pedagoškoj godini u vrtić je upisano 94 djece u pet odgojno-obrazovnih skupina: dvije jaslične odgojno-obrazovne skupine („Sovice“ i „Leptirići“) te tri vrtićne odgojno-obrazovne skupine („Pčelice“, „Bubamarci“, „Vrapčeki“).

Tablica: Broj skupina, program, dob i broj djece te odgojitelji u skupinama

Odgojno-obrazovna skupina	Program	Dob djece u skupini	Broj djece u skupini	Odgojitelji u skupini	Stručna sprema
1. SOVICE Jaslična skupina	Redoviti program	13-26 mjeseci	14	Valentina Tišljar, Lorena Herceg, zamjena za roditeljski dopust	VŠS Studentica RPOO
2. LEPTIRIĆI Jaslična skupina	Redoviti program	13-29 mjeseci	15	Valentina Bočkaj (Ivana Pešec kao zamjena za	VSS VŠS

				porodiljni dopust, pripravnica) Nikolina Rožić	VŠS
3. PČELICE Mlađa vrtićna	Redoviti program	2,5- 3,6 god	18	Ana Ivček Diana Zuber	VŠS VŠS
4. BUBAMARCI srednja vrtićna	Redoviti program obogaćen likovnim sadržajima	3,8 god – 4,7 god	21	Martina Borošak Davorika Motočić	VSS VŠS
5. VRAPČEKI starija vrtićna	Redoviti program obogaćen elementima folkloru	4,8- 6,5 god	26	Monika Stinčić Ivana Haramustek (Ivanka Krklec kao zamjena za porodiljni dopust )	VSS VŠS

Tablica.: Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u programu predškole

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece po skupini	Broj odgojitelja po skupini
Predškola	1	17	1 (Mirela Pošteć)

## 2.2. Djelatnici vrtića

U dječjem vrtiću trenutno je zaposleno 22 djelatnika. 19 djelatnika je zaposleno na neodređeno, a 3 djelatnice na određeno radno vrijeme.

Tablica: Broj i struktura djelatnika

R.br.	Opis	Stručna sprema	Zaposlenih	Napomena
1.	Ravnateljica	VŠS	1	Zamjena za kraća bolovanja i godišnje odmore odgojiteljica
2.	Odgojiteljica	VŠS/VSS	10 (+4)	3 djelatnika na zamjeni  1 djelatnik u funkciji trećeg odgojitelja za vrijeme ljetne organizacije rada (60 dana)
3.	Kuhar/ica	SSS	2	Kuharica 1 djelatnica puno radno vrijeme  Pomoćna kuharica 1 djelatnica - puno radno vrijeme
4.	Spremačica	SSS	3	3 djelatnice na puno radno vrijeme
5.	Domar	SSS	1	
6.	Stručni suradnik pedagog	VSS	1	
7.	Administrativno-računovodstvena djelatnica	VSS	1	
8.	Zdravstveni voditelj/ica	VŠS	0,25	40 sati mjesečno



Krajem srpnja i u kolovozu 2023. godine zaposlena je djelatnica Klara Bočkaj kao treći odgojitelj u zamjeni zbog povećanog opsega poslova i ljetne organizacije rada. Za sva zapošljavanja ishoda je suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića JUREK.

### 2.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića

Radno vrijeme vrtića je od 5.30-17.00 sati, svakodnevno (osim subote, nedjelje i državnih praznika). Radno vrijeme Dječjeg vrtića JUREK je usklađeno s potrebama korisnika usluga te su i nadalje moguće promjene na način i u skladu sa Zakonom ukoliko će se promijeniti potrebe korisnika.

Kraći program predškole se odvijao u poslijepodnevnom satima u prostorijama dječjeg vrtića JUREK.

Vrtić radi tijekom cijele pedagoške godine. Tijekom pedagoške godine rad se je odvijao smanjenim kapacitetom i to tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih školskih praznika i u tim periodima rad se organizira s manjim brojem skupina (posebice tijekom mjeseca srpnja i kolovoza rad se organizira prema posebnom Ljetnom planu rada). Tijekom mjeseca lipnja ispitane su potrebe roditelja za radom Vrtića tijekom srpnja i kolovoza te se na osnovu dobivenih potreba utvrdila organizacija rada. Ljetna organizacija započela je 1. srpnja, a završila 31. kolovoza 2023. godine.

Tablica: Radno vrijeme zaposlenika

R.br.	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
1.	Odgojiteljice	Neposredni rad u jutarnjoj smjeni: 7,00-12,00/7,00-12,00, 7,30-12,30 Popodne: 10,00 10,30, 11,00
	Odgojiteljice u predškoli	Neposredni rad: 16:00-19:00
2.	Zdravstvena voditeljica	2 sata tjedno po skupini i po potrebi
3.	Stručni suradnik pedagog	8,00-15,00

4.	Ravnateljica	7,00–(8,00)- 15,00 –(16,00) klizno
5.	Administrativno-računovodstvena djelatnica	7,00-15,00
6.	Kuharica i pomoćna kuharica	6,30-14,30/8,00-16,00
7.	Spremačice	8-16 i 11-19
8.	Domar	7,00-15,00

### DNEVNA SHEMA SATNICE NEPOSREDNOG RADA

1. Jutarnje dežurstvo: od 5,30 do 7,00 sati sve skupine , od 7,00 do 7,30 dvije vrtičke skupine

2. Poslijepodnevno dežurstvo: od 15,30 do 16,00/17,00

### BROJ ODGOJITELJA (DNEVNA “PREKLAPANJA” TURNUSA):

Odgojiteljice u jasličkim skupinama zbog specifičnih potreba i dobi djece preklapale su se dva sata u radu (10,00 do 12,00), a vrtičke skupine 1,5 sat (10,30 do 12,00 i 11,00 do 12,30).

Takvom organizacijom rada omogućeno je da za vrijeme aktivnosti izlaska i boravka na otvorenom, objeda i pripreme za dnevni odmor djece rade obje odgojiteljice što je pridonijelo većoj sigurnosti djece i manjem opterećenju odgojitelja.

Na poslijepodnevnom dežurstvu: od 15,30 do 16,00 – 2 odgojiteljice / od 16,00 do 17,00 1 odgojiteljica

Radno vrijeme odgojiteljica, po mjesečnoj shemi, planira ravnateljica.

Tablica: Ukupno zaduženje sati zaposlenika u periodu od 01.9.2022. do 31.08.2023.

Mjesec	Sati	Broj radnih dana	Broj blagdana	Neposredni rad s djecom	Ostali poslovi	Dnevna stanka
Rujan	176	22	0	121	44	11
Listopad	168	21	0	115,5	42	10,5
Studen	160	20	2	110	40	10
Prosinac	168	21	1	115,5	44	10,5
Siječanj	168	21	1	115,5	42	10,5
Veljača	160	20	0	110	40	10
Ožujak	184	23	0	126,5	46	11,5
Travanj	152	19	1	104,5	38	9,5
Svibanj	168	21	2	115,5	42	10,5
Lipanj	160	20	2	110	40	10
Srpanj	168	21	0	115,5	42	10,5
Kolovoz	176	22	1	121	44	11
Ukupno	2008	251	10	1380,5	502	125,5

Tablica.: Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALE OBVEZE	BROJ SATI
Neposredni rad	27,5	- planiranje, programiranje i vrednovanje - suradnja s roditeljima i stručnjacima - stručno usavršavanje - ostali poslovi - dnevna stanka	6 1,5 1 1,5 2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		<b>SVEUKUPNO SATI</b>	40 sati

Tablica.: Tjedna struktura radnog vremena pedagoga

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad te pauza)	15
	<b>UKUPNO</b>	40

Tablica 3. Tjedna struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	5
	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	5
	<b>UKUPNO</b>	10

## 2.4. Organizacija rada u ljetnom periodu

Ljetna organizacija rada podrazumijeva prilagodbu i određenu promjenu svih materijalno-organizacijskih uvjeta. Ljetnim planom rada definirali smo specifične zadaće u svim područjima rada, a isti smo razmatrali na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog u lipnju 2023. Kod organizacije i pripreme uvjeta za rad ljeti, globalno važni kriteriji makro organizacije

su nam: sigurnost, dostupnost, fleksibilnost i dinamičnost. Shodno svim uvjetima na mikro razini odgojitelji su ih prilagođavali, mijenjali i dopunjavali prema trenutnim potrebama i uočenim promjenama. Svi sigurnosni protokoli dodatno su provjereni te su za rad ljeti posebno naglašeni dijelovi koji su specifični za taj period. Dokumentacija o djeci i potrebna pedagoška dokumentacija bila je na uvijek dostupnom mjestu. Određene podatke vezano uz posebne pedagoške, zdravstvene, prehrambene i ostale potrebe saželi smo na jednom mjestu kako bi bile na dispoziciji odgojiteljima u zamjeni koji su radili s djecom. Pri tom smo vodili računa o zaštiti integriteta djeteta i obitelji. Zapažanja i informacije su vođene i razmjenjivane redovito. Koordinacija i dogovor svih uključenih u proces bila je transparentna, po potrebi su održavani radni dogovori s odgojiteljima.

Radno vrijeme Vrtića je prilagođeno potrebama roditelja i djece te se ono u ljetnom periodu nije mijenjalo.

Rad odgojitelja u odgojnim skupinama bio je fleksibilan i ovisio je o broju prisutne djece i dužini boravka u Vrtiću.:

SMJENA	JASLICE	VRTIĆ
Jutarnja	7-12	7-12 sati= 5 7:30-12,30= 5
Poslijepodnevna	10:15-15.45 =5,5	10-15.30 =5,5 11-17= 6
Međusmjena	8:30-14:30= 6	(8:30)9:00-15 = 6

Za djecu koja dolaze od 5:30 sati do 7:00 sati organiziralo se dežurstvo u sobi dnevnog boravka odgojne skupine «Sovice », a u istom prostoru je i dežurstvo za potrebe boravka djece od 15:30 do 17 sati.

Radno vrijeme spremačica je u ljetnom periodu bilo prilagođeno broju djece u skupinama.

## 2.5. Vanjski program predškole

*Tablica: Raspreda rada predškole, vrijeme održavanja te datum i lokacija*

Skupina	Broj upisane djece	Vrijeme održavanja programa predškole	Datum i mjesto održavanja programa predškole
1	17	Ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom 16:00-19:00	1. Listopad 2022. -31. svibanj 2023. (Dječji vrtić JUREK)

## 2.6. Rad Upravnog vijeća

Tijekom pedagoške godine poslovi Upravnog vijeća odnosili su se na: odluke vezane uz utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada te kurikulumu vrtića, rebalans i financijske planove, zapošljavanje radnika, izmjene i donošenje vrtićkih akata i pravilnika, natječaj za upis djece, prijedlog Plana upisa za novu 2023/24. odgojno-obrazovnu godinu i dr.

Članovi Upravnog vijeća su: Marina Sviben Družinec (predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača), Martina Brlečić (član, predstavnik Osnivača), Nikola Jurković (član, predstavnik Osnivača), Katarina Bekina, (član, predstavnik roditelja), Ivica Rusan (član, predstavnik Odgojiteljskog vijeća).

Mandat člana predstavnika odgojitelja verificiran je 11.11.2021. na Odgojiteljskom vijeću. Mandat predstavnice roditelja verificiran je 12.11.2021. na roditeljskom sastanku. Održano je ukupno 16 sjednica Upravnog vijeća.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić JUREK je novoizgrađeni objekt kompaktnog pravilnog pravokutnog tlocrta, dimenzije 24,2 m x 44,8 m , izgrađen na građevinskoj čestici površine 10 001 m<sup>2</sup>. Čestica je izduženog pravokutnog oblika. Ukupna tlocrtna površina objekta iznosi 1146 m<sup>2</sup>, a ukupno građevinska bruto površina zgrade iznosi 1070 m<sup>2</sup>.

#### Osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala za provedbu programa

Cilj je osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za sigurno življenje, zajedničko učenje i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima. Odgojno - obrazovne skupine djece formiraju se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/2008; 90/2010) U tom smislu prostor za boravak sve djece fleksibilno se prilagođava, kontinuirano nadopunjuje i mijenja prema potrebi.

Vrtić je u potpunosti opskrbljen novim didaktičkim sredstvima, igračkama i pomagalima, a u toku godine kupljene su slikovnice za svaku skupinu.

#### 3.1. Organizacijsko-materijalni aspekti djelovanja

Tablica:

Obveze	Napomena	Prati
1. Prostornu dimenziju vrtića stvarati promišljanjem u skladu s prilikama i potrebama djece, a rukovodeći se sigurnosnim i zakonskim aspektima boravka djece u vrtiću.	-redovita provjera izgleda prostora, korištenja materijala, funkcionalnosti, urednosti, dostupnosti, primjene u skladu s razvojnim statusom djeteta	- stručni tim -zdravstvena voditeljica - ravnatelj
2. Obveze roditelja o plaćanju vrtića prati se u kontinuitetu.	- postupiti po <i>Proceduri o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja</i>	-administrativno-računovodstveni radnik - ravnatelj - potrebno je revidirati proceduru neplaćanja vrtićkih usluga
3. Odluke na roditeljskim sastancima donesene većinom glasova.	- primjenjuje se na sve	- odgojitelji - stručni tim

Osiguranje materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa za rad realizira se uzimajući u obzir financijski plan Ustanove i Proračun Osnivača. Osnivač je osigurao sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih te nagrade zaposlenima. Prema utvrđenom planu, u odgojno-

obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.

Cilj Vrtića je stvaranje i obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje.

Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina i druga ispitivanja vezana za zaštitu na radu, te su utrošena sredstva za tu namjenu. Određene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvode ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

U Dječjem vrtiću JUREK provodi se unutarnja revizija sustava zaštite na radu i implementacija HACCP sustava, kako bi se provjerila sigurnost rada za zaposlene i uvjeti sigurnog boravka djece u dječjem vrtiću, sukladno važećim zakonima i propisima.

S raspoloživim financijskim sredstvima ulagali smo u nabavu vrtićkog namještaja i didaktike.

### **3.1.1. Nabava didaktike i opreme te realizacija ostalih troškova:**

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja za realizaciju programa Predškole, i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca. U skladu s tim smo u 2023. godini, od početka odvijanja programa Predškole pa do kraja pedagoške godine, od strane Ministarstva doznacili 2160,00 kuna. Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine, a utrošena su sukladno preporuci za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu. O realizaciji utrošenih sredstava izvijestit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je:

-nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave, didaktički materijal za sve grupe: (nabavka slikovnica, lego kocki, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, igračke, umetaljke i slagalice)

-garderobni ormarići, stolci, stolovi, namještaj za didaktiku za opremanje nove odgojno-obrazovne skupine- srpanj 2023.

-dopuna didaktike za sobe dnevnog boravka

-stručna literatura

-računalo za potrebe rada odgojitelja

Kao donaciju za sudjelovanje na manifestaciji „Promet nije šala ni opasnost mala“ vrtić je od Krapinsko-zagorske županije dobio didaktičko sredstvo u vrijednosti 133,33 EUR.

### **3.1.2. Investicijsko održavanje i sitan inventar**

Obzirom da do sada nismo imali vlastitu kosilicu, nego smo koristili općinsku koja često nije bila raspoloživa, Dječji vrtić JUREK nabavio je vlastitu baterijsku kosilicu za održavanje 800 metara kvadratnih zelene površine. Također, za potrebe održavanja konferencija, sastanaka, stručnih skupova i projekcija za djecu nabavljeno je računalo i stolić za isti te su za zamračivanje prostorije nabavljene zavjese.

Početak sezone grijanja (studen 2022. godine) suočili smo se s problemom u sustavu grijanja pa vrtić nekoliko dana nije imao grijanje i stoga su nabavljene električne grijalice (pet komada) za grijanje prostora u kojima borave djeca.

Za potrebe kuhinje i posluživanja djece nabavljena su još jedna kolica za posluživanje.

Od sitnog inventara nabavljen je novi wc kotlić.

Tijekom mjeseca lipnja i srpnja domar je obojao sve zidove uz pripadajuće garderobe perivom bojom te drvena pomagala na igralištu.



## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Ove pedagoške godine zdravstvena zaštita djece odvijala se sukladno planu i programu vrtića, potrebama djece i aktualnim zbivanjima kroz unaprjeđenje i zaštitu zdravlja djece, provođenje pravilne prehrane i njege, poticanje dnevnog odmora, redovite izmjene kvalitetne igre i boravka djece na zraku.

### **Prehrana**

Pravilna prehrana važan je faktor pravilnog tjelesnog rasta i razvoja djece. U našem vrtiću osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Jelovnici su se izmjenjivali tjedno, uvažavajući posebne zdravstvene potrebe. Planirali su se u skladu s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Uvijek su bili dostupni na uvid roditeljima kao i na web stranici vrtića. Na našem jelovniku su se nalazili isključivo domaće juhe, domaći namazi, mlijeko i mliječni proizvodi, domaći kolači, velike količine voća i povrća, različite vrste mesa i priloga kao i riba .

Prilikom proslava rođendana zabranjeno je donošenje torti, zamjena tome bile su namirnice u obliku svježeg ili sušenog voća, slani krekeri ili pereci i svježi sokovi. Djeca su jako dobro prihvatila takav način proslave i zajedno s odgojiteljima poticali zdrave prehrambene navike. Nije bilo samo važno zadovoljiti prehrambene navike, već usvojiti zdravstvenu kulturu prehrane, stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani. Djeca su se učila služiti priborom za jelo, vježbaju motoriku – koordinaciju, a sami postupak posluživanja odstranjuje osjećaj prisile i stvara motivaciju za konzumiranje od želje do potrebe.

U vrtiću je strogo zabranjen unos hrane i slatkiša bez tvorničke deklaracije. Hrana pripremljena u vrtiću podliježe nadzoru HZJZ. U vrtiću su se svakodnevno pripremala četiri obroka ( doručak, užina, ručak, užina), voda za piće je bila dostupna svakom djetetu prilikom boravaka u vrtiću. Pratili su se krizne kontrolne točke kretanja hrane u vrtiću (od dobavljača do konzumatora ) te se redovito vodila propisana evidencija prema svim načelima. Kontrolu i ispravnost namirnica, nutritivnu vrijednost obroka, bakteriološku analizu radnih površina i pribora koji se koristio u kuhinji provodila je služba javnog zdravstva prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Sanitarna inspekcija je uzimala uzorke hrane i briseve u prostorijama vezanim uz distribuciju hrane. Povratni rezultati su bili zadovoljavajući te i dalje kontinuirano provodimo sve zahtjeve koje određuje HACCP program.

### **Alergije na hranu**

Ove pedagoške godine u vrtiću smo imali 5 polaznika s dijagnosticiranim alergijama na hranu. Četiri djeteta imala su alergiju na mlijeko, mliječne proizvode, ribu, dok je jedno dijete imalo alergiju na gluten. Svakodnevno se za njih, u suradnji i dogovoru s kuharicom pripremao zamjenski obrok s onim namirnicama koje smiju konzumirati i nisu opasne po život za njihovo zdravlje. Zamjenski obroci za njih pripremljeni, također su bili navedeni na jelovniku tako da su roditeljima uvijek bili dostupni na uvid. Tijekom godine niti jedno od te djece nije imalo alergijsku reakciju na hranu / namirnicu prilikom boravka u vrtiću.

### **Ostala hitna stanja**

U jasličnoj skupini smo imali djevojčicu kojoj su prilikom rođenja dijagnosticirane febrilne konvulzije. Roditelji su prije upisa donijeli svu potrebnu medicinsku dokumentaciju te smo u skladu s tim uputama i uputama liječnika u hladnjak u originalnom pakiranju s važećim rokom trajanja skladištili lijek Diazepam klizmu u slučaju pojave napadaja. Zaposlenici vrtića pravovremeno su o tome bili obaviješteni kao i o samom načinu primjene lijeka. Tijekom godine djevojčica nije imala niti jedan napadaj te samim time nismo bili primorani lijek primjenjivati. Od ostalih hitnih stanja u vrtiću ne bilježimo niti jedno.

### **Higijensko sanitarne mjere**

U toku trajanja pedagoške godine naglasak je bio stavljen na:

- Proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, dvorište i pješčanik )
- Kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- Osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- Uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka )
- Osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja
- Produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi

Svakodnevno i kontinuirano tokom cijele pedagoške godine pažnja se posvećivala dezinfekciji svih prostora dječjeg vrtića, a posebice u kupaonicama i kuhinji. Na tjednoj i mjesečnoj razini,

ovisno o vrsti, provodila se dezinfekcija, pranje i sušenje predmeta koji služe za igru (drvene igračke, plišane igračke, lutke... ). Osim unutarnjeg vodila se briga i o vanjskom prostoru objekta: redovito košenje trave, obrezivanje suhih grana i raslinja, metenje, odvoz smeća.

Dva puta godišnje su redovito uzimani mikrobiološki brisevi vode, hrane i ruku zaposlenika u kuhinji, kao dio kontrole HACCP plana za osiguranje higijenskim uvjeta rada s hranom. Nalazi su uvijek bili zadovoljavajući u skladu s normativima.

### **Boravak na zraku**

Važan je faktor i ima pozitivan učinak na dječji razvoj i cjelokupno zdravlje. Djeluje pozitivno na organe za kretanje, organe za disanje, krvotok, na socijalizaciju djece i stvaranje pozitivne slike o sebi. Boravak djece na zraku je dio svakodnevnih aktivnosti u vrtiću kroz sva četiri godišnja doba. Planira se u skladu s vremenskim uvjetima i dobi djeteta. Boravkom na otvorenom djeca jačaju prirodni imunitet prema raznim bolestima. Omiljena zabava djece je igra i aktivnost na otvorenom (terasa, park, šetnja, vrtićko igralište). Kod igre na otvorenom djeca pokazuju radost i radoznalost, te razvijaju spoznaju i vještine na svim razvojnim područjima. Uz sami boravak na zraku koji se svakodnevno provodio, djeca su provodila i tjelesnu aktivnost / tjelovježbu.

### **Zdravstveni odgoj**

Ove pedagoške godine obilježili smo važne dane iz kalendara zdravlja te sam ih zajedno s djecom jasličkih i vrtićkih skupina i njihovim odgojiteljicama provela kroz razne aktivnosti i predavanja u skladu s njihovom dobi. U listopadu 2022. godine obilježili smo Svjetski dan pranja ruku gdje su djeca izrađivala šarolike plakate i zajedno smo demonstrirali kako i na koji način pravilno održavati higijenu ruku. Naravno, nju smo kontinuirano provodili i ostatkom godine. U ožujku 2023. godine obilježavali smo Svjetski dan oralnog zdravlja gdje smo zajedničkim snagama na zube, izrađene od kartona lijepili zdrave i nezdrave namirnice i kroz razgovor napominjali na važnost i štetnost istih. Slušali smo priču o „Mrljeku i Prljeku“, koja se idealno nadovezala sa važnosti redovitog odlaska stomatologu. U svibnju 2023. organiziran je posjet stomatologinje starijoj vrtićkoj skupini. Iduće pedagoške godine nadam se boljoj suradnji s domom zdravlja Gornja Stubica, obzirom da je ove godine veliki manjak liječnika i stomatologa pa su nam i mogućnosti bile smanjene. U travnju 2023. smo obilježavali Svjetski tjedan zdravlja s naglaskom na zdravu prehranu. Svaka vrtićka skupina je odabrala jednu

namirnicu i kroz tjedan dana smo provodili razne aktivnosti vezane uz voće, povrće, bjelančevine, ribu...

Što se tiče zdravstvenog odgoja djelatnika, u veljači 2023. zdravstvena voditeljica je održala dva predavanja namijenjena odgojiteljima. Tema prvog predavanja bila je prva pomoć kod djece i odraslih, a drugi dio predavanja bile su streptokokne bolesti kod djece. Zdravstvena voditeljica je educirala i na primjeru demonstrirala kako, na koji način i kada pomoći unesrećenoj osobi/djetetu. Educirala ih je o načinu primjene Diazepam klizme, Epi pen-a. Predavanje je bilo dosta opširno, edukativno i poučno.

### **Antropometrijska mjerenja**

Provodi se radi procjene prehrambenog statusa kod djece dva puta godišnje da bi ustanovili da li težina i visina odgovaraju dobi djeteta. Važno je pri tome obratiti pozornost prati li dijete svoju krivulju rasta te ukoliko se primijeti neko odstupanje od normalnog zabilježiti isto i obavijestiti roditelje / skrbnike. U ovoj pedagoškoj godini antropometrijska mjerenja provela sam u listopadu 2022. i u svibnju 2023.godine. Mjerenje je izvršeno u 5 odgojno obrazovnih skupina, ukupno 94 djece.

Rezultati mjerenja bili su slijedeći :

▪ <b>Pothranjenost</b>	<b>0,1 %</b>
▪ <b>Normalna tjelesna težina</b>	<b>95,8 %</b>
▪ <b>Preuhranjenost</b>	<b>4,1 %</b>
▪ <b>Pretilost</b>	<b>0 %</b>

Ukoliko je bilo potrebe za daljnjim postupanjem u slučaju pretjerane pretilosti ili pothranjenosti, zdravstvena voditeljica je obavijestila roditelje i savjetovala ih kome se obratiti. Velika većina djece ima zadovoljavajuću tjelesnu težinu i tjelesnu visinu. Nije bilo potrebe za daljnjim postupcima. Redovito ih potičemo na pravilnu i uravnoteženu prehranu kao i na samu važnost redovitog obroka.

### **Evidencija ozljeda**

Najčešće povrede su bile plitke ogrebotine, posjekotine i hemtomi koji u većini slučajeva nisu zahtijevali daljnju liječničku obradu. Jedno dijete je u svibnju prilikom igre na

dvorištu palo i zadobilo frakturu podlaktice, bila je potrebna operativna obrada i fizikalna terapija. Dijete se vrlo brzo oporavilo. U vrtiću smo prilikom ozljede istu uvijek sanirali koliko je to bilo u našoj mogućnosti, oprali ranu, dezinficirali i po potrebi stavili zavoj ili drugi oblik zaštite. Uvijek smo nakon ozljede obavijestili roditelje o istoj i dalje se s njima konzultirali o slijedećem postupku ukoliko je to situacija zahtijevala. Ozljede se događaju tokom cijele pedagoške godine, ali većina njih, oko 70 % događa se na igralištu / dvorištu dječjeg vrtića. Ukoliko smo smatrali da je bilo potrebno zamijeniti opremu ili inventar zbog dotrajalosti ili drugih razloga za koje smo uvidjeli da bi moglo ugroziti sigurnost djece, isto smo učinili. U objektu je kroz cijelu pedagošku godinu osiguran set za pružanje prve pomoći. Prvu pomoć djetetu ima obvezu pružiti svaka odrasla osoba. Odgojitelji su bili dužni prilikom svake ozljede, a koja se dogodila u vrtiću evidentirati u knjigu za to namijenjenu. Redovito su to provodili.

### **Evidencija epidemioloških indikacija**

Tijekom pedagoške godine zabilježeno je nekoliko stanja koja su zahtijevala dodatne mjere zbrinjavanja. Indikacije su bile razni osipi, pedikuloze, povišene tjelesne temperature sa ili bez pratećih simptoma, enterobijaza, streptokokna oboljenja, konjuktivitisi...

S ciljem preventivnog djelovanja redovito bili smo u kontaktu s epidemiološkom službom KZZ. U svim prostorima vrtića redovito i kontinuirano provodile su se mjere pojačane higijene prostora, postelnog rublja i osobne higijene djece te se provodila edukacija tehničkog osoblja o načinu i samim postupcima čišćenja i dezinfekcije. Poduzete su bile sve mjere daljnje prevencije ukoliko je to situacija zahtijevala, roditelje su bili obavješteni na vrijeme i upućeni nadležnim liječnicima. Educirala sam djecu i odgojitelje o provedbi osobne higijene u vrtiću, ali i upute za kod kuće.

### **Evidencija pobola ( ispričnice ) – oboljenja tijekom godine**

- A00 – B99 zarazne i parazitne bolesti
- J00 – J99 bolesti i dišnog sustava
- H00 – H95 bolesti oka i uha
- K00 – K93 bolesti probavnog sustava
- Ostale bolesti

Odgojna skupina	A00-B99	J00-J99	H00-H95	K00-K93	OSTALO
„Sovice“	6	11	6	1	15
„Leptirići“	5	12	7	/	10
„Pčelice“	7	10	5	1	10
„Bubamarci“	6	10	10	/	18
„Vrapčeki“	8	12	8	3	17
Postotak %	34 %	58 %	38 %	5 %	74 %

Najčešća oboljenja bila su respiratorne prirode u obliku infekcija gornjih i donjih dišnih puteva – upale grla, bronhitisa. Nakon njih slijede bolesti oka i uha te zarazne bolesti, od kojih su najbrojnije bile varicelle. Bolesti dišnog sustava najviše su prevladavale tijekom zimskih mjeseci, dok su se varicelle periodično javljale. Sve potrebne zdravstvene mjere bile su poduzete. Kod slučaja pedikuloze i enterobijaze roditelji su bili obavješteni na koji način postupati u slučaju oboljenja i koje su mjere zaštite.

Pobol je praćen kroz godinu na osnovu donesenih liječničkih ispričnica. Roditelji su ispričnice većinom donosili na vrijeme, ali unatrag nekoliko mjeseci liječnici na potvrde nisu navodili stručnu dijagnozu pod šifrom, veću su samo pisali riječ „bolest „. Obzirom da sam je zdravstvena voditeljica zaposlena na nepuno radno vrijeme dosta izazovno je bilo pratiti razlog ili medicinsku dijagnozu svakog djeteta, štoviše onda kada se na njih prestao navoditi točna dijagnoza samog izostanka. Uz liječničke ispričnice roditelji su imali pravo do tri dana donijeti svoju ispričnicu kojoj je obično razlog izostanka bio neki osobni, putovanje ili zdravstveni. Te ispričnice nisu pridodane gore navedenoj tablici jer je razlog bio odsustvo radi putovanja, godišnjih odmora roditelja ili sistematskih pregleda kod liječnika.

### **Procijepljenost djece**

Prilikom upisa djece u vrtić roditelji su dužni dostaviti kopiju cijepne iskaznice kao i potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta. Cijepne iskaznice i liječničke potvrde se prilažu u zdravstveni karton koji ima svako dijete koje je polaznik vrtića te se u njega tijekom godine ulaže i sva ostala medicinska dokumentacija ukoliko je netko od djece ima (alergije, kronične bolesti, fizijatar, neuropedijatar, endokrinolog..). Sva djeca su redovito cijepljena, osim pojedinih iznimaka gdje je cijepljenje kasnilo zbog medicinske indikacije ili eventualnim zaboravom roditelja. Roditelji koji su zaboravili na termin cijepljenja upozoreni su te je dijete cijepljeno.

## **Suradnja s roditeljima**

Ove pedagoške godine suradnja zdravstvene voditeljice s roditeljima bila je zadovoljavajuća. Ukoliko je situacija zahtijevala individualni razgovor s roditeljem, isti smo dogovorili i proveli. Bilo je prisutno više telefonskih konzultacija vezanih uz bolest djeteta koja se dogodila prilikom boravka u vrtiću. Roditelji su bili obavješteni o trenutno stanju djeteta (povišena tjelesna temperatura, osip, proljev, povraćanje.. ), odmah bi dolazili po dijete i odvodili ga liječniku te dalje postupali prema njegovim uputama. Povratne informacije o stanju u većini slučajeva bi javili. Nadam se dobroj suradnji i u idućoj pedagoškoj godini koja je pred nama.

## **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću JUREK temelji se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te u Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.).

Kod planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog procesa prioritet je na:

- mikroorganizaciji (dnevnoj organizaciji u kojoj se pravilno izmjenjuju glasne i tihe aktivnosti uz korištenje mikro pauza i odmora prema potrebi djeteta)
- primjerenosti prakse koja na prvo mjesto stavlja brigu i senzibilitet za potrebe djece, a manje sadržajima
- reflektivnoj praksi što podrazumijeva stalno praćenje i procjenjivanje vlastitog rada te određivanju daljnjih postupaka u mijenjanju pedagoške prakse
- kontinuiranim bilježenjima o postignutim rezultatima s ciljem daljnjeg planiranja i nadograđivanja
- poznavanju razvojnih mogućnosti svakog pojedinog djeteta i prema tome planirati individualne, grupne ili zajedničke aktivnosti
- stvaranju prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta za poticanje razvojnih zadataka
- timskom radu na nivou cijele ustanove

U odgojno-obrazovnom radu, kroz različite oblike rada, projekte, teme i aktivnosti, težili smo unaprijediti kvalitetu djetetova života, kako bismo potaknuli sve njegove potencijale na svim područjima rasta i razvoja.

Odgojitelji su, u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljicom, na razini vrtića:

- poštovali i zadovoljavali individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) – posebice u periodu prilagodbe, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrane
- planirali neposredni rad s djecom
- osmišljavali i provodili različite sklopove aktivnosti i projekata
- otklanjali aktualne odgojne probleme i izazove koji su se javili u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- provodili sigurnosno zaštitni i preventivni program
- primjenjivali protokole postupanja u rizičnim situacijama
- osmišljavali radionice povodom Dana ekovrtića JUREK



- aktivno surađivali s roditeljima
- povezivali se s društvenim čimbenicima u općini, županiji i na državnoj razini (AZOO)

## **5.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Cilj odgojno-obrazovnog rada je omogućavanje prirodnog, cjelovitog i integrativnog razvoja djeteta te tako stvaranje osnove za formiranje temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Zadaće programa usmjerene su na cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku; komunikacija na stranim jezicima; matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju; digitalna kompetencija; učiti kako učiti; socijalna i građanska kompetencija; inicijativnost i poduzetnost; kulturna svijest i izražavanje). Poticanje i osnaživanje navedenih kompetencija, ostvarujemo kroz odgoj i obrazovanje temeljenim na vrijednostima:

- znanja,
- identiteta,
- humanizma i tolerancije,
- odgovornosti,
- autonomije i
- kreativnosti

## **5.2. Redoviti desetosatni program**

Realizacija odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine odvijala se u 5 odgojno-obrazovnih skupina 10-satnog programa od kojih su 2 jaslične i 3 vrtićne skupine. Od ukupno upisane djece, njih 29 je bilo jaslične dobi, a 65 vrtićne dobi. U starijoj vrtićkoj skupini „Vrapčeki“ provodio se redoviti 10-satni program obogaćen elementima folkloru, a u srednjoj vrtićkoj skupini „Bubamarci“ redoviti program obogaćen likovnim sadržajima.

### **5.2.1. Izješće o realizaciji obogaćenog redovnog programa elementima folkloru namijenjenog starijoj vrtićnoj skupini „Vrapčeki“**

Tijekom pedagoške godine 2022. / 2023. provodi se redovni program obogaćen elementima folkloru. Realiziran je u starijoj vrtićnoj skupini „Vrapčeki“ koju je pohađalo 26-ero upisane

djece. Program su realizirale educirane odgajateljice sa završenim ciklusom seminara iz dječjeg folklornog stvaralaštva, Monika Stinčić i Ivana Haramustek te odgajateljica na zamjeni, Ivanka Krklec od rujna 2022. do lipnja 2023. godine. Elementi folklora integrirani su u redoviti program starije vrtićne skupine pomoću smislenih, glazbenih, ritmičnih, pokretnih i povezanih sadržaja koji su predstavljeni kroz sveukupno 8 nastupa u tekućoj pedagoškoj godini. U radu su korišteni različiti glazbeni instrumenti, tehnička pomagala (CD, USB player, mikrofon) te tradicionalni folklorni kostimi (dječje narodne nošnje).

U skladu s kurikulumom dječjeg vrtića JUREK, ciljevi programa bili su: doprinijeti da dijete izraste u odraslu osobu koja cijeni, poznaje i čuva svoju kulturu i tradiciju identiteta te koja s radošću upoznaje i poštuje tradiciju i običaje drugih; poticati dječje doživljaje sudjelovanjem u narodnim običajima; razvijati ljubav i pozitivne stavove prema njima i poticati na aktivno sudjelovanje u življenju tih običaja; otkrivati i upoznavati tradicijsku kulturu vlastite obitelji, tradiciju kraja u kojem živimo, obilježja drugih kultura; istraživati obilježja i posebnosti drugih kultura; razvijati osjećaj pripadnosti i ljubavi prema folklornoj baštini; osvještavati djetetovo pravo na različitost i zaštićivati od mogućih izražavanja netrpeljivosti ili neprimjerenih reagiranja; koristiti ples za usklađivanje i estetsko oblikovanje pokreta, koordinaciju ritmičkih i plesnih potencijala; poticati kreativno izražavanje, stvarati ozračje tolerancije i međusobnog uvažavanja kod djece.

Sadržaji i aktivnosti planirani su u skladu s godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića JUREK, kalendarskim događajima, važnim datumima te aktualnostima iz djetetove neposredne okoline. Djeca se prvo upoznaju s novim folklornim plesom aktivnim slušanjem folklorne glazbe te aktivnim promatranjem demonstracije pokreta odgajatelja uz pjevanje. Djeci se pokazuju koraci, a zatim se koraci spajaju u cjelinu uz glazbenu pratnju.

Suradnja s roditeljima ostvarena je putem kutića za roditelje, roditeljskog sastanka, individualnih razgovora, *WhatsApp* platforme, video i foto dokumentacije te javnih nastupa.

### **5.2.2. Izvješće o realizaciji obogaćenog redovnog programa elementima likovnog stvaralaštva namijenjenog srednjoj vrtićnoj skupini „Bubamarci“**

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. u srednjoj vrtićnoj skupini „Bubamarci“ provoden je integrirani likovni program. Skupinu je pohađalo 21 upisano dijete, a program su realizirale odgajateljice Davorka Motočić i Martina Borošak.

Temeljna polazišta ovog obogaćenog programa bila su:

- Poticanje dječjeg likovnog stvaralaštva inspirativnim oblikovanjem neposredne okoline u kojoj svakodnevno borave
- Omogućavanje djeci da likovnim sredstvima i materijalima prikažu svoje misli, želje i namjere koje je u njima pobudio svijet koji ih okružuje
- Upoznavanje i ovladavanje likovnim tehnikama, materijalima i elementima
- Razvijanje većeg stupnja kreativnosti djece u području likovnog izražavanja
- Razvijanje senzibiliteta za likovno stvaralaštvo i umjetnost te osjećaja za estetiku

Zadaće obogaćenog programa:

- Upoznavanje s likovnim materijalima (olovkama – drvenim vodenim i običnim, bojama, kistovima, vrstama papira prema namjeni, glinom, platnom )
- Upoznavanje s likovnim tehnikama ( crtanje, slikanje, oblikovanje )
- Bogatstvo vizualnog doživljaja kako bi se potaknulo razvijanje zapažanja detalja, aktiviranje sjećanja i kreativnosti

Suradnja s roditeljima je ostvarivana putem kutića za roditelje, *WhatsApp* grupe (aktualnosti i pregled tjednih aktivnosti ), panoa (dječji radovi ), individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima te radionicama, foto prezentacijom te u sklopu projekata.

### **5.3. Period prilagodbe**

Prilagodba na novu sredinu je jedna od najvažnijih zadataka u prvim mjesecima pedagoške godine upravo zbog što kvalitetnije psiho socio-emocionalne prilagodbe djeteta na novo okruženje. Zahvaljujući fleksibilnosti svih djelatnika komunikacija o organizaciji rada i međusobnom povezivanju uspješno je uspostavljena, ponajviše zahvaljujući prilagodljivosti, međusobnoj suradnji i motivaciji svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom perioda prilagodbe važno je pozitivno ozračje u vrtiću - sobama dnevnog boravka u kojima borave novoupisana djeca, ali i fleksibilna organizacija rada - veće preklapanje odgojitelja, otvorenost svih djelatnika za pomoć i razgovor u stresnom razdoblju. Zbog navedenog realizirani su pripremni koraci:

- s roditeljima novoupisane djece održan je roditeljski sastanak na kojem su upoznati sa svim najvažnijim informacijama o periodu prilagodbe, kao i o ustroju i programima vrtića - svi prikupljeni podaci o potrebama i navikama djeteta proslijeđeni su, u usmenoj i pismenoj formi, odgojiteljima po odgojnim skupinama

- unutar prva dva tjedna rujna 2022. godine, u dogovoru s roditeljima na roditeljskom sastanku, dolazak djece bio je postepen i unaprijed isplaniran
- u vrijeme prilagodbe, roditeljima je omogućen boravak s djetetom u skupini prema planu i programu rada

Roditeljima se prije upisa pružio niz informacija kojima ih se upoznao s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe- u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na oglasnoj ploči Vrtića, web stranici vrtića i po potrebi individualnim razgovorima s roditeljima.

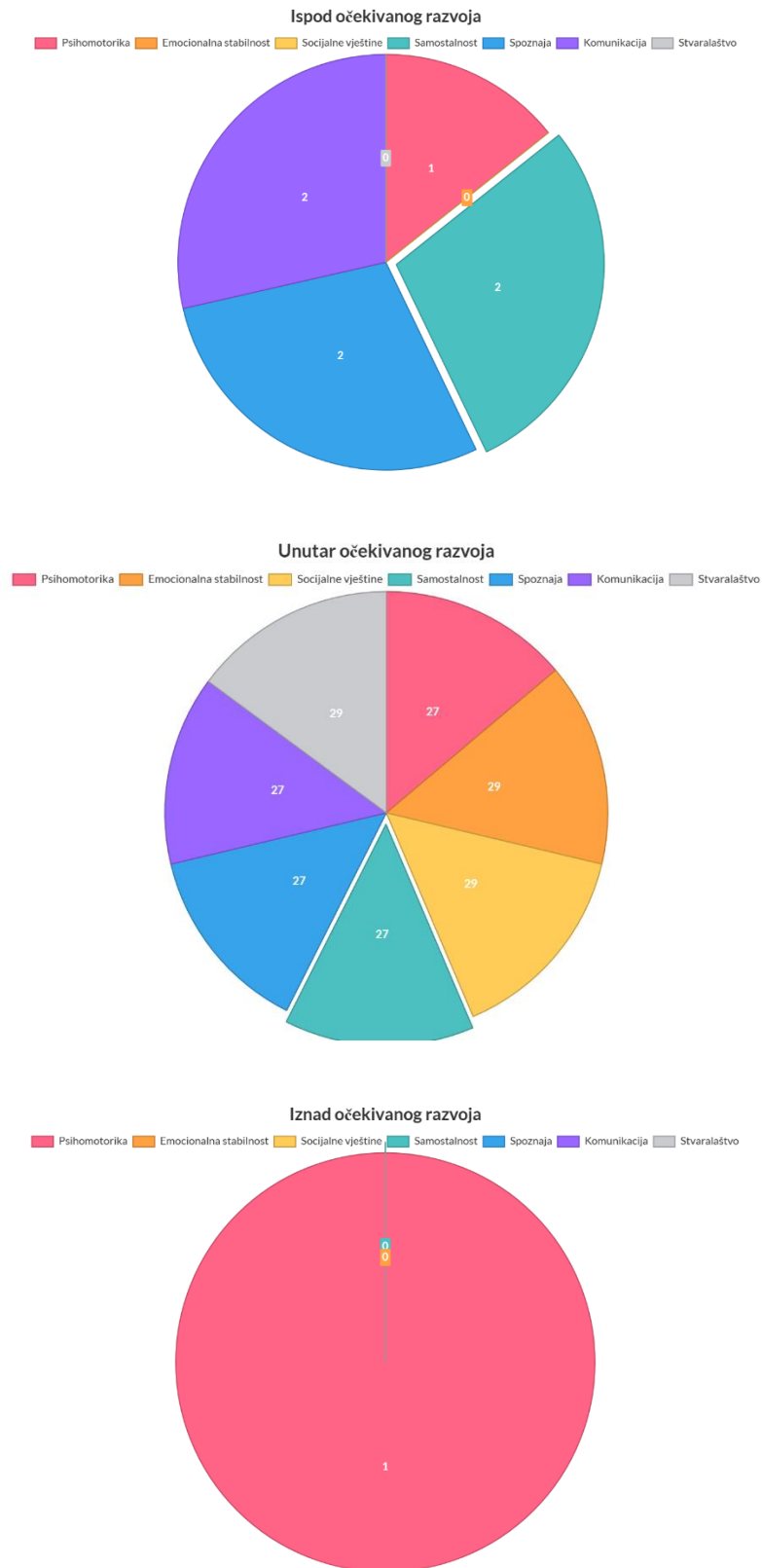
Za sve sudionike odgojno- obrazovnog procesa, a naročito za novoupisano djecu posebno se planirao period prilagodbe. Svakodnevni zahtjevi i obveze ustanove, nova sredina, period prilagodbe individualiziran za svako pojedino dijete, bili su izazovi koji su se brzo i uspješno razriješili. Djeca iz starijih skupina fleksibilno i pozitivno reagiraju na navedene činjenice, a kod mlađe je djece proces prilagodbe planiran i realiziran postepeno.

Probleme i izazove prilagodbe nastojali smo ublažiti postupnim uvođenjem novoupisane djece u odgojne skupine, upoznavanjem odgojitelja s djetetovim navikama i specifičnostima (hranjenja, spavanja, prijelaznog objekta), upoznavanjem roditelja s mogućim poteškoćama u adaptaciji te načina njihovog rješavanja, mogućnošću boravka roditelja u odgojnoj skupini, ulijevanjem povjerenja roditeljima u vrtić i stručnost ljudi koji u njemu rade i željom i otvorenošću vrtića za suradnjom. Duljina trajanja prilagodbe ovisi o temperamentu djece, temperamentu roditelja, specifičnim faktorima (bolovanja djece i zamjenama odgojitelja) i sl. Ono što je odgojiteljima pomoglo kako bi period prilagodbe prošao lakše jest kvalitetan rad odgojitelja i dobra pripremljenost za period prilagodbe, ali i dobra pripremljenost roditelja te njihova dosljednost.

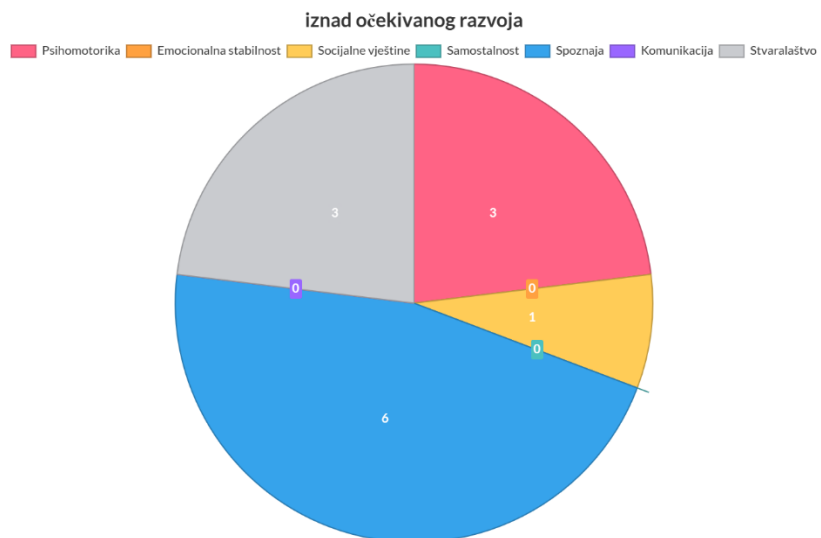
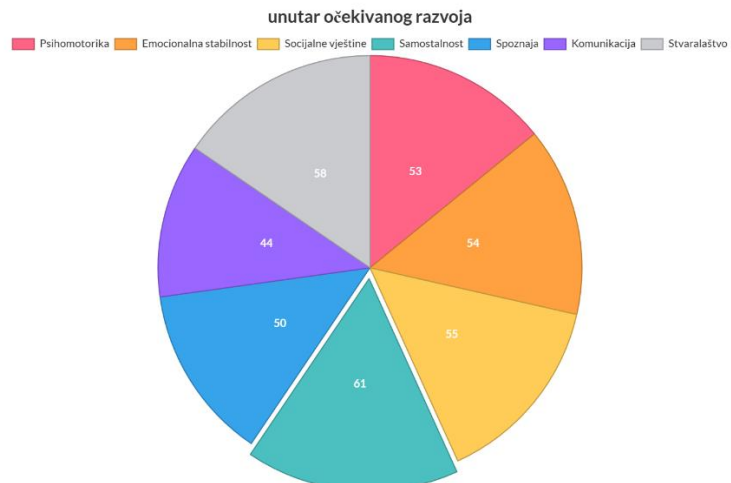
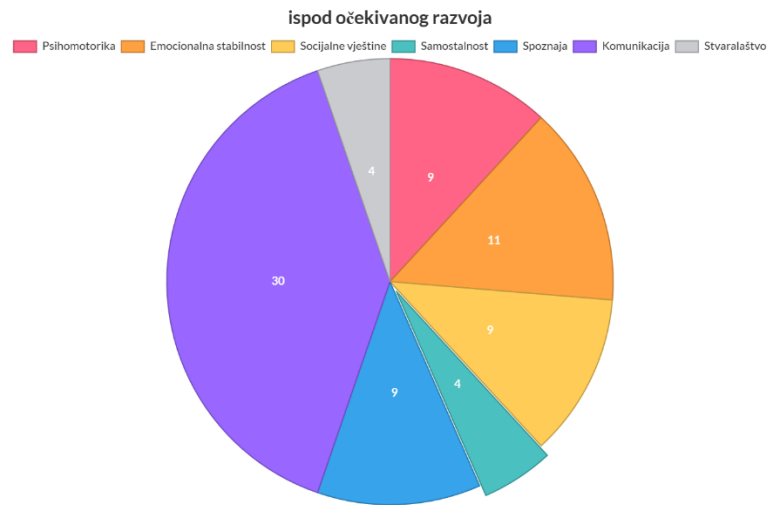
Izvršena je opservacija odgojnih grupa kao i uvid u dokumentaciju djece, posebno u Upitnik za roditelje koji su roditelji popunjavali prilikom upisa (sadržava opće podatke o djetetovom dosadašnjem razvoju). Iz navedenog je evidentirano jedno dijete s teškoćama u razvoju koje posjeduje cjelokupnu medicinsku dokumentaciju.

## 5.4. Procjena napretka djece po pojedinim razvojnim područjima

Procjena broja djece s razvojnim postignućima ispod, unutar i iznad očekivanog razvoja za dob (jaslične skupine)



# Procjena broja djece s razvojnim postignućima ispod, unutar i iznad očekivanog razvoja za dob (vrtične skupine)



Procjenjujući napredak djece po pojedinim razvojnim područjima, vidljiv je (na temelju zapažanja funkcioniranja djece prema interno izrađenoj skali procjene) napredak na svim razvojnim područjima u jasličnim skupinama.

U vrtićnim skupinama prisutne su niža razvojna postignuća u komunikaciji zbog i dalje prisutnih teškoća glasovno-govorno jezične komunikacije kod određene djece. Roditelji djece su upućeni na procjenu kod sustručnjaka logopeda. Također, kod određene djece je prisutna emocionalna nezrelost s obzirom na dob. Iznad očekivanog razvoja prepoznato je 6-ero djece u području spoznaje, te po troje iz područja psihomotorike i stvaralaštva. Iz svega navedenog, vidljiva je daljnja potreba planiranja aktivnosti usmjerenih na govorni razvoj, razvoj socijalnih vještina te poticanje cjelokupnog socio-emocionalnog područja.

### **5.5. Odgojno – obrazovni proces tijekom ljetnih mjeseci**

Ljetni rad odvijao se u periodu od 1.7.2022. do 31.8.2023. prema usvojenom Ljetnom planu rada. U poglavlju 2 nalazi se detaljan plan rada ljeti. S obzirom na specifične uvjete rada ljeti, osigurali smo optimalne uvjete za očuvanje i jačanje zdravlja djece te sadržajno i razvojno bogatiji boravak djece u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama. Princip rada ljeti organiziran je s ciljem da djeca najveći dio vremena provedu na otvorenom. Boravak na zraku provodio se na dvorištu te na natkrivenim terasama. Izlazak djece realiziran je ujutro poslije doručka, a ulazak u prostore soba dnevnog boravka najkasnije do 11 sati. Djeci je osigurana voćna užina i uvijek dostupna tekućina. Odgojitelji su imali zadatak da u svim prostorima koje koriste u neposrednom radu s djecom (vanjski i unutarnji prostor) provjere sigurnosne elemente u skladu s Programom mjera povećanja sigurnosti u Dječjem vrtiću JUREK koji je fizički prisutan i u sobi za sastanke. Također, u prostoru sobe za sastanke bile su upute o pružanju prve pomoći i hitnim stanjima. Vanjski i unutarnji prostor maksimalno smo prilagodili potrebama djece i osmislili tako da izaziva ugodu i zabavu te da poticajno djeluje na aktivnost djece i njihovu međusobnu komunikaciju. Tijekom boravka na zraku djeci su ponuđene različite aktivnosti s vodom i drugim prirodnim materijalima (pijesak, piljevina, kamenčići). Roditelji su o organizaciji odgojno – obrazovnog rada pravovremeno obaviješteni pismenim putem na ulazu u vrtić, kutićima za roditelje te na oglasnoj ploči. Organizacija rada bila je podložna promjenama ovisno o broju prisutne djece.

Krajem svibnja i početkom lipnja su provedene ankete za godišnji odmor djece te se je prema tim rezultatima organizirao godišnji odmor odgojitelja na način da je u periodu veće dolaznosti djece radio veći broj odgojitelja. S druge strane, u periodu manje prisutnosti djece (kraj srpnja

i prva polovica kolovoza) godišnji odmor je koristio veći broj odgojitelja. Na taj način smo izbjegli veliki broj djece po skupinama. U odnosu na ankete, tjedna dolaznost djece tijekom srpnja i kolovoza je bila manja za 10-ak djece ili više, ali nikada veća u odnosu na ankete. Također, ankete su pomogle i kod racionalnog planiranja jelovnika i nabave hrane.

## **5.6. Program predškole unutar primarnog programa i kao kraći program**

Primarni cilj programa predškole je osigurati okruženje (prostor, opremu, socijalni kontekst-vršnjaci, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti itd. ) u kojem će dijete u godini prije polaska u školu razviti svoje potencijale – kompetencije: tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne mogućnosti, otkriti i zadovoljiti svoje interese te steći znanja, vještine i navike koje će mu biti potrebne za uspješno prihvaćanje i svladavanje budućih školskih obaveza.

Postizanje cilja cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta temeljimo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode djetetova učenja što znači da odgojno djelovanje treba uzeti u obzir sve aspekte djetetova razvoja (podjela razvoja na tjelesno, socijalno, emocionalno i spoznajno samo je uvjetno jer svako područje razvoja ovisi o onom drugom i na njega djeluje- integrativni pristup).

Stoga su u zadaći programa predškole sadržajno i metodički različite aktivnosti koje će senzibilizirati i potaknuti djecu na: prepoznavanje i izražavanje osjećaja (vlastitih i tuđih), poticanje radoznalosti, zanimanje za otkrivanjem i uočavanjem uzročno-posljedičnih veza, izražavanje na materinskom ili zavičajnom govoru, usvajanje i poštivanje kulturnih vrijednosti. Program predškole pedagoške godine 2022./2023. realiziran je unutar primarnog programa u starijoj odgojnoj skupini gdje je bilo ukupno 17 predškolaraca.

### **5.6.1. Realizacija kraćeg programa predškole**

Program predškole odvijao se i kao kraći program u jednoj odgojnoj skupini s ukupno 17-ero djece. Kraći program predškole u DV JUREK se je provodio od početka listopada 2022. do kraja svibnja 2023. godine u poslijepodnevni satima tijekom tjedna. Voditeljica Programa je bila odgojiteljica Mirela Poštek. Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu propisan je Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole u kojem se kaže da je program predškole „*obvezni program odgojno-obrazovnog rada*“ za „*svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu*“ (NN 107/2014, članak 1.). Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu provodili smo prema verificiranom Programu



predškole (verificiranog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, 2022.). Odgojno-obrazovni proces provodio se u standardnom prostoru SDB starije odgojne skupine.

Prije početka rada 26. rujna 2022.. u 17 sati održan je roditeljski sastanak na kojem su roditelji upoznati s programom Predškole i rasporedom rada. Rad s djecom započet je 1.listopada 2022., a završen 31.svibnja 2023., u trajanju od 250 sati. Cjelokupan program ostvaren je kombinacijom grupnog i individualnog rada. Grupnim radom obogaćeno je socijalno iskustvo i razvijeni su specifični oblici socijalnog ponašanja.

U neposrednom radu s djecom bila je zastupljena dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u realizaciji aktivnosti. Pri tom se pazilo na interes, mogućnosti i potrebe djece. Postignuća djece su pozitivna i zadovoljavajuća, no kroz razvojne zadatke uočene su znatne individualne razlike. Kod većine djece naglašena je inicijativnost, namjerno i dobrovoljno istraživanje prostora i okoline i planiranje igre s vršnjacima.

Djeca iznimno vole pjesmu, ples, recitacije, priče, dramatizacije, pa je sve to iskorišteno kroz aktivnosti kojima je poboljšana fina motorika, gipkost, preciznost, govor (artikulacija, rječnik) i komunikacija.

U predškoli se intenzivno radilo na slijedećim odgojnim zadacima: socio- emocionalnom razvoju, razvoju empatije, razvoj ličnosti i pozitivne slike o sebi, samostalnosti, komunikaciji i izražavanju kroz likovni, dramski i glazbeni izraz, suradnji s drugima, pripremi za školu, spoznajnom razvoju, govoru i izražavanju, tjelesnom razvoju u skladu s dobi, razvoju motorike i fine motorike, razvoju moralnih osobina, razvoju higijenskih navika, prometnom odgoju. Stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i organizacija prostora sobe dnevnog boravka preduvjeti su za poticanje neprekidnoga učenja i socijalnih interakcija s djecom i djece s odgojiteljima, te poticanja prihvatljivog ponašanja.

U svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatrala su se i pratila djeca u cilju zadovoljavanja njihovih interesa i potreba, osmišljavala su se bogata i poticajna materijalna sredina. Organizacija dnevnog života djece bila je prilagođena iskazanim dječjim i roditeljskim potrebama. Prostor i aktivnosti bili su u funkciji ostvarenja dječjih interesa i zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba. Djeca su zadovoljava svoje interese aktivnosti u interesnim „kutićima“, te su imali mogućnost slobodnog, potpunog i fleksibilnog korištenja prostora i strukturiranja materijala u njemu.

Djeci je najdraži kutić građenja, kutić početnog čitanja i pisanja, likovni kutić, manipulativni i istraživački, kao i kutić za obiteljske i dramske igre.

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te specifičnim interesima djece.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavali smo blagdane, održavali svečanosti i proslave, gledali kazališne predstave, sudjelovali u raznim natjecanjima, na nivou pojedinih skupina, više skupina, cijelih objekata.

S roditeljima je ostvarena je vrlo dobra komunikacija. Kroz cijelu godinu roditeljima je bilo omogućeno da se individualno informiraju o svom djetetu, omogućeni su im individualni sastanci te mogućnost svakodnevnog informiranja i razmjenjivanja preko zajedničke *WhatsApp* grupe.

Tijekom trajanja kraćeg programa Predškole sva djeca su si donosila užinu od kuće i jela u sobi „Vrapčeka“ u kojoj se odvijao kraći program Predškole.

Opremanje sobe „Vrapčeka“ u kojoj se odvijao kraći program Predškole didaktičkim materijalom, slikovnicama, te stručno usavršavanje i pribavljanje stručne literature izvršeno je sredstvima Ministarstva.

Djeca su zajedno s odgojiteljicom sobu „Vrapčeka“, s obzirom na godišnje doba, praćenje interesa djeteta, nadopunjavala prirodno neoblikovanim materijalima.

### ***Aktivnosti***

Osim aktivnosti proizašlih iz promatranja i osluškivanja djece unutar skupine, tijekom godine ostvareno je i niz partikularnih ili skupnih aktivnosti vezanih u obilježavanje važnijih datuma te izleta/posjet koja za svrhu imaju poticanje tjelesne aktivnosti djece, poticanja brige o vlastitom zdravlju te upoznavanja s širom društvenom zajednicom.

Ostale aktivnosti u predškolskoj godini 2022./2023.:

- Posjet Muzeju seljačkih buna (sve grupe)
- Dan sjećanja na Vukovar-paljenje lampiona kod spomenika Rudolfu Perešinu
- Sv. Nikola- dobivanje poklona
- Susret sa Moto Mrazovima
- Nastup na Božićnoj bajci u Donjoj Stubici
- Sijanje božićne pšenice, promatranje rasta i nošenje kući
- Prisustvovanje na predstavi Jozo Bozo
- Odlazak u Kazalište Lutaka- Vuk i sedam kozlića
- Obilježavanje Dana ružičastih majica- izrada panoa sa jasnim porukama
- Ususret Valentinovu- izrada čestitki

- Sudjelovanje na likovnom natječaju, Dukatov likovni natječaj „Šuma i ja
- Obilježen Svjetski dan osoba s Down sindromom - dan šarenih čarapa
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje, izrada zajedničkog plakata
- Nastup na Jurjevu 2023. , folklor
- Proslave dječjih rođendana – tijekom cijele godine
- Posjet Osnovnoj školi
- Završni izlet u Krapinu, Hušnjakovo

Tijekom cijele godine kontinuirano se obavljalo uređenje panoa dječjim radovima. Po završetku Predškole održani su kratki mali govori zahvale roditeljima i djeci u dvorani DV JUREK. Djeca su zajedno sa odgojiteljicom pripremili završnu priredbu za roditelje. Zajedničkim druženjem oprostili smo se od predškole s lijepim uspomnama na dane provedene u društvu novih prijatelja. Djeci su uručene pohvalnice za marljivost, strpljivost i sav trud u predškoli i albumi sa slikama za uspomenu, a roditeljima su uručene Potvrde o pohađanju obaveznog programa predškole

### **Suradnja s roditeljima**

Kako bi se ostvarila kvalitetna suradnja s roditeljima potrebno je veliko povjerenje, izuzetna otvorenost i tolerancija, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Stoga su kao i dosadašnjih godina naša nastojanja bila usmjerena na:

- zauzimanje pozitivnog stava i prema sebi i prema roditeljevim namjerama, sposobnostima i njegovoj osobnosti;
- osiguravanje uvjeta za aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- pravovremeno reagiranje na aktualne probleme djeteta ili skupine te pronalaženju konstruktivnog rješenja;
- osnaživanje roditeljske kompetentnosti: pomoć u stjecanju znanja i vještina potrebnih za odgoj djeteta u obiteljskom okruženju te pravovremeno uočavanje i rješavanje razvojnih i odgojnih problema.

Tijekom godine održani su individualni informativni sastanci s roditeljima, 1 grupni sastanak, te komuniciranje telefonom ili porukom. Roditelji su redovno bili informirani o novonastalim situacijama, dobivali su redovno informacije na zajedničku WhatsApp grupu. Kratka priredba prilikom kraja prvog odgojno-obrazovnog razdoblja online, slanje

videa kao poruka za majčin dan i malo zajedničko druženje s djecom i roditeljima za kraj dugog odgojno obrazovnog razdoblja tj. kraj predškole.

### **Planiranje, praćenje i vrednovanje kraćeg programa predškole:**

Planiranje tjednih i dnevnih planova te bilješke o zapažanjima i napretku djece u kraćem programu predškole zabilježeni su:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije za listopad, studeni i prosinac 2022.
2. Knjiga pedagoške dokumentacije za siječanj, veljača i ožujak 2023.
3. Knjiga pedagoške dokumentacije za travanj i svibanj 2023.
4. Razvojnim listama
5. Fotodokumentacija

### **Zaključak**

Plan i program predškole ispunjen je u potpunosti. Odgojno-obrazovna djelatnost usmjerena je na poticanje cjelovitog, optimalnog i zdravog rasta i razvoja svih aspekata osobnosti: tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnog i intelektualnoga, primjereno djetetovim razvojnim mogućnostima. Kroz aktivnosti životno-praktične i radne naravi, društveno-zabavne, istraživačko-spoznajne i umjetničke aktivnosti, te igru ostvareni su slijedeći sadržaji:

- razvijanje i njegovanje spoznajnih sposobnosti djeteta, opažanja, pamćenja, mišljenja, otvorenosti za nova iskustva učenja
- poticanje i osposobljavanje djece za sve oblike sporazumijevanja i izražavanja (govorno izražavanje, obogaćivanje rječnika, likovno izražavanje, glazbeno izražavanje...)
- poticanje spontanog izražavanja stvaralačkih sposobnosti djece, osobito igrom kao temeljnom aktivnosti
- razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja
- osposobljavanje za orijentiranje u prostoru i vremenu
- razvijanje radoznalosti i aktivnog, istraživačkog odnosa u okolini, osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- razvijanje motoričkih vještina i radnih umijeća, razvoj navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje samostalnosti
- poticanje prosocijalnoga ponašanja

- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine.

Djeca čiji razvoj govora nije bio zadovoljavajući pohađali su logopedске tretmane.

Permanentno je praćen individualni razvoj svakog pojedinog djeteta te je u suradnji s pedagogom, ravnateljicom i roditeljima pozitivnim reakcijama djeteta usmjereno ka poželjnom socijalnom ponašanju.

### **5.7. Izvješće o realizaciji kraćeg programa engleskog jezika u suradnji s udrugom „Naučimo puno“**

Tijekom pedagoške godine 2022. / 2023. proveden je kraći program engleskog jezika u suradnji s Udrugom „Naučimo puno“ čiji je program odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Program se odvijao u dvije grupe – A i B s posebno educiranim odgajateljicama s certifikatom i međunarodnom diplomom poznavanja engleskog jezika – Monikom Stinčić i Anom Ivček. A grupu pohađalo je sveukupno 8-ero djece iz vrtićnih skupina „Bubamarci“ i „Vrapčeki“ koju vodi odgajateljica Ana Ivček, dok je B grupu pohađalo 12-ero djece iz starije vrtićne odgojne skupine „Vrapčeki“ koju vodi odgajateljica Monika Stinčić. Program je proveden od listopada 2022. godine do lipnja 2023. godine, dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, ukupno 60 sati godišnje u poslijepodnevним satima. U radu su korišteni različiti materijali, didaktička sredstva, plakati, tehnička pomagala (CD, laptop, bluetooth zvučnik). Primarni cilj kraćeg programa učenja engleskog jezika je bio ostvariti adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, a posebice ostvariti poticaje kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika. Naredni cilj bio je razvijati interes i osjetljivost djeteta za drugi fonološki sustav, uz postupno izražavanje na stranom jeziku. Zadaće programa bile su razvijati kompetencije djeteta za strane jezike, osobito slušnu osjetljivost, poticati na spontano usvajanje engleskog jezika i spontano izražavanje na engleskom jeziku, usvajati strukture iskaza i izgovora te postupno upoznavati djecu s kulturom, običajima i ljudima zemalja engleskog govornog područja. Sadržaji i aktivnosti A i B skupine vezani su ponajprije za usvajanje pojmova, riječi i fraza iz tematskih cjelina koje su najbliže djeci kroz pjesmu, igrokaze, brojalice, priče, radne listove, odnosno igru: Family, Noisy Toys, Face, Weather, Jungle Animals, Picnic. Teme su planirane u skladu s aktualnostima iz djetetovog životnog konteksta te prirodnim mijenama, blagdanima

i društvenim događanjima poput: Christmas, Easter, Valentine's day, Mother's day, Father's day, Masquerade. Osim navedenog, djeca osvajaju pojmove poput: ustanite, sjednite, otvorite/zatvorite knjigu, pokažite, dodajte, izrežite, pobjajte, pronađite, spojite karticu ili predmet, odgovori kako se zoveš, kako si, koliko ima..., koje je boje..., što vidiš i slično. Suradnja s roditeljima ostvarena je putem kutića za roditelje, video i fotozapisima putem Whatsapp platforme te oglednim satima.

## **5.8. Programi obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada**

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i posebnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta. Korištenjem svakodnevnih životnih situacija, kroz planirane i spontane aktivnosti brinuli smo se da naša djeca uče, napreduju i budu sretna i ispunjena. Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenju djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoških spoznaja u praktičnom radu s djecom. Kroz raznolike projekte senzibiliziramo djecu na brigu o svom okolišu, prirodi i onome što je čovjek kroz povijest stvorio. Potičemo ih na razvoj kreativnosti i ljubav prema kulturi i umjetnosti.

### **5.8.1. Međunarodni program Ekoškole.**

Među programima odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi koje provodimo u DV JUREK iznimno važan je i Program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj kojeg smo kontinuirano provodili u našem vrtiću, a dio je odgojno-obrazovne politike ustanove kojom težimo implementirati načela održivog razvoja.

Cijeli se program izvodio prema sveobuhvatnom, participativnom pristupu koji uključuje djecu, odgojitelje i druge djelatnike, roditelje koji su vrlo aktivno sudjelovali u cijelom projektu te lokalnu zajednicu u cjelini.

Kroz razne eko projekte i aktivnosti implementirane u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, kod djece smo razvili svijest o povezanosti s okolišem, osjetljivost i odgovornost prema okolišu i proširili dječje znanje o ekološkim problemima i poticali ih na njihovo rješavanje. Dječji vrtić JUREK je uspješno realizirao svih 7 programskih koraka za stjecanje statusa Ekovrtića te time u pedagoškoj godini 2022./2023. službeno stekao status Ekovrtića. U utorak, 27. lipnja 2023. godine u 9:30 sati, na vrtićkom dvorištu vrtić je obilježio svečano podizanje Zelene zastave.

Sukladno dobi, materijalnim i organizacijskim uvjetima te interesima djece svaka skupina se je uključila u projekti rad. Osnovni cilj projektnog planiranja s temom ekologije je: razvijanje

poštovanja, odgovornosti, svjesnosti svojih postupaka, ponašanja i navika u stvaranju zdravog, očuvanog i sigurnog životnog okoliša razvijanje svijesti o važnosti čuvanja prirodnih resursa u vrtićkom i obiteljskom okruženju, racionalnom korištenju energije i vode, smanjivanju , zbrinjavanju i recikliranju otpada u uvjetima dječje igre usvajanje pozitivnih vještina i stavova o važnosti očuvanja prirode, posebno biljnog i životinjskog svijeta povezivanje ekologije i tradicije. Neke od zadaća i odgojno obrazovnih ishoda projektnog planiranja: razvijati spoznaje djece o važnosti čuvanja prirode, omogućavati im što više doživljaja prirode svim osjetilima, upućivati ih na ljepotu prirode kada je čovjek svojim djelovanjem ne naruši poticati svakodnevna odgovorna ponašanja prema okolišu kroz različite aktivnosti i sadržaje upoznati djecu s otpadom, objasniti razliku između smeća i otpada, kako se s njim postupa, kako se razvrstava, sakuplja, kamo se odvozi (reciklažna dvorišta), kako utječe na prirodu i kako ga možemo smanjivati, upoznati autohtone biljne vrste (povrtne, cvjetne kulture) kroz praktične aktivnosti sadnje, njege i praćenja razvoja u tradicijskom vrtu, razvijanje senzibiliteta za prostorno planiranje uvažavajući estetske i praktične zahtjeve (raspored gredica, upotreba materijala za gredice i slično), razvijati svijest da je tradicijski vrt dio nasljeđa i treba ga očuvati i njegovati kao dio zavičajnog identiteta.

Na temelju navedenog, na 1. sjednici Ekoodbora, održanog 28. listopada 2022., donesen je Godišnji plan rada dječjeg vrtića JUREK za stjecanje statusa eko vrtića u pedagoškoj 2022./2023. godini. Generalna tema projekata je bila: Uloga čovjeka i kukaca u očuvanju ekosustavu. Mlađa vrtićna skupina „Pčelice“ je sudjelovala u provođenju projekta „Mali ekolozi“, srednja vrtićna skupina „Bubamarci“ u projektu „Uloga kukaca u ekosustavu“, a starija vrtićna skupina „Vrapčeki“ u projektu „Eko igračke“.

#### **5.8.1.1. Izvješće o provedenim aktivnostima Ekoškole**

##### **Naziv teme: „Mali ekolozi“**

Ostvareni ciljevi:

- Djeca su potaknuta na pozitivan odnos prema prirodi i okolišu u kojem živimo i koji nas okružuje
- Djeca razvijaju ekološku svijest i odgovorno ponašanje prema prirodi
- Djeca počinju svjesno cijeniti prirodu i sve što nam ona pruža
- Djeca su sudjelovala u rješavanju problema vezanog uz stvaranje otpada i smeća
- Kod djece se je razvijala sloboda rada, kreativnost i stvaralaštvo

Realizirani zadatci:

- Djeca su donekle usvojila pozitivan odnos prema prirodi, pri boravku na zraku počeli su primjećivati smeće (ispražnjeni balon, maramice, potrgana igračka i sl.) te su nam ukazivali na to i pitali da li to smiju baciti u kantu za smeće. Neku djecu koja su bacala maramice na travu nakon korištenja druga djeca su ih upozoravala da ih bace u kantu. U sobi dnevnog boravka djeca su odlučivala u koju će kantu baciti koji otpad. Naučili su da u plavu ide papir, u žutu plastika, a u metalnu okruglu ostalo smeće.
- Djeca su sudjelovala u kompostiranju (ostatke od voća smo predali spremačicama da ih pravilno zbrinu)
- Djeca su počela sama gasiti svjetlo kad su primijetili da ima dovoljno dnevnog svjetla. Prilikom obavljanja higijene ruku većina djece zatvara vodu tijekom nanošenja sapuna i otvaraju samo za ispiranje. Jedni druge upozoravaju na štednju vode, ali i jedni druge su upozoravali da je jedan papir dovoljan za brisanje ruku.
- Djeca su uz pomoć odgojiteljica i roditelja osvijestila važnost proizvodnje vlastitog povrća i počela razvijati odgovornost prema posađenim plodovima.
- Djeca su razvila empatiju i brigu o pčelama, skakavcima, zrikavcima, cvrčcima i drugim životinjama koje se nalaze u našem dvorištu i okolini. Nastalo je mnogo likovnih radova od recikliranih materijala, obradili smo mnogo slikovnica s eko tematikom.

Nositelji projekta: Djeca, odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnik pedagog, roditelji, eko odbor, eko patrola (predškolarci), lokalna zajednica.

Vrijeme realizacije: Od studenog 2022. do svibnja 2023. godine. Nastavit ćemo s aktivnostima i tijekom ljeta.

### **Naziv teme: „Uloga kukaca u ekosustavu“**

Ostvareni ciljevi:

- Prošireno znanje o svijetu kukaca
- Human odnos prema okolišu
- Praćenje insekata na području oko vrtića
- Naučene spoznaje o štetnosti i korisnosti kukaca
- Pažljivo promatranje, postupanje prema kukcima
- Poštovanje prema prirodi i živim bićima

Realizirani zadatci:



- Integrirani razvoj svih područja
- Aktivirani govor
- Razvoj umjetničkih vještina
- Razvoj fine i opće motorike
- Razvoj kompozicijskih vještina- prijenos figurativne izražajnosti oblika, proporcija, boja i prostora u dječjim djelima
- Usvojene nove spoznaje proučavanjem modela insekata
- Širenje vokabulara
- Razvoj vizualne pažnje
- Razvoj osjetila
- Razvoj zapažanja i logičkog mišljenja
- Poticanje radoznalosti
- Razvoj sposobnosti donošenja zaključaka, uspostavljanja uzročno posljedičnih veza
- Doprinos sistematizaciji i generalizaciji znanja o kukcima

Nositelji: Djeca, odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnik pedagog, roditelji, eko odbor, eko patrola (predškolarci), lokalna zajednica.

Vrijeme realizacije: Studeni 2022. - svibanj 2023. (projekt se nastavlja dalje).

### **Naziv teme: „Eko igračke“**

Ostvareni ciljevi:

- Konstruirane su didaktičke igračke od prirodno neoblikovanog materijala te otpada (primjerice: stol od kartonskih ambalaža, parne slike od ostataka papira u boji te rolica, kartonski spremnici za otpad, društvena igra od kartona i jesenskih plodova "Lov na žireve", "Mlin"...)
- Uočene su razlike između otpada i smeća (razvrstavanjem u pravilne spremnike, ponovnim korištenjem i recikliranjem)
- Potaknuta je ekološka osjetljivost djece, roditelja, djelatnika vrtića, vanjskih suradnika razmjenom prirodnih materijala i otpada

Realizirani zadatci:

- Djeci se približio novi način igre prikupljanjem prirodnih, recikliranih, otpadnih, pedagoški neoblikovanih materijala
- Potaknuta je ekološka svijest djece recikliranje, prikupljanjem te razvrstavanjem otpada, odnosno višestrukim iskorištavanjem sirovina. Usvojeni su novi pojmovi o ekologiji (smeće, recikliranje, otpad, okoliš, ekolog)
- Potaknuta je dječja mašta i stvaralaštvo (pretvaranjem otpadnog materijala u novi, izradom različitih igara)Prikupljeni su i razmijenjeni prirodni, neoblikovani materijali u suradnji s roditeljima, odgajateljima, lokalnom zajednicom
- Potaknuto je istraživanje različitih svojstava materijala te interesa za okoliš.

Nositelji: djeca, odgajatelji, ravnateljica, stručni suradnik pedagog, roditelji, eko odbor, eko patrola, vanjski suradnici, lokalna zajednica

Vrijeme realizacije: rujan 2022. - svibanj 2023

### **5.8.2. „Sigurnije škole i vrtići“ – platforma HCK-a**

Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ u suradnji s HCK u provedbi je našeg Vrtića od prošle pedagoške godine. Formirana je radna skupina Vrtića u koju su uključeni odgojitelji: A. Ivček, D. Zubar, M. Stinčić, Haramustek (I. Krklec), D. Motočić, I., M Borošak, ravnateljica B. Hrestak. U projektu su aktivno sudjelovali odgojitelji i djeca odgojno-obrazovnih skupina: „Vrapčeki“, „Bubamarci“ i „Pčelice“. Cilj projekta „Sigurnije škole i vrtići“ je povećati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja vezane uz teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u Vrtiću. Odgojitelji su u planiranju i neposrednom radu imali mogućnost koristiti brojne materijale dostupne za preuzimanje s platforme „Sigurnija djeca“, kao što su plakati, informacije, prezentacije i konkretne aktivnosti koje su i provodili s djecom u Vrtiću integrirane kroz različita razvojna područja i u skladu s psihofizičkim mogućnostima djece. Platforma Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnija djeca“ registriranim vrtićima pruža mogućnost prikupljanja bodova za provedene aktivnosti. U sakupljanju bodova sudjelovale su navedene vrtićke skupine koje su realizirale neke od aktivnosti iz područja pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u vrtiću.

Aktivnosti koje su provedene su:

- Podizanje svijesti o komunikaciji u izvanrednim situacijama (5 bodova)
- Kišom do poplave (4 boda)

- Ponašanje i oblačenje pri niskim temperaturama (4 boda)
- Ponašanje i oblačenje pri visokim temperaturama (4 boda)
- Podizanje svijesti o svakodnevnim potencijalnim opasnostima- „smiješ se igrati, ne diraj“ (4 boda)

Realizacijom aktivnosti naš Vrtić JUREK je prikupio 21 bod ove pedagoške godine te ostvario pravo na održavanje statusa s logom HCK-a i porukom „Naš Vrtić je siguran!“. Svi aktivni sudionici prepoznali su vrijednost projekta „SŠV“ i njegovu dobrobit kako za djecu predškolske dobi, tako i za sve odrasle direktno ili indirektno uključene u njegovu implementaciju u redovan odgojno-obrazovni proces.

### **5.8.3. Projekt Putujuća slikovnica**

Cilj projekta je približiti djeci pisanu riječ te senzibilizirati roditelje i javnost na važnost ranog čitanja djeci. Projekt se je provodio tokom cijele pedagoške godine. Glavna *aktivnost usmjerena prema djetetu* je bila intenzivnije čitanje u odgojnoj skupini te upoznavanje s karakteristikama slikovnice (odnos slika - tekst, autor, ilustrator, izdavač) i analiza tiska (naslovnica, broj stranice, red u tekstu, rečenica, riječ, interpunkcijski znakovi...)- prepoznavanje grafičkih oznaka za glasove (odnosi se na starije vrtičke skupine) Veliku ulogu u poticanju čitanja i razvoju pozitivnog stava prema stvaranju ove navike imali su roditelji koji su čitali i proučavali slikovnicu zajedno s djetetom. Putujuća slikovnica je kovčežić (torbica, vrećica) u kojem se nalazi letak koji upućuje roditelja na aktivnost djeteta, slikovnica, olovke u boji, papir za dječji likovni rad te papir za bilježenje dojмова roditelja o provedenoj aktivnosti. Roditelj kroz dva dana svom djetetu čita ponuđenu slikovnicu, a potom se kovčežić vraća u skupinu. Slikovnica je u ovoj aktivnosti osim umjetničke vrijednosti, i značajna poveznica dijete-roditelj-vrtić. Roditelj kvalitetno provodi vrijeme sa svojim djetetom, dijeli s njim radost čitanja i emocionalnu bliskost. Roditelj aktivno sudjeluje u izradi slikovnice sa svojim djetetom, bilo da pomaže pri odabiru teme, razvoju fabule ili u slikovnom prikazu priče. Roditelji su aktivno sudjelovali s djetetom u aktivnosti tako da su čitali/pripovijedali priču nakon čega se je dijete izrazilo likovno, glazbeno i govorno. Također, roditelji su zapisivali u bilježnicu svoj osvrt na provedenu aktivnost, gdje su izrazili iznimno zadovoljstvo sudjelovanjem u projektu. Zbog iznimno pozitivnih povratnih informacija djece, roditelja i odgojitelja, projekt će se nastaviti i iduće pedagoške godine.

#### **5.8.4. CAP program**

CAP (*Child Assault Prevention*) je jedan od najkvalitetnijih i najobuhvatnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu, a u Hrvatskoj se provodi punih 20 godina. U našem Vrtiću provodi se od ove pedagoške godine sa svom djecom školskim obveznicima. CAP program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za znanosti i obrazovanje. Svaka varijanta CAP programa ima tri dijela: predavanje za zaposlenike, predavanje za roditelje i radionice za djecu.

Predavanja za odrasle održavaju se prije radionica za djecu s ciljem upoznavanja problema zlostavljanja djece, te potrebom i obvezom odraslih da ih zaštite. Naglašava se važnost kvalitetne komunikacije s djecom. Zaposlenici i roditelji se detaljno upoznaju sa sadržajem radionica za djecu kako bi i sami mogli u vrtiću i kod kuće podržati osnažavajuće poruke i preventivne vještine koje će djeca usvojiti na radionicama. Predavanje za odrasle u dječjem vrtiću JUREK je održano 17.1.2023. od strane CAP pomagača, ravnateljice ustanove. Predavanje za roditelje je održano 26.1.2023. od strane CAP pomagača, pedagoga ustanove. Svaku radionicu za djecu vode posebno educirane osobe – CAP pomagači (u našem vrtiću 2 odgojiteljice, pedagog, ravnateljica). Koristeći igrokaze i vođenu raspravu, ove radionice uče djecu kako prepoznati potencijalno opasne situacije i učinkovito koristiti različite mogućnosti obrane.

Radionice za djecu predškolce su održane u 3 uzastopna dana: 6.1.,7.1.,8.1. 2023. godine. Djeca su aktivno sudjelovala u procesu osvještavanja svojih prava, usvajanja strategija prevencije te u asertivnom zalaganju za sebe. S pažnjom i zanimanjem su promatrala realizirane igrokaze te su često iskazivala želju za ponavljanjem igrokaza. Rado su se odazvala na sudjelovanje u ulozi vršnjaka/prijatelja djeteta. Uspješno su osvijestila svoja temeljna prava (s pokaznim gestama) te su pokazala pozitivne reakcije na uspješan ishod igrokaza gdje je dijete bilo uspješno u zaštiti svojih prava.

#### **5.8.5. Projekt Naša mala knjižnica**

Projekt **Naša mala knjižnica** usmjeren je na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Svrha je ovoga projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim tekstom i ilustracijama, kao i izvantekstualnim elementima koji mogu biti poticaj za razgovor, promišljanje i aktivno djelovanje. U projektu je sudjelovala starija vrtićna skupina „Vrapčeki“ sa svojim odgojiteljicama M. Stinčić, I. Krklec. Kroz različite aktivnosti provedene unutar skupine nastojalo se promovirati kvalitetna djela hrvatskih i stranih autora i ilustratora, osvještavati važnost čitanja djeci od najranije dobi, poticati čitalačke navike kod djece (i

roditelja), uključivati što veći broj djece i u aktivnosti projekta, upoznati zanimanja; pisac, ilustrator/ica, knjižničar/ka. Projekt je omogućio prikupljanje novih slikovnica: „Plava patka“, „Nevidljiva“, „Kako zagrliti ježa“, „Tisuću ptica“, „Bruno i borovnica“, „More“.

### 5.8.6. Akcijsko istraživanje stručnog suradnika pedagoga

U pedagoškoj godini 2022./2023., u sklopu pripravnčkog staža, stručni suradnik pedagog je proveo akcijsko istraživanje pod nazivom: „Uloga stručnog suradnika pedagoga u radu s odgojiteljima u organiziranju i planiranju tjelesnih aktivnosti“. Cilj istraživanja je bio pružanje stručne podrške i pomoći odgojiteljima u organiziranju i planiranju tjelesnih aktivnosti. Stručni suradnik pedagog, odnosno istraživač u akcijskom istraživanju je pružanjem stručne pomoći i podrške odgojiteljima pridonio ostvarivanju planiranog cilja, odnosno svojim djelovanjem je pridonio planiranju, praćenju i analiziranju aktivnosti tjelesnog odgoja, razvijanju pozitivnog odnosa djece prema tjelesnim aktivnostima kroz sve faze istraživačkog procesa te u osnaživanju kompetencija odgojitelja. Na temelju završne evaluacije možete se zaključiti kako su odgojiteljice na temelju konkretnih praktičnih iskustava (aktivnim sudjelovanjem, promišljanjem, promatranjem, (samo)refleksijom) na najbolji mogući način unaprijedile svoja teorijska znanja te ih dovele u koordinirani odnos s praktičnim znanjima koja će im poslužiti u daljnjem radu.

### 5.8.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa suradnjom Vrtića i lokalne zajednice

Interdisciplinarna suradnja sustručnjaka lokalne zajednice važan je dio kurikuluma i rada Dječjeg vrtića JUREK te povezivanja predškolskog odgoja i obrazovanja sa sustručnjacima. Otvorena i promišljena suradnja pokazala se i ove pedagoške godine kao iznimno važna za ostvarivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa i unapređivanje kvalitete rada našeg Vrtića. U tablici je popis ostvarenih aktivnosti kroz pedagošku godinu 2022/23. za odgojno-obrazovne skupine.

Tablica: Obogaćivanje programa unutarnjom (izdvojene aktivnosti) i vanjskim suradnjom

Aktivnosti	Opis aktivnosti	Odgojno-obrazovna skupina
Dječji vrtić JUREK proslavio 1. rođendan	Uz ples, glazbu, organizirane igre i rođendansku tortu proslavili smo 1. JUREKOV rođendan	Sve odgojno-obrazovne skupine

Dolazak sv. Nikole	Svečani prikaz dolaska sv. Nikole te darivanje i zajedničko druženje djece, djelatnika, načelnika općine i svećenika	Sve odgojno-obrazovne skupine
Predstava „stepenicama do zvijezda“	Održana predstava za djecu vrtićke dobi	„Pčelice“, „Bubamarci“, „Vrapčeki“
Božićni sajam	Odgojiteljice su zajedno s djecom izradile mnoštvo božićnih ukrasa koje su potom izložile na štandovima (svaka skupina imala je svoj štand). Nakon prigodnog programa kojeg su pripremile odgojiteljice i djeca vrtićnih skupina, roditelji i djeca su mogli izabrati nešto od ukrasa i ponijeti kući. Od donacija roditelja djeci su se kupile igračke i slikovnice za skupine.	Sve odgojno-obrazovne skupine
Posjet udruge Moto mrazovi	Darivanje djece simboličnim poklonima povodom Božića	Sve odgojno-obrazovne skupine
Preventivni projekt „Vidi i klikni 2022.“ u suradnji s HAK-om	Sigurnosno-preventivne aktivnosti vezane uz temu prometa	Predškolci u suradnji s 1. razredima Osnovne škole
Posjet predstavnika EKO-FLOR PLUS d.o.o.	Djeci su prikazali na koji način možemo zaštititi prirodu i okoliš, kako postupiti s otpadom, kako ga prikupljati i odlagati i zašto je nam je to važno za zdraviji i kvalitetniji život.	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine
Svečani doručak povodom Dana kruha	Svečano obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u polivalentnom prostoru dječjeg vrtića. Procesiji je svečano prisustvovao član upravnog vijeća, velečasni Nikola Jurković.	Sve odgojno-obrazovne skupine
	Muzejska savjetnica i voditeljica Vlatka Filipić Maligec te kustosica Lidija Kelemen su približile i upoznale djecu iz	

Suradnja s muzejom seljačkih buna- posjet vrtiću (1.2.2023.) i sudjelovanje u izložbi dječjih radova	mlađe vrtićne skupine „Bubamarci“ i starije vrtićne skupine „Vrapčeki“ s muzejom, kvalitetno osmišljenom edukativnom radionicom izrade Gupčeve lipa te digitalnom projekcijom lika Matije Gupca i povijesnog događaja Seljačke bune	„Vrapčeki“, „Bubamarci“
Tjedan bajki i priča u DV JUREK (13.-17.3.)	Odgovornice su u polivalentnom prostoru vrtića svakodnevno, kroz navedeni tjedan, organizirale i izvele određenu bajku/priču različitim pripovjedačkim tehnikama. Priče/bajke koje su bile prikazane: „Kolibica“ , „Haljina žutog maslačka“, „Crvenkapica“ , „Zlatokosa i tri medvjeda“, „Vrlo gladna gusjenica“	Sve odgojno-obrazovne skupine
Obilježavanje dana Seljačke bune (31.1.-4.2.)	Različite aktivnosti unutar vrtićkih grupa, šetnja i upoznavanje stubičkog kraja; Gupčeva lipa, Spomenik Matije Gupca i Seljačke bune	Sve odgojno-obrazovne skupine
Fašnik	Šetnja okolicom vrtićkih skupina u povorci	„Vrapčeki“, „Bubamarci“, „Pčelice“
Dan ružičastih majica	Starija odgojna skupina „Vrapčeki“, obilježila je Dan ružičastih majica brojnim aktivnostima koje su usmjerene na prevenciju nasilja te promicanje mira i suradnje od najranije dobi.	„Vrapčeki“
Eko projektni dan Dječjeg vrtića JUREK (22.3.)	22.3.2023. u vrtiću je obilježen prvi Eko dan našeg vrtića Obuhvaćao je : -Sakupljanje sjemena i sadnica -Prezentaciju „Otpad odvoji, dobre navike usvoji“ Eko kviz znanja -Radionice: -izrada eko igraćaka -oslikavanje platnenih torbi	Vrtićne odgojne skupine („Pčelice“, „Bubamarci“, „Vrapčeki“)

	-društvene igre s ekološkom tematikom	
Glazbena radionica prof. Vlatke Safy	31. ožujka 2023. ugostili smo profesoricu Vlatku Safy koja nam je kroz interaktivnu glazbenu radionicu predstavila kako obraditi glazbeno djelo na djeci prihvatljiv način uz primjenu Orrf schulwerka i Orrfovog instrumentarija te aktivno slušanje glazbe uz pokret, dramu, govor i upotrebu Orrfovog instrumentarija.	Matične odgojiteljice i odgojiteljice iz ostalih vrtića
Dan dječjeg vrtića JUREK	Povodom Dana dječjeg vrtića JUREK, a u sklopu obilježavanja Dana Općine i Dana župe djeca i odgojiteljice iz vrtića u suradnji s glazbenim gostima-Osnovnom glazbenom školom pri Osnovnoj školi Matija Gubec izveli su prigodni program kojem je prethodila sveta misa u predvođenju velečasnog N. Jurkovića.	Sve odgojno-obrazovne skupine
Predstava „stepenicama do zvijezda	U vrtiću je gostovao Jozo Bozo, odnosno <i>Magic Studio</i> iz Zagreba, s predstavom „Stepenicama do zvijezda“	Djeca vrtićnih skupina te djeca iz kraćeg programa Predškole
Dječji folklorni dan povodom obilježavanja Jurjeva (23.4.)	Glazbeno-scenska i folklorna izvedba	„Vrapčeki“, „Bubamarci“, djeca vanjske Male škole
Tjedan zdravlja (3.-7.4.)	Obilježavanje Tjedna zdravlja s temom Pravilne prehrane	Sve odgojno-obrazovne skupine
Dječji vrtić JUREK domaćin stručnog skupa: Stručno-metodička podrška u procesu stažiranja i pripremi za polaganje stručnog ispita odgojitelja i pedagoga u dječjem vrtiću	Tema stručnog skupa je bila podrška odgojiteljima, stručnim suradnicima i njihovim mentorima u pripremi za polaganje stručnog ispita kroz izlaganja, rasprave i primjere iz prakse	Stručni suradnici i odgojitelji Krapinsko-zagorske županije
Dan otvorenih vrata DV JUREKA	Radionice za posjetitelje i djecu, druženje i prezentiranje dosadašnjeg rada	Sve odgojno-obrazovne skupine



Majčin dan (6125.)	Zajedničko druženje djece, majki i odgojiteljica	Sve odgojno-obrazovne skupine
Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca	Posjet Muzeju u stalnoj postavi uz aktivno vrijeme i zajedničko druženje i ručanje	Starija vrtićna skupina "Vrapčeki" i Mala škola
Promet nije šala ni opasnost mala (12.5.)	Manifestaciju je organizirana u DV Sveti križ Začretje	„Vrapčeki „
Posjet OŠ Matije Gupca Gornja Stubica	Upoznavanje budućih školaraca s okruženjem i prostorom škole	„Vrapčeki“, djeca vanjske Male škole
Vježbe evakuacije i spašavanja u suradnji s DVD Gornja Stubica	Vježba evakuacije i spašavanja	Sve odgojno-obrazovne skupine
Završna svečanost predškolaraca	Glazbene, folklorne i recitacijske izvedbe djece predškole	„Vrapčeki“, djeca vanjske Male škole
Svečano podizanje Zelene zastave povodom stjecanja međunarodnog statusa Eko škola/vrtića	Obilježavanje stjecanja međunarodnog statusa Eko škola/vrtića podizanjem zelene zastave i voćnom okrijepom	Vrtićne skupine („Pčelice“, „Bubamarci“, „Vrapčeki“)

## 5.9. Vođenje pedagoške dokumentacije

Bitni zadaci na razini cijele ustanove su sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksija odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline. U vrtiću se vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. Matična knjiga
3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji svakodnevno bilježe prisutnost djece u vrtiću na listi koju na kraju mjeseca predaju u računovodstvo radi obračuna
4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. Tromjesečni i dnevni planovi rada

6. Ljetopis dječjeg vrtića
7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. Program stručnog usavršavanja
10. Knjige zapisnika

Planiranje odgojno-obrazovnog rada bilježilo se tromjesečno osim planiranja za period prilagodbe te ljetnog rada (dvomjesečno planiranje). Planirane su bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti te materijalni uvjeti za ostvarivanje razvojnih zadaća.

Dnevni planovi sadržavaju poticaje i aktivnosti te zabilješke s roditeljima i sustručnjacima. Na razini tjedna planirane su aktivnosti i nužni poslovi za njihovo ostvarivanje te zabilješke kao vrednovanje i ishod iz kojeg se planira budući odgojno-obrazovni rad. Ostali oblici dokumentacije su: pisane anegdotske bilješke, dnevници, dječji likovni radovi, grafički prikazi i fotografije i video zapisi, fotografije i dr.

## **6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških djelatnika. Stručno usavršavanje je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, nadopunjavanju i proširivanju znanja te povećanju stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, novim pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i slično. Usavršavanje se temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. Odgojitelji i stručni suradnik u Dječjem vrtiću JUREK koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Cilj stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje odnosi se na:

- jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja i stručnog suradnika te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu (provedba Programa predškole)
- dogovor pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilješki, foto i video dokumentacije, individualiziranih programa, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja
- organiziranje i realizaciju tematskih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća te drugih oblika stručnog usavršavanja
- pomoć pri pripremi i održavanju individualnih sastanaka s roditeljima
- podržavanja suradničke klime i timskog rada, razmjena iskustva

Odgojitelji i stručni tim su se sustavno usavršavali kroz sve organizirane oblike u i izvan Dječjeg vrtića JUREK.

### **Individualno stručno usavršavanje stručnih djelatnika:**

- individualno praćenje i proučavanje pedagoške periodike
- evidencija pročitane i proučene stručne literature (evidentirano u Programu stručnog usavršavanja odgojitelja)

### **Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića JUREK:**

- stručni diskursi na nivou tima sustručnjaka (refleksije, prijenos informacija sa

stručnih seminara (webinara), pročitana literatura i implementacija u praksi, primjer dobre prakse i sl.)

- odgojiteljska vijeća

- stručni sastanci i stručni aktivni, radni dogovori

#### **Stručno usavršavanje izvan vrtića:**

- jednodnevni seminari, stručna predavanja
- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine
- edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija
- usavršavanja kroz više modula: Online pedagoška akademija 2022./2023. Mliječni zub- stručno usavršavanje kroz tri modula: Elementi terapije igrom, Djeca i mediji, Boravak djece na otvorenom- 10 odgojitelja
- Seminari Etno Gorana Kneževića- 3 ciklusa- 1 odgojitelj

#### **6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE**

Ove pedagoške godine održano je pet (5) sjednica Odgojiteljskog vijeća, šest (6) stručnih aktivna te više radnih sastanaka i dogovora na tjednoj bazi vezanih uz odgojno-obrazovni rad u vrtiću.

Prikaz održanih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj 2022./2023. godini

Rn. br.	TEME	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Usvajanje prijedloga GPP-a, Kurikuluma vrtića; Protokoli sigurnosti, Etički kodeks	ravnateljica, odgojiteljice	15.9.2022.
2.	Predstavljanje CAP programa OV i ostali radnici; Plan evakuacije i spašavanja-plan realizacije	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	17.1.2023.
3.	Analiza odgojno-obrazovnog procesa; Realizacija Eko programa	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	28.2. 2023.

4.	Ljetna organizacija rada; pisanje GI, Evaluacija edukacija u organizaciji Mliječnog zuba, Evaluacija odgojno-obrazovnog rada u ped. 2022./2023. god.	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	13.6.2023.
5.	Usvajanje prijedloga GI; Plan rada za rujan	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	31.8.2023.

Prikaz održanih internih stručnih aktiva s nazivom teme, nositeljima i vremenom održavanja

Rn. br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Razvojno- primjereni kurikulum Programa Korak po korak	Ravnateljica, pedagog	23.9.2022.
2.	Pokretom do govora i inteligencije	Vanjski suradnik- logoped	24.1.2023.
3.	Postupci pružanja prve pomoći i streptokokne bolesti	zdravstvena voditeljica Ivana Bacan	21.2.2023.
4.	Obrada glazbenog dijela uz primjenu Orff Schulwerka; Karneval životinja	Glazbena pedagoginja, prof. Vlatka Safy	31.3.2023.
5.	e-Twinning u vrtiću	Pedagog	2.5.2023.
6.	Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj- Integracija programa Ekoškole u kurikulum Dječjeg vrtića JUREK	Pedagog	20.6.2023.

Tijekom pedagoške godine, radi pravovremene i kvalitetne izmjene aktualnih informacije, organizirali smo radne dogovore/ stručne sastanke na tjednoj bazi (Zapisnici u arhivi Vrtića). Održavani su prema potrebi i dogovoru, nakon prve smjene odgojitelja. Također, radni dogovori su realizirani tijekom pedagoške godine, sukladno potrebama i mogućnostima stručnih djelatnika, pojavom izazovnih i nepredviđenih situacija te potrebi za kvalitetnijom pripremom u radu s djecom. Neke od tema radnih dogovora su bile:

Estetsko uređenje prostora, Odgojno-obrazovni rad u razdoblju prilagodbe, Koncept dolaska sv. Nikole, Upute odgojiteljima za pripremu i provođenje konzultacija, Program mjera povećanja sigurnosti u DV JUREK , Priprema za Tjedan bajki i priča u DV JUREKU, Priprema za Dan DV JUREKA, Priprema za Eko projektni dan, Priprema za Majčin dan, Dogovor i priprema za provođenje aktivnosti u sklopu Tjedna zdravlja, dogovor uz akcijsko istraživanje.

## **6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Izvješća o stručnom usavršavanju svih odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja koji se pohranjuju u dosjeima djelatnika. Svi odgojitelji i stručnjaci kontinuirano se usavršavaju tijekom cijele pedagoške godine, najčešće sudjelovanjem u radu webinaru.

Neke od tema koje su pohađane u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:

- Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću- Abakus i Montessori metoda
- Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita
- Stvaranje poticajnog okruženja na području odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj
- Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece - skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost
- Značaj SRC-a u sustavu kvalitetnoga stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću
- Stručno-metodička podrška u procesu stažiranja i pripreme za polaganje stručnoga ispita odgojitelja i pedagoga u dječjem vrtiću za područje Krapinsko-zagorske županije
- Razvoj motoričkih sposobnosti i usvajanje motoričkih znanja djece rane i predškolske dobi

- Dvodnevni državni hibridni stručni skup u suorganizaciji s HCK-om: Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama- Projekt kutić humanosti

Online pedagoška akademija 2022./2023. Mliječni zub

- Odgojitelji dječjeg vrtića JUREK sudjelovali su u stručnom usavršavanju kroz tri modula akademije: Elementi terapije igrom, Djeca i mediji, Boravak djece na otvorenom- (10 odgojitelja)

### **6.3. PRIPRAVNIČKI STAŽ**

U DV JUREK ove pedagoške godine pripravnički staž obavljaju stručni suradnik pedagog Ivica Rusan te odgojiteljica pripravnica Ivana Pešec. Mentorica stručnom suradniku pedagogu je pedagoginja Tatjana Solarić, a odgojiteljici pripravnici, odgojiteljica Nikolina Rožić.

Staziranje se je provodilo prema Programu staziranja koje donosi Odgojiteljsko vijeće, a za praćenje pripravničkog staža zaduženo je Povjerenstvo za staziranje kojeg čine ravnateljica, stručna suradnica i odgojitelj- mentor. Tijekom pedagoške godine, stručni ispit su uspješno položili pedagog Ivica Rusan te odgojiteljica Ivana Pešec.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Partnerski odnos odgojitelja i roditelja doprinosi boljem razumijevanju djece i zadovoljavanju njihovih potreba, interesa i osjećaja te istovremeno svima pruža priliku za učenje demokratskih odnosa: usuglašavanja stavova, suradnje, tolerancije i odgovornosti. Roditelji su prvi odgojitelji svog djeteta, a odgojitelji su profesionalci koji posjeduju stručno-metodička znanja i iz toga proizlazi komplementarnost uloga. U komunikaciji s roditeljima ključno je aktivno slušanje i pridavanje važnosti onome što nam roditelji govore. Odgojitelj je uvijek, kao profesionalac, odgovoran za poticanje i ostvarivanje suradnje s roditeljima i nikada ne smije odustati od nje. U Dječjem vrtiću JUREK suradnja s roditeljima i promišljanje o unapređenju kvalitete suradnje je stalna bitna zadaća Godišnjeg plana i programa te utkana kao trajna vrijednost kurikuluma vrtića.

## **7.1. Oblici suradnje s roditeljima**

### **Roditeljski sastanci**

- roditeljski sastanak- organizacija rada u Dječjem vrtiću JUREK, plan i proces prilagodbe po skupinama- 28.6.2023. za djecu upisanu u novu odgojno-obrazovnu 2022./2023. godinu, za roditelje čija su djeca polaznici kraćeg programa predškole - 27. 9. 2022.
- roditeljski sastanci vezani uz organizaciju i predstavljanje odgojno-obrazovnog programa (planiranje različitih kraćih i obogaćenih programa, godišnji plan i program rada skupine, protokoli sigurnosti i kućni red Vrtića, anketni upitnici o interesu za provedbu kraćih programa)- rujan 2022.
- komunikacijski (tematski) roditeljski sastanci- siječanj, veljača 2023. (teme: Postavljanje granicu u odgoju djece, Odgoj i socioemocionalni razvoj djeteta- granice i pravila, Utjecaj medija na predškolsku djecu, Postavljanje granica u odgoju-odgojni stilovi, Pozitivni učinci tjelesnog vježbanja na cjelovit razvoj djece predškolske dobi,
- roditeljski sastanak – prikaz i valorizacija odgojno-obrazovnog rada kroz pedagošku godinu – svibanj 2022.
- Predstavljanje CAP programa- program primarne prevencije zlostavljanja djece- 26.1.2023.
- Roditeljski sastanak- „Odgoj za nenasilje- kako djelovati“; 12.6.2023.
- Roditeljski sastanak- Evaluacija godišnjeg plana i programa rada; pregled sadržaja i aktivnosti tokom pedagoške godine 2022./2023.- svibanj 2023.

### **Uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad**

- uključivanje u proces prilagodbe sukladno planu rada
- sudjelovanje u različitim oblicima odg.-obraz. rada: projekti (Ekoškola, Naša mala knjižnica, Čitaj mi), izleti (posjet Zagrebačkom kazalištu lutaka, Muzej krapinskih neandertalaca), akcije, svečanosti (Jurjevo i Dan općine Gornja Stubica), proslava (rođendani djece), druženja (Majčin dan, Dan otvorenih vrata Vrtića, eko projektni dan), sudjelovanje u prikupljanju sredstava i materijala za rad u skupinama
- sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom radu – kao gost u skupini (prikaz zanimanja pčelar, doniranje humusa i pomoć u sadnji povrtnjaka)

### **Unapređenje komunikacije i protoka informacija putem različitih kanala**



- kutići za roditelje (stalna upoznatost roditelja s aktivnostima i posebnostima unutar skupine)
- panoi za roditelje na ulazu u vrtić (važne informacije o organizaciji rada, promjenama, jelovnici, obavijesti, događanja u vrtiću i sl.)
- online suradnja putem e-maila i WhatsApp grupe
- web stranica vrtića (važne obavijesti i informacije o radu vrtića)
- kutić stručnog suradnika na web stranici vrtića (objavljene različite stručne teme prema potrebama i interesima odgojitelja i roditelja)

### **Individualne konzultacije roditelja s odgojiteljima i/ili pedagogom**

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano su vođeni individualni razgovori s roditeljima kao i prezentiranje informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu. Ove pedagoške godine roditelji su od odgojiteljica i stručnih suradnika u većem broju tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu. Većina roditelja bila je motivirana za suradnju, bilo samoinicijativno, bilo uz poziv odgojitelja. Rad s roditeljima je uglavnom bio informativnog i savjetodavnog tipa. Svaka odgojno-obrazovna skupina imala je predviđeno vrijeme za individualne razgovore s roditeljima. Svi roditelji pozvani na individualni razgovor s odgojiteljem/pedagogom su se odazvali na poziv. Stručni suradnik pedagog je proveo individualne konzultacije s roditeljima djece s potencijalnim razvojnim teškoćama. Tijekom pedagoške godine provedeno je nekoliko konzultacija s roditeljima na temu prisutnih vršnjačkih sukoba među djecom koji su se uspješno razriješili.

Za roditelje je prije početka programa i rada Vrtića održan kratak roditeljski sastanak, kako bi ih se upoznao s programom, prostorom novog vrtića i s poteškoćama koje bi djeca mogla imati u periodu prilagodbe (s ciljem savjetovanja kako bi ih što lakše prevladali).

Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na oglasnu ploču Vrtića i internetsku stranicu Vrtića (<https://djecjivrticjurek.hr>), kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću, u svrhu bržeg i boljeg komuniciranja s roditeljima. Također, odgojitelji su komunicirali s roditeljima prema potrebi preko WhatsApp aplikacije koja im je služila za prijenos najvažnijih obavijesti i informacija.

### **Ostali oblici suradnje s obitelji**

- svakodnevna komunikacija s obitelji

- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala– po potrebi tijekom godine
- sudjelovanje u kreiranju i skupljanju poticaja za aktivnosti
- anketni upitnik za roditelje na kraju pedagoške godine o zadovoljstvu radom Vrtića

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Dječji vrtić JUREK sastavni je dio društvenog okruženja i kao takav važan je čimbenik funkcioniranja društvene sredine. Njegovo poslovanje i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez suradnje sa sveobuhvatnom okolinom, profesionalnog povezivanja, bogaćenja dječjeg iskustva, razumijevanja i uvažavanja osobitosti djeteta, unapređenja odgojne prakse, zaštite i brige za djetetovo zdravlje, razmjene znanja i iskustava i aktivnog participiranja.

Ove pedagoške godine planirana je suradnja s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja u užoj i široj zajednici.

### **▪ Ministarstvom znanosti i obrazovanja**

- Razmjena informacija
- Praćenje zakonskih regulativa
- Dostava podataka o programima
- Prenamjena prostora u dodatnu odgojno-obrazovnu skupinu

### **▪ Agencijom za odgoj i obrazovanje**

- Savjetodavna uloga
- Suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Organiziranje županijskog stručnog skupa u DV JUREK ( Stručno-metodička podrška u procesu stažiranja i pripremi za polaganje stručnog ispita odgojitelja i pedagoga u dječjem vrtiću)
- Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita
- Stručno-pedagoški uvid u rad vrtića
- Dostava godišnjih planova i izvješća o radu vrtića

**Osnivačem vrtića** (pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima smo se susreli u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića)

**Upravnim vijećem vrtića** (redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada)

**Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZŽ** (realizacija dodatne odgojno-obrazovne skupine, pomoć oko realizacije određenih projekata – npr. o sigurnosti djece u prometu)

- **Inspekcijske i druge nadzorne službe**
- **Sanitarnom inspekcijom**
  - Praćenje provedbe HACCP sustava
- **Zavodom za javno zdravstvo**
  - Praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane)
  - Kontrola prostora i opreme
  - Sanitarni godišnji pregledi djelatnika
  - Provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- **Poštanskom ispostavom Gornja Stubica**
- **Župom svetog Jurja mučenika Gornja Stubica**
  - Obilježavanje vjerskih i obiteljskih blagdana

**Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima** (radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstvo)

- **Dječjim vrtića unutar i izvan županije** (razmjena stručnih iskustava)
- **Osnovnom školom Matije Gupca**
  - posjet
  - zajedničke akcije
  - predradnje za polazak djece u školu
- **Osiguravajuće kuće**
  - Osiguravanje djece, vrtića i imovine
- **Centar za socijalnu skrb Donja Stubica**
  - Mišljenja o funkcioniranju pojedine djece u vrtićkom okruženju
- **Knjižnicom i čitaonicom u sklopu Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica**

- Posuđivanje slikovnica i stručne literature
- **Kulturnim institucijama**
  - Posjet muzejima, galerijama, kazalištima
- **Crveni križ** (projekt Siguran vrtić)
- **Udruga roditelja Korak po korak**, CAP program
- **Udruga Lijepa Naša** (Eko program)
- **Udruga Branitelja Domovinskog rata Sveti Juraj Gornja Stubica** (likovna kolonija u DV JUREK)
- **SUVAG**
- **Zagrebačko kazalište lutaka**
- **Muzej krapinskih neandertalaca**
- **Muzej seljačkih buna**
- **EKO-FLOR PLUS d.o.o.**
- **Suradnja s fakultetima** (Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu, praksa studentica odgojiteljskog studija)

## 9. FINANCIRANJE

Program se financira u skladu čl. 48. i čl. 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Gornja Stubica o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja dio je sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci, a financira se:

- sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanjem roditelja/skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u koji su uključena njihova djeca;
- sredstvima državnog proračuna - program predškole, programi za djecu s teškoćama u razvoju, programi za djecu pripadnika nacionalnih manjina i programi za darovitu djecu;
- donacijama;
- drugim zakonski dopuštenim izvorima.

Način planiranja i obračunavanja troškova reguliran je kriterijima koje donosi Osnivač. Visinu participacije roditelja i uvjete plaćanja određuje Osnivač, tj. Općina Gornja Stubica.

Ekonomska cijena redovitog programa Dječjeg vrtića JUREK iznosi 2.000,00 kuna mjesečno.

Roditelji djece s područja Općine Gornja Stubica participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Gornja Stubica s 50% ekonomske cijene programa, a Općina Gornja Stubica 50% ECP-a, uz povlastice određenim kategorijama roditeljima, koje također snosi Općina.

Učešća u financiranju ekonomske cijene redovitog programa Vrtića određenog u prethodnom stavku, a prema članku 4. i 5. Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 17/01.) oslobađa se:

(a) u potpunosti

- dijete čiji je roditelj poginuo u Domovinskom ratu,
- dijete, čiji je roditelj 100%-tni invalid Domovinskog rata,
- svako treće i daljnje dijete istog obiteljskog domaćinstva koji koristi redoviti program

(b) 20% od utvrđenog učešća

- drugo dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva
- dijete iz obiteljskog domaćinstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju, a polaznici su škole ili dječjeg vrtića

- samohrani roditelj

(c) svako dijete invalida Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti vrtića osiguravaju se sukladno utvrđenim kriterijima financiranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Gornja Stubica sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ekonomska cijena cjelodnevnog 10 – satnog programa obuhvaća:

- izdatke za zaposlene, bruto plaće i naknade,
- prehranu djece,

- uvjete boravka djece, materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, nematerijalne troškove,
- investicijsko održavanje,
- nabavku osnovne i didaktičke opreme,
- nabavku potrošnog materijala.

## 10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

### IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnatelja utvrđen je Godišnjim planom i programom ustanove i isti je u potpunosti realiziran.

#### USTROJSTVO RADA

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
-Sudjelovanje u izradi Kurikuluma , Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu, Izrada Kraćeg programa predškole - pripremanje Kraćeg programa njemačkog jezika	Rujan 2022.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu	svibanj-kolovoz 2023.
- Sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića	prosinac 2022.
- Praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano
- Sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih uz unapređivanje njege, zaštite i odgoja djece	kontinuirano
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja, izgradnje (praćenje realizacije)	studeni 2022. i kontinuirano
- Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
- Organizacija i praćenje rada svih programa	kontinuirano
-organizacija i provođenje zaštite na radu	kontinuirano
- Praćenje rada svih zaposlenika	kontinuirano
- neposredni rad u skupinama- zamjena za bolovanja i godišnje odmore odgojiteljica	Studeni 2022.do lipanj 2023.

#### MATERIJALNI UVJETI

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- “snimanje” stanja opremljenosti novootvorenog objekta	Listopad 2022.
- Nabava potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano

- Nabava didaktičkih sredstava i opreme za održavanje građevine i okoliša	Kontinuirano
-ugovaranje poslova za proširenje djelatnosti te nabava opreme (namještaja) i didaktike za novu odgojno-obrazovnu skupinu	Lipanj-kolovoz 2023.
- Vođenje poslovanja u okviru namjenskih sredstava vrtića	kontinuirano
- Koordinirano praćenje stanja opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirano provođenje radova i praćenje kvalitete izvršenih radova, izvještavanje Osnivača i izvođača radova o stanju građevine	Kontinuirano
-kontrola izvedenog stanja u suradnji s izvođačem radova i nadzornom službom	kontinuirano
- Osiguranje i nabave sitnog inventara i osnovnih sredstava	kontinuirano
- Praćenje kvalitete izvršenih zadataka vezanih uz popravke	kontinuirano
- Praćenje uplata roditelja	kontinuirano

#### **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Praćenje postavljenog ustrojstva rada prema Godišnjem planu i programu rada s ciljem stvaranja poticajne sredine za dijete	kontinuirano
- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece	kontinuirano
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka	kontinuirano
- Koordiniranje rada Stručno-razvojne službe	kontinuirano
- Sastanci stručnog tima	Po potrebi
- Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih radnika	kontinuirano
- Vršenje uvida u rad odgojno-obrazovnih radnika, pedagošku dokumentaciju te nazočnost na radu	kontinuirano
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece : pravilna prehrana, boravak na otvorenom, dnevni odmor prema individualnim potrebama djeteta	kontinuirano
-Sudjelovanje u radu povjerenstva na praćenju rada pripravnika-odgojitelja i pripremi za stručni ispit te u radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita odgajatelja pripravnika i pedagoga	kontinuirano

#### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**



<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja prema Godišnjem planu i programu vrtića neposrednim uvidom, pregledom pedagoške dokumentacije, kroz rasprave na Odgojiteljskim vijećima	kontinuirano
- Praćenje stručne literature: - praćenje zakonskih regulativa i usklađivanje akata Vrtića - donošenje Pravilnika i Protokola o sigurnosno preventivnim mjerama	kontinuirano
-Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te primjenjivanje iskustava u proces rada vrtića	kontinuirano
- Vršenje uvida u realizirano stručno usavršavanje odgojnog, administrativnog i tehničkog osoblja	dva puta godišnje
-Praćenje zaduženja na razini timova i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	kontinuirano
-Seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ovlaštenih organizatora: Stručno-metodička podrška odgojiteljima i stručnim suradnicima u procesu stažiranja i pripremi za polaganje stručnog ispita  Zajedno vrtići i škole- stručno-znanstveni skup Rana stimulacija osjetila-senzorna integracija-iskustva Dječjeg vrtića Gajnice, organizator Dječji vrtić Đurmanec  Rastimo zajedno u svakoj obitelji, Centar za podršku ravnateljstvu, Dječji vrtić Zipkica  Upoznavanje klasične glazbe kroz dječje priče u Dječjem vrtiću Miholjček	Kontinuirano  Travanj 2023.  Travanj 2023.  Ožujak 2023.  Veljača 2023.

### **ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
-Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica vijeća, a prema Godišnjem planu vrtića	Kontinuirano od rujna 2022. do kolovoza 2023., ukupno 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća
-Praćenje realizacije zaključaka i njihova provedba u odgojno-obrazovnoj praksi	kontinuirano
-Formiranje povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjelovanje	kontinuirano

u izradi programa stažiranja pripravnika odgojitelja	
--	--

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
-Sudjelovanje u pripremi za prijem djece u redovite i ostale programe	Lipanj i rujan 2022., lipanj, kolovoz 2023.
-Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	Lipanj i kolovoz 2023.
-Pomoć stručnom suradniku pedagogu u pripremanju roditeljskih sastanaka	prema potrebi
-Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
-Individualni razgovori s roditeljima	kontinuirano

### **RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća	Kontinuirano od listopada 2022. do rujna 2023.- 14 sjednica Upravnog vijeća
- Prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća: koordinacija s predsjednicom Upravnog vijeća i ostalim članovima	kontinuirano
-Pripreme materijala za sjednice Upravnog vijeća i rad na provođenju ostvarenja odluka Upravnog vijeća: obrazloženja o potrebama raspisivanja natječaja za radna mjesta, obrazloženja vezana uz donošenje pravilnika i drugih općih akata ustanove	kontinuirano
-Podnošenje izvješća o rezultatima poslovanja Upravnom vijeću po godišnjem obračunu	kontinuirano

### **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja	kontinuirano
- Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
- Nadležne službe Osnivača	kontinuirano
- Vrtići u Krapinsko- zagorskoj županiji	kontinuirano
- Suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije	lipanj- kolovoz 2023.
- OŠ Matije Gupca Gornja Stubica	kontinuirano

- Zdravstvene ustanove- Zavod za javno zdravstvo Zabok, Ustanova za zdravstvenu skrb, za medicinu rada i sporta dr. Dobrić	kontinuirano
--	--------------

Najveći izazovi na poslovanju vođenja ustanove:

- organizacija rada za vrijeme bolovanja odgojno obrazovnih djelatnika: višestruko preklapanje odsutnosti radnika, dugotrajno bolovanje (više od 3 mjeseca)
- pronalaženje stručnih zamjena za radno mjesto odgojitelja
- organizacija stručnog skupa na nivou županije
- održavanje Državnog pedagoškog standarda
- održavanje objekta: stalni prekidi u radu sustava grijanja i hlađenja, propuštanje krovnih elemenata i vlaženje zidova u sobama

Najveća postignuća na poslovanju vođenja ustanove:

- nema neupisane djece u odgojno- obrazovnoj 2022./2023. godini s područja Općine čija su oba roditelja zaposlena
- organizacija održavanja stručnog skupa na razini županije s izvrsnim osvrtima pedagoških autoriteta na organizaciju i prezentaciju vrtića u travnju 2023.
- uspješna realizacija svih 7 koraka u programu za dobivanje statusa Eko vrtića- podizanje zelene zastave
- uspješna priprema pripravnika stručnog suradnika pedagoga i odgojiteljice za polaganje stručnog ispita
- realizacija ugovora o radu sa zdravstvenom voditeljicom

Planovi za sljedeću odgojno-obrazovnu godinu:

- zadovoljiti sve potrebe roditelja za upis djeteta u vrtić bez obzira na radni status roditelja- Svako dijete ima pravo na vrtić!
- pronalaženje sredstava za povremeni ili stalni rad logopeda: projekti, donacije i sl.
- realizacija kraćeg programa predškole u prijepodnevnim satima
- dobivanje suglasnosti za provođenje kraćeg programa njemačkog jezika

## **11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Pedagoška godina 2022/23. u radu pedagoga protekla je svakodnevnim promišljanjem, planiranjem, realizacijom, praćenjem i evaluacijom odgojno – obrazovnog procesa.

Ispod su prikazani realizirani poslovi i zadaće, tijekom pedagoške godine, u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, okruženje, sustručnjake te oni vezani uz razvojnu djelatnost (planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada).

a) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE:

- praćenje uspješnosti prilagodbe novoupisane djece u vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima s ciljem podržavanja djetetova učenja i razvoja
- timskim radom svih sudionika procesa, praćenje i procjenjivanje razine primjene standarda kvalitete vezanih uz kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta
- sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti prema kalendaru događanja, izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, aktivno sudjelovanje zajedničkim druženjima djece i odraslih i drugim prigodnim događanjima (više u 5. poglavlju izvješća)
- sudjelovanje u segmentima realizacije projekata prema izboru djece i odgojitelja pojedinih skupina konzultirajući novu literaturu i druge sustručnjake, posebno u provedbi aktivnosti u programu Ekoškole te projektu „Sigurne škole/vrtići“. Sudjelovao sam u osmišljavanju i realizaciji pojedinih aktivnosti na razini ustanove.
- obogaćivanje djetetova života u vrtiću poticanjem aktivnog sudjelovanja u provedbi pojedinih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, poludnevnih posjeta i izleta i susreta s drugom djecom
- planiranje načina realizacije kraćeg programa predškole s odgojiteljicom voditeljom kraćeg programa predškole i sudjelovanje u evaluaciji provedbe istog
- praćenje postignuća djece i realizaciju svih odgojno-obrazovnih skupina zajedno s odgojiteljima- voditeljima obogaćenih redovnih programa
- praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama)
- sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu

b) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

Organizirao sam sadržaje i aktivnosti kojima sam nastojao poticati odgojitelje u osnaživanju njihovih stručnih kompetencija:

- edukacijama u/izvan vrtića (više u Godišnjem izvješću vrtića u poglavlju Stručno usavršavanje)
- kontinuiranim konzultacijama, stručnim aktivima i predavanjima, radnim dogovorima prema potrebi i planiranjima, te radnim materijalima i preporučenom stručnom literaturom i periodikom
- podrška i osnaživanje odgojitelja pripravnika. Izrađivao sam instrumente za praćenje pojedinih segmenata procesa, te godišnju analizu i procjenu odgojno-obrazovnog procesa i cjelovitog vrtićkog konteksta DV JUREKA. Poticao sam odgojitelje na njihovo daljnje razvijanje kreativnih potencijala s ciljem osobnog razvitka i obogaćivanja djetetovog života u Vrtiću – zajedno sa ravnateljicom promišljao i organizacijski omogućavao eksterne oblike individualnog stručnog usavršavanja tijekom cijele pedagoške godine (detaljnije u poglavlju Stručno usavršavanje)
- pružanje stručne pomoći i potpore u osmišljavanju primjerenog prostornog i socijalnog konteksta koji potiče autonomiju djece, samoorganizaciju aktivnosti i različite poželjne oblike socijalnog grupiranja djece (provođenje akcijskog istraživanja)
- sudjelovanje u radu s odgojiteljicama primljenim na zamjenu (upoznavanje s obilježjima kurikuluma našeg vrtića i standardima kvalitete)
- osnaživanje odgojitelja u realizaciji programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima u promišljanju, provedbi, evaluaciji i prezentaciji projekata odgojno-obrazovnih skupina
- pomoć i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- stručna pomoć i potpora s ciljem daljnjeg unaprjeđivanja suradnje s roditeljima
- individualne konzultacije vezane uz pojedine probleme u odgojno-obrazovnim skupinama

#### c) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE:

- Sudjelovao sam u promišljanju kvantitativne i kvalitativne suradnje s novim roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnim razgovorima iniciranih od pedagoga odnosno odgojitelja ili na zahtjev roditelja
- izrađivao sam instrumente za evaluaciju suradnje i razine postignuća na relaciji vrtić- obitelj u obliku Upitnika na kraju pedagoške godine (putem elektroničke platforme *Google Forms*) te druge pisane materijale s ciljem informiranja i edukacije roditelja)

- sudjelovanje u prilagodbi organizacije i sadržaja rada vrtića specifičnim potrebama obitelji djeteta
- sudjelovanje na zajedničkim druženjima
- redovito objavljivanje aktivnosti iz skupina i obavijesti vezanih uz rad Vrtića na web stranici Vrtića
- objavljivanje stručnih članaka na web stranici Vrtića

#### d) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- sudjelovanje u događajima lokalne zajednice (Božićna priredba, obilježavanje Seljačke bune, Jurjevo)
- povezivanje sa stručnim i društvenim institucijama s ciljem obogaćivanja programa vrtića, promoviranja istog te s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja (knjižnica, osnovna škola, Akademija Mliječni zub...)

Detaljnije o suradnji i kontaktima s vanjskim čimbenicima i sustručnjacima spomenuto je u 5. i 8. poglavlju Izvješća.

#### e) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje recentne stručne literature i periodike
- kontinuirana usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, istraživanje osobne odgojno-obrazovne prakse, postizanje zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u vrtiću
- aktivno sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- aktivno sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, radni dogovori

#### e) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST:

Odgovorno sam i u timu sudjelovao na sljedećim zadacima:

- Povjerenstvu za upis djece u jaslice/vrtić za ped. god. 2023/24. u ulozi člana/predsjednika Povjerenstva;
- pripremi svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa za prijem novoupisane djece u jaslice i vrtić za ped. god. 2023/24. – inicijalni intervjui, roditeljski sastanak, razmjena informacija s odgojiteljima, promišljanje i osiguravanje uvjeta organizacijsko-materijalnog konteksta,

- izradi Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2023/24.
- praćenje Plana i programa za stažiranje odgojitelja pripravnika, organizaciji provedbe
- prijedlozima pri formiranju odgojnih skupina; rješavanju organizacijskih i stručno - kadrovskih pitanja; realizaciji i radu odgojiteljskog vijeća, internih aktiva, radnih sastanaka, prema potrebi i nabavi didaktike i stručne literature;
- aktivno sudjelovao na sastancima stručnih djelatnika- izmjena informacija o svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa i kreiranje, praćenje i vrednovanje kurikuluma Vrtića;
- praćenju i vrednovanju rada i rezultata jasličkih i vrtićkih skupina i skupine kraćeg programa predškole te sudjelovanje u tromjesečnim analizama kao i godišnjoj analizi kurikuluma vrtića
- sudjelovanje u izradi protokola sigurnosti i mjerama zaštite
- izradi Godišnjeg izvješća odgojno –obrazovnog rada DV JUREK. ped. god. 2022./23.
- sudjelovanje u vođenju obavezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, imenik djece, Ljetopis, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina)

## **12. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2022./2023. realiziran je prema planiranim zadaćama na zaštiti zdravlja, djece, organizaciji pravilne prehrane i osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta. Detaljniji rad zdravstvene voditeljice je evidentiran u 4. Poglavlju: Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece. Vežano uz to radilo se na:

- osiguravanju optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta u kojima je dijete moglo zadovoljiti svoje primarne potrebe
- provođenju početnih intervjuja (inicijalnim razgovorima za upis djece u dječji vrtić) u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta
- formiranju odgojnih skupina
- organizaciji procesa njege, odgoja i obrazovanja djece
- unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na dnevnom odmoru
- praćenju ostvarivanja procesa njege i zaštite djece (razvoj kulturno higijenskih navika, prevencija karijesa, zadovoljavanje potreba za hranom)
- informiranje i edukacija djelatnika o odgovornom ponašanju

- osiguravanju dostatnih sredstava za dezinfekciju

### **Higijensko-zdravstvena skrb u vrtiću**

Timskom suradnjom odgojitelja, tehničkog osoblja te zdravstvene voditeljice kontinuirano se nastoje osigurati odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti u Ustanovi.

Cilj takve suradnje i higijensko-sanitarnih mjera je zaštita zdravlja djece i svih djelatnika. U toku zdravstvene skrbi za vrtić naglasak je stavljen na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, centralno dvorište)
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece i higijenu zaposlenika
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

Ostale provedene aktivnosti u 2022./2023 .ped. godini:

- Utvrđivanje posebnih potreba i teškoća u razvoju djece
- Trijaža djece
- Vizualni pregled stanja djece
- Komunikacija s djetetom i roditeljima
- Edukacija odgojitelja o trijaži djece, zaraznim bolestima te načinu sprječavanja istih
- Prikupljanje informacija od roditelja i liječnika
- Praćenje pobola uz evidenciju
- Praćenje prikupljanja liječničkih potvrda uslijed povratka djece s bolovanja
- Izdavanje uputa i provođenje dodatnih higijensko epidemioloških mjera
- Uvid i praćenje HACCP sustava vrtićke kuhinje
- Izrada jelovnika
- Obnavljanje podataka o nutritivnim alergijama kod djece
- Uvid u status procijepljenosti djece



- Prikupljanje podataka putem knjižica imunizacije
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Provođenje programa edukacije djece o zdravlju zubi i zdravoj prehrani