

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GORNJA STUBICA

Dječji vrtić JUREK

Novo naselje 4

49245 Gornja Stubica

Adresa elektroničke pošte: [djecjivrticjurek@djecjivrticjurek.hr](mailto:djecjivrticjurek@djecjivrticjurek.hr)  
[ravnatelj@djecjivrticjurek.hr](mailto:ravnatelj@djecjivrticjurek.hr); [pedagog@djecjivrticjurek.hr](mailto:pedagog@djecjivrticjurek.hr)

Tel/Fax: 049/553-084; 099 537 8667

Godina osnivanja: 2021. godina



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA JUREK ZA 2023./2024. GODINU

Ravnateljica:

Božica Hrestak

*Božica Hrestak*

Gornja Stubica, kolovoz 2024. godine

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića JUREK je na 5. sjednici održanoj 30. kolovoza 2024. godine utvrdilo Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića JUREK je na 45. održanoj 17. rujna 2024. godine donijelo Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu.

U Gornjoj Stubici 21. rujna 2024. godine.

KLASA: 601-02/24-02/1

URBROJ: 2113-60-03-24-1

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marina Sviben Družinec

Marina Sviben Družinec

Ravnateljica Dječjeg vrtića JUREK:

Božica Hrestak

Božica Hrestak



# Sadržaj

1. UVOD .....	3
2. USTROJSTVO PROGRAMA .....	4
<b>2.1. Organizacija rada i radno vrijeme .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Djelatnici vrtića .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Organizacija rada u ljetnom periodu .....</b>	<b>9</b>
<b>2.5. Vanjski program predškole .....</b>	<b>10</b>
<b>2.6. Rad Upravnog vijeća .....</b>	<b>11</b>
3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	11
<b>3.1. Organizacijsko-materijalni aspekti djelovanja .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.1. Nabava didaktike i opreme te realizacija ostalih troškova: .....</b>	<b>13</b>
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	14
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	20
<b>5.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....</b>	<b>22</b>
<b>5.2. Redoviti desetosatni program .....</b>	<b>22</b>
<b>5.2.1. Izvješće o realizaciji obogaćenog redovnog programa elementima folkloru namijenjenog srednjoj vrtićnoj skupini „Bubamarci“ .....</b>	<b>22</b>
<b>5.3. Period prilagodbe.....</b>	<b>23</b>
<b>5.4. Procjena napretka djece po pojedinim razvojnim područjima .....</b>	<b>25</b>
<b>5.5. Odgojno – obrazovni proces tijekom ljetnih mjeseci.....</b>	<b>29</b>
<b>5.6. Program predškole unutar primarnog programa i kao kraći program .....</b>	<b>29</b>
<b>5.6.1. Realizacija kraćeg programa predškole.....</b>	<b>30</b>
<b>5.8. Programi obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada.....</b>	<b>37</b>
<b>5.8.1. Međunarodni program Ekoškole .....</b>	<b>38</b>
<b>5.8.2. „Sigurnije škole i vrtići“ – platforma HCK-a.....</b>	<b>40</b>
<b>5.8.3. Projekt Putujuća slikovnica .....</b>	<b>41</b>

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

<b>5.8.4. CAP program</b> .....	42
<b>5.8.5. Projekt „Naša mala knjižnica“</b> .....	43
<b>5.8.6. Program „Zdrave navike za zdrave klince“</b> .....	43
<b>5.8.6. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa suradnjom Vrtića i lokalne zajednice</b> .....	44
<b>5.9. Vođenje pedagoške dokumentacije</b> .....	48
<b>6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b> .....	49
<b>6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE</b> .....	51
<b>6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</b> .....	53
<b>6.3. PRIPRAVNIČKI STAŽ</b> .....	53
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	54
<b>7.1. Oblici suradnje s roditeljima</b> .....	54
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</b> .....	58
<b>9. FINANCIRANJE</b> .....	61
<b>10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE</b> .....	63
<b>11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b> .....	69
<b>12. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE</b> .....	73

# Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

## 1. UVOD

Dječji vrtić JUREK izgrađen je sredstvima Europske unije i Republike Hrvatske te iz sredstava Proračuna Općine Gornja Stubica. Novoizgrađeni dječji vrtić u vlasništvu je Općine Gornja Stubica, OIB Osnivača: 82071829681, Matični broj Osnivača: 02544369. Sjedište Osnivača je u Gornjoj Stubici, Trg svetog Jurja 2, Krapinsko - zagorska županija.

Program rada Dječjeg vrtića JUREK odvija se sukladno pedagoškom standardu predškolskog odgoja u RH i zadovoljava dio javnih potreba općine Gornja Stubica u području predškolskog odgoja i naobrazbe u RH., sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23), odredbama Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) dokumentom Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvencije o pravima djeteta (2001) slijedeći načela Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014) te smjernicama Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011) i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje polazi od općih postavki odgoja i obrazovanja i obuhvaća razvoj pojedinca u skladu s osobnim potrebama, sposobnostima, sklonostima i mogućnostima, a u cilju osposobljavanja za život u okviru brzih promjena. Predškolske ustanove moraju biti mjesta kvalitetnog življenja djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika.

Vrtić sve više postaje zajednica koja uči, zajednica učećih subjekata, gdje se stjecanje općih i posebnih vještina, sposobnosti i kompetencija za održivi razvoj odvijaju u trajnom, cjelovitom i otvorenom procesu.

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

## **2. USTROJSTVO PROGRAMA**

Dječji vrtić Jurek organizira i provodi:

- redoviti cjelodnevni desetsatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
- program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom
- kraći program engleskog jezika u organizaciji udruge „Naučimo puno“

### **2.1. Organizacija rada i radno vrijeme**

Redoviti cjelodnevni desetsatni program

U vrtiću se realizira desetsatni primarni program u radnom vremenu od 5,30 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja. U ovoj pedagoškoj godini u vrtić je upisano 116 djece u šest odgojno-obrazovnih skupina: dvije jaslične odgojno-obrazovne skupine („Krijesnice“, „Sovice“) jedna mješovita skupina („Leptirići“) te tri vrtićne odgojno-obrazovne skupine („Pčelice“, „Bubamarci“, „Vrapčeki“).

*Tablica: Broj skupina, program, dob i broj djece te odgojitelji u skupinama*

Odgojno-obrazovna skupina	Program	Dob djece u skupini	Broj djece u skupini	Odgojitelji u skupini	Stručna sprema
1. KRIJESNICE E Jaslična skupina	Redoviti program	12- 20 mjeseci	12	Monika Rusan Renata Hegol	VSS Nestručna zamjena
1. SOVICE Jaslična skupina	Redoviti program	12-30 mjeseci	16	Lorena Herceg, Iva Jambrečina (zamjena za	VŠS Studentica RPOO

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

				roditeljski dopust do 31. kolovoza 2024.)	
2. LEPTIRIĆI Mješovita skupina	Redoviti program	13-29 mjeseci	14 + 2 djece s teškoćama	Nikolina Rožić Marina Šešerko (zamjena za roditeljski dopust), Marta Vulama, pomoćnik za dijete s teškoćama	VŠS  VSS (nestručna zamjena)  SSS
3. PČELICE Mlađa vrtićna	Redoviti program	3- 3,8 god	21	Ana Ivček Valentina Tišljar	VŠS VŠS
4. BUBAMAR CI srednja vrtićna	Redoviti program obogaćen elementima i folklorom	3,10 – 5 god	25	Diana Zuber Klara Bočkaj, odgojiteljica prema programu Pripravničkog staža	VŠS VŠS
6. VRAPČEKI starija vrtićna	Redoviti program	5,1- 6,7 god	28	Marinela Županec Ivana Škalec	VŠS VŠS

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

*Tablica.: Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u programu predškole*

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece po skupini	Broj odgojitelja po skupini
Predškola	1	20	1 (Mirela Poštećek)

## 2.2. Djelatnici vrtića

U dječjem vrtiću trenutno je zaposleno 26 djelatnika. 20 djelatnika zaposleno je na neodređeno, a 6 djelatnica na određeno radno vrijeme (zamjene za roditeljski dopust i povećan opseg posla).

*Tablica: Broj i struktura djelatnika*

R.br.	Opis	Stručna sprema	Zaposlenih	Napomena
1.	Ravnateljica	VŠS	1	
2.	Odgojiteljica	VŠS/VSS	13	4 djelatnika na zamjeni
3.	Kuhar/ica, pomoćna kuharica	SSS	1 1	
4.	Spremačica	SSS	3	
5.	Domar	SSS	1	
6.	Stručni suradnik pedagog	VSS	1	
7.	Administrativno- računovodstvena djelatnica	VSS	1	
8.	Zdravstveni voditelj/ica	VŠS	1	11 sati tjedno



**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

9.	Pomoćnik za dijete s razvojnim teškoćama	SSS	1	Određeno do 31. kolovoza 2024. uz suglasnost Osnivača
----	--	-----	---	---

### 2.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića

Radno vrijeme vrtića je od 5.30-17.00 sati, svakodnevno (osim subote, nedjelje i državnih praznika). Radno vrijeme Dječjeg vrtića JUREK je usklađeno s potrebama korisnika usluga te su i nadalje moguće promjene na način i u skladu sa Zakonom ukoliko će se promijeniti potrebe korisnika.

Kraći program predškole se odvijao u poslijepodnevnim satima u prostorijama dječjeg vrtića JUREK.

Vrtić radi tijekom cijele pedagoške godine. Tijekom pedagoške godine rad se je odvijao smanjenim kapacitetom i to tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih školskih praznika i u tim periodima rad se organizira s manjim brojem skupina (posebice tijekom mjeseca srpnja i kolovoza rad se organizira prema posebnom Ljetnom planu rada). Tijekom mjeseca lipnja ispitane su potrebe roditelja za radom Vrtića tijekom srpnja i kolovoza te se na osnovu dobivenih potreba utvrdila organizacija rada. Ljetna organizacija započela je 1.srpnja, a završila 31. kolovoza 2024. godine.

*Tablica: Radno vrijeme zaposlenika*

R.br.	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
1.	Odgojiteljice	Neposredni rad u jutarnjoj smjeni: 7,00-12,00/7,00-12,00, 7,30-12,30 Popodne: 10,00 10,30, 11,00
	Odgojiteljice u predškoli	Neposredni rad: 16:00-19:00

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

2.	Zdravstvena voditeljica	2 sata tjedno po skupini i po potrebi
3.	Stručni suradnik pedagog	8,00-15,00
4.	Ravnateljica	7,00–(8,00)- 15,00 –(16,00) klizno
5.	Administrativno-računovodstvena djelatnica	7,00-15,00
6.	Kuharica i pomoćna kuharica	6,30-14,30/8,00-16,00
7.	Spremačice	7-15, 10-18 i 11 (11:30) 19 (19:30)
8.	Domar	6,00-14,00

**DNEVNA SHEMA SATNICE NEPOSREDNOG RADA**

1. Jutarnje dežurstvo: od 5,30 do 7,00 sati sve skupine , od 7,00 do 7,30 dvije vrtićke skupine
2. Poslijepodnevno dežurstvo: od 15,30 do 16,00/17,00

**BROJ ODGOJITELJA (DNEVNA “PREKLAPANJA” TURNUSA):**

Odgovornice u jasličnim skupinama zbog specifičnih potreba i dobi djece preklapale su se dva sata u radu (10,00 do 12,00), a vrtićke skupine 1,5 sat (10,30 do 12,00 i 11,00 do 12,30).

Takvom organizacijom rada omogućeno je da za vrijeme aktivnosti izlaska i boravka na otvorenom, objeda i pripreme za dnevni odmor djece rade obje odgojiteljice što je pridonijelo većoj sigurnosti djece i manjem opterećenju odgojitelja.

Na poslijepodnevnom dežurstvu: od 15,30 do 16,00 – 2 odgojiteljice / od 16,00 do 17,00 1 odgojiteljica

Radno vrijeme odgojiteljica, sukladno Odluci o nejednakom rasporedu radnog vremena, planira ravnateljica.

*Tablica.: Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja*

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALE OBVEZE	BROJ SATI
Neposredni rad	27,5	- planiranje, programiranje i vrednovanje - suradnja s roditeljima i stručnjacima - stručno usavršavanje - ostali poslovi - dnevna stanka	6 1,5 1 1,5 2,5

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		<b>SVEUKUPNO SATI</b>	40 sati

*Tablica.: Tjedna struktura radnog vremena pedagoga*

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad te pauza)	15
	<b>UKUPNO</b>	40

*Tablica 3. Tjedna struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice*

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	5
	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	5
	<b>UKUPNO</b>	10

#### **2.4. Organizacija rada u ljetnom periodu**

Ljetna organizacija rada podrazumijeva prilagodbu i određenu promjenu svih materijalno-organizacijskih uvjeta. Ljetnim planom rada definirali smo specifične zadaće u svim područjima rada, a isti smo razmatrali na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog u lipnju 2024. godine gdje je donesen plan i program rada tijekom ljetnih mjeseci. Kod organizacije i pripreme uvjeta za rad ljeti, globalno važni kriteriji makro organizacije su: sigurnost, dostupnost, fleksibilnost i dinamičnost. Shodno svim uvjetima na mikro razini, odgojitelji su ih prilagođavali, mijenjali i dopunjavali prema trenutnim potrebama i uočenim promjenama. Svi sigurnosni protokoli dodatno su provjereni te su za rad ljeti posebno naglašeni dijelovi koji su specifični za taj period. Dokumentacija o djeci i potrebna pedagoška dokumentacija bila je na uvijek dostupnom mjestu. Određene podatke vezano uz posebne pedagoške, zdravstvene,

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

prehrambene i ostale potrebe saželi smo na jednom mjestu kako bi bile na dispoziciji odgojiteljima u zamjeni koji su radili s djecom. Vodili smo računa o zaštiti integriteta djeteta i obitelji. Zapažanja i informacije su vođene i razmjenjivane redovito. Koordinacija i dogovor svih uključenih u proces bila je transparentna, po potrebi su održavani radni dogovori s odgojiteljima.

Radno vrijeme Vrtića je prilagođeno potrebama roditelja i djece te se ono u ljetnom periodu nije mijenjalo.

Rad odgojitelja u odgojnim skupinama bio je fleksibilan i ovisio je o broju prisutne djece i dužini boravka u Vrtiću.:

SMJENA	JASLICE	VRTIĆ
Jutarnja	7-12	7-12 sati= 5 7:30-12,30= 5
Poslijepodnevna	10:15-15.45 =5,5	10-15.30 =5,5 11-17= 6
Međusmjena	8:30-14:30= 6	(8:30)9:00-15 = 6

Za djecu koja dolaze od 5:30 sati do 7:00 sati organiziralo se dežurstvo u sobi dnevnog boravka jaslične odgojne skupine «Sovice », a u istom prostoru je i dežurstvo za potrebe boravka djece od 15:30 do 17 sati.

Radno vrijeme spremačica je u ljetnom periodu bilo prilagođeno broju djece u skupinama.

## 2.5. Vanjski program predškole

*Tablica: Raspreda rada predškole, vrijeme održavanja te datum i lokacija*

Skupina	Broj upisane djece	Vrijeme održavanja programa predškole	Vremenski okvir i mjesto održavanja programa predškole/broj realiziranih sati

## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

1	20	Ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom 16:00-19:00	1. listopada 2023. -31. svibanj 2024. (Dječji vrtić JUREK)/ 250 sati
---	----	--	--

### 2.6. Rad Upravnog vijeća

Tijekom pedagoške godine poslovi Upravnog vijeća odnosili su se na: odluke vezane uz utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada te kurikuluma vrtića, rebalans i financijske planove, zapošljavanje radnika, izmjene i donošenje vrtićkih akata i pravilnika, natječaj za upis djece, prijedlog Plana upisa za novu 2023/24. odgojno-obrazovnu godinu i dr.

Članovi Upravnog vijeća su: Marina Sviben Družinec (predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača), Martina Brlečić (član, predstavnik Osnivača), Nikola Jurković (član, predstavnik Osnivača), Katarina Bekina, (član, predstavnik roditelja), Ivica Rusan (član, predstavnik Odgojiteljskog vijeća).

Mandat člana predstavnika odgojitelja verificiran je 11.11.2021. na Odgojiteljskom vijeću. Mandat predstavnice roditelja verificiran je 12.11.2021. na roditeljskom sastanku. Održano je ukupno 43 sjednica Upravnog vijeća.

## 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić JUREK je novoizgrađeni objekt kompaktnog pravilnog pravokutnog tlocrta, dimenzije 24,2 m x 44,8 m , izgrađen na građevinskoj čestici površine 10 001 m<sup>2</sup>. Čestica je izduženog pravokutnog oblika. Ukupna tlocrtna površina objekta iznosi 1146 m<sup>2</sup>, a ukupno građevinska bruto površina zgrade iznosi 1070 m<sup>2</sup>.

### Osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala za provedbu programa

Cilj je osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za sigurno življenje, zajedničko učenje i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima. Odgojno - obrazovne skupine djece formiraju se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/2008; 90/2010) U tom smislu prostor za boravak sve djece fleksibilno se prilagođava, kontinuirano nadopunjuje i mijenja prema potrebi.

## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

Vrtić je u potpunosti opskrbljen novim didaktičkim sredstvima, igračkama i pomagalicama, a u toku godine kupljene je dodatna didaktika i potreban materijal za odgojne skupine.

### 3.1. Organizacijsko-materijalni aspekti djelovanja

Tablica:

Obveze	Napomena	Prati
1. Prostornu dimenziju vrtića stvarati promišljanjem u skladu s prilikama i potrebama djece, a rukovodeći se sigurnosnim i zakonskim aspektima boravka djece u vrtiću.	-redovita provjera izgleda prostora, korištenja materijala, funkcionalnosti, urednosti, dostupnosti, primjene u skladu s razvojnim statusom djeteta	- stručni tim -zdravstvena voditeljica - ravnatelj
2. Obveze roditelja o plaćanju vrtića prati se u kontinuitetu.	- postupiti po <i>Proceduri o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja</i>	-administrativno-računovodstveni radnik - ravnatelj - potrebno je revidirati proceduru neplaćanja vrtićkih usluga
3. Odluke na roditeljskim sastancima donesene većinom glasova.	- primjenjuje se na sve	- odgojitelji - stručni tim

Osiguranje materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa za rad realizira se uzimajući u obzir financijski plan Ustanove i Proračun Osnivača. Osnivač je osigurao sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih te nagrade zaposlenima. Prema utvrđenom planu, u odgojno-obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.

Cilj Vrtića je stvaranje i obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje.

Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina i druga ispitivanja vezana za zaštitu na radu, te su utrošena sredstva za tu namjenu. Određene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvode ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

U Dječjem vrtiću JUREK provodi se unutarnja revizija sustava zaštite na radu i implementacija HACCP sustava, kako bi se provjerila sigurnost rada za zaposlene i uvjeti sigurnog boravka djece u dječjem vrtiću, sukladno važećim zakonima i propisima.

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

S raspoloživim financijskim sredstvima ulagali smo u nabavu vrtićkog namještaja i didaktike.

### **3.1.1. Nabava didaktike i opreme te realizacija ostalih troškova:**

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja za realizaciju programa Predškole. Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine, a utrošena su sukladno preporuci za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu. O realizaciji utrošenih sredstava izvijestit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je:

- nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave, didaktički materijal za sve grupe: (nabavka slikovnica, lego kocki, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, igračke, umetaljke i slagalice)
- dopuna didaktike za sobe dnevnog boravka
- stručna literatura
- kupnja pametne interaktivne ploče
- ugradnja ozvučenja za svaku odgojnu skupinu (bluetooth zvučnici)

### **DONACIJE:**

Kao donaciju za sudjelovanje na manifestaciji „Promet nije šala ni opasnost mala“ vrtić je od Krapinsko-zagorske županije dobio didaktičko sredstvo u vrijednosti 133,33 EUR.

Sredstvima prikupljenim na „Donatorskoj večeri“ u iznosu od 4.978,55 eura vrtić je nabavio interaktivnu pametnu ploču i opremio sobe boravka djece audio komponentama za kvalitetno reproduciranje zvuka.

### **3.1.2. Investicijsko ulaganje, održavanje i sitan inventar**

Dječji vrtić JUREK nabavio je vlastitu baterijsku kosilicu za održavanje 800 metara kvadratnih zelene površine. Također, za potrebe održavanja konferencija, sastanaka, stručnih skupova i projekcija za djecu nabavljeno je računalo i stolić za isti te su za zamračivanje prostorije nabavljene zavjese.

Za potrebe kuhinje i posluživanja djece nabavljena su još jedna kolica za posluživanje.

Od sitnog inventara nabavljen je novi wc kotlić.

Tijekom mjeseca lipnja i srpnja domar je obojao sve zidove uz pripadajuće garderobe perivom bojom te drvena pomagala na igralištu.

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Investicijskim ulaganjem vrijednim 27.000,00 eura u projekt rekonstrukcije strojarne osigurano je alternativno plinsko grijanje za objekt.

### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Pedagoška godina 2023. / 2024. odvijala se sukladno planu i programu vrtića, potrebama djece i aktualnim zbivanjima kroz unaprjeđenje i zaštitu zdravlja djece, provođenje pravilne prehrane i njege, poticanje kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora te poticanje redovite tjelovježbe i boravka djece na zraku.

Kako bi omogućili pravilan rast i razvoj djeteta, zadaća nam je bila pravilno odvijanje cjelokupnih procesa rada, osiguravanje potrebnog nivoa zdravstvene zaštite te preventivno djelovanje u svim oblicima rada i skrbi za djecu u našoj ustanovi.

#### ***1. Prehrana***

Pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom, kontroliranom i prilagođenom prehranom nastojali smo zaštititi zdravlje djece, potaknuti optimalan rast i razvoj te pridonijeti stjecanju pozitivnih prehrambenih navika.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13), prehrana djece planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007).

U našem vrtiću prehrana se osiguravala redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Jelovnici su se izmjenjivali tjedno, uvažavajući posebne zdravstvene potrebe. Uvijek su bili dostupni na uvid roditeljima na mjestu za to predviđenom kao i na web stranici vrtića. U vrtiću su se svakodnevno pripremala četiri obroka (doručak, jutarnja užina, ručak, popodnevna užina ) voda za piće je bila dostupna svakom djetetu prilikom cjelodnevnog boravka u vrtiću. Na našem jelovniku su se nalazile isključivo domaće juhe, domaći namazi, mlijeko i mliječni proizvodi, domaći kolači, velike količine sezonskog voća i povrća, različite vrste mesa i priloga kao i riba.

Prilikom proslava rođendana bilo je dopušteno donijeti svježe ili suho voće, prirodne sokove, suhe perece. Djeca su jako dobro prihvatila način proslave uz voće i zajedno s odgojiteljima poticali zdrave prehrambene navike. Nije bilo samo važno zadovoljiti prehrambene navike, već



## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

usvojiti zdravstvenu kulturu prehrane, stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani. Djeca su se učila služiti priborom za jelo, vježbaju motoriku – koordinaciju, a sami postupak posluživanja odstranjuje osjećaj prisile i stvara motivaciju za konzumiranje od želje do potrebe. U vrtiću je strogo zabranjen unos hrane i slatkiša bez tvorničke deklaracije, a hrana pripravljena u vrtiću podliježe nadzoru HZJZ . Pratile su se krizne kontrolne točke kretanja hrane u vrtiću (od dobavljača do konzumatora ) te se redovito vodila propisana evidencija prema svim načelima. Kontrolu i ispravnost namirnica, nutritivnu vrijednost obroka, bakteriološku analizu radnih površina i pribora koji se koristio u kuhinji provodila je služba javnog zdravstva prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Sanitarna inspekcija je uzimala uzorke hrane i brisove u prostorijama vezanim uz distribuciju hrane. Povratni rezultati su bili zadovoljavajući te i dalje kontinuirano provodimo sve zahtjeve koje određuje HACCP program.

### ***2. Alergije na hranu***

Pedagoške godine 2023. / 2024. vrtić je imao sedam polaznika sa dijagnosticiranim alergijama na prehrambene namirnice. Alergije su se odnosile na gluten, mlijeko, mliječne proizvode, agrume, citrusne i orašaste plodove. Sukladno tome i medicinskoj dokumentaciji svakodnevno se za njih u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i kuhinjom dogovarao zamjenski obrok. Zamjenski obroci također su bili dostupni na uvid roditeljima pored standardnog jelovnika. Tijekom pedagoške godine niti jedan polaznik nije imao alergijsku reakciju.

### ***3. Higijensko sanitarne mjere***

U toku trajanja pedagoške godine naglasak je bio stavljen na :

- Proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, dvorište i pješčanik )
- Kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- Uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka )

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- Osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja
- Produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi

Svakodnevno i kontinuirano tokom cijele pedagoške godine pažnja se posvećivala dezinfekciji svih prostora dječjeg vrtića, a posebice u kupaonicama i kuhinji. Na tjednoj i mjesečnoj razini, ovisno o vrsti, provodila se dezinfekcija, pranje i sušenje predmeta koji služe za igru ( drvene igračke, plišane igračke, lutke... ). Osim unutarnjeg vodila se briga i o vanjskom prostoru objekta : redovito košenje trave, obrezivanje suhih grana i raslinja, metenje, odvoz smeća.

Analiza mikrobiološke čistoće uzoraka hrane, radnih površina posuđa i ruku djelatnika uzimala se redovito. Proveden je i sanitarni nadzor u veljači 2024. godine. Rezultati su uvijek odgovarali normativima te nije bilo potrebe za poduzimanjem korektivnih mjera. Analizu je provodio Zavod za javno zdravstvo KZZ. Deratizacijske usluge koje pruža Zag.vet d.o.o. odvijale su se sukladno planu i programu (prosinac 2023. godine ).

### ***4. Boravak na zraku***

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. kontinuirano se poticalo boravljenje djece na zraku. Važan je faktor i ima pozitivan učinak na dječji razvoj i cjelokupno zdravlje. Djeluje pozitivno na organe za kretanje, organe za disanje, krvotok, na socijalizaciju djece i stvaranje pozitivne slike o sebi. Boravak djece na zraku je dio svakodnevnih aktivnosti u vrtiću kroz sva četiri godišnja doba. Planira se u skladu s vremenskim uvjetima i dobi djeteta. Boravkom na otvorenom djeca jačaju prirodni imunitet prema raznim bolestima. Omiljena zabava djece je igra i aktivnost na otvorenom (terasa, park, šetnja, vrtićko igralište). Kod igre na otvorenom djeca pokazuju radost i radoznalost, te razvijaju spoznaju i vještine na svim razvojnim područjima. Uz sami boravak na zraku koji se svakodnevno provodio, djeca su provodila i tjelesnu aktivnost / tjelovježbu. Izrađena je pisana uputa roditeljima vezana uz boravak djece na zraku tijekom cijele pedagoške godine, a poseban naglasak stavljen je za vrijeme ljetnih vrućina.

### ***5. Zdravstveni odgoj***

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Pedagoške godine 2023. / 2024. obilježili smo važne dane iz kalendara zdravlja te sam ih zajedno s djecom jasličkih i vrtićkih skupina i njihovim odgojiteljicama provela kroz razne aktivnosti i predavanja u skladu s njihovom dobi. U listopadu 2023. godine obilježili smo Svjetski dan pranja ruku gdje smo zajednički izrađivali domaće sapune koje su na kraju dana nosili svojim kućama. Zajedno smo demonstrirali kako i na koji način pravilno održavati higijenu ruku koristeći vodu i sapun. Naravno, nju smo kontinuirano provodili i ostatkom godine. U ožujku 2024. godine obilježavali smo Svjetski dan oralnog zdravlja gdje je svaka odgojno obrazovna skupina po vlastitom izboru odradila aktivnost o navedenom uz izradu pasta za zube. U travnju 2024. započeo je projekt Svjetskog tjedna zdravlja s temom Smart Family u vrtićima – finski model. Projekt se provodio kroz razne aktivnosti od prehrane pa sve do tjelesne aktivnosti. Uključeni su bili svi, od djece, odgojiteljica, ustanove pa sve do roditelja – projekt se još uvijek provodi.

Za djelatnike vrtića ponovljene su upute i smjernice za redovito održavanje higijene prostora, radnih površina, igraćaka i ostalih predmeta. Također je za sve djelatnike vrtića održano predavanje od strane zdravstvene voditeljice na temu higijena u dječjim vrtićima.

### **6. Antropometrijska mjerenja**

Provodi se radi procjene prehrambenog statusa kod djece dva puta godišnje da bi ustanovili da li težina i visina odgovaraju dobi djeteta. Važno je pri tome obratiti pozornost prati li dijete svoju krivulju rasta te ukoliko se primijeti neko odstupanje od normalnog zabilježiti isto i obavijestiti roditelje / skrbnike. U ovoj pedagoškoj godini antropometrijska mjerenja provela sam u rujnu 2023. I u lipnju 2024.godine. Mjerenje je izvršeno u 6 odgojno obrazovnih skupina, ukupno 116 djece.

Rezultati mjerenja bili su slijedeći :

▪ <b>Pothranjenost</b>	<b>0 %</b>
▪ <b>Normalna tjelesna težina</b>	<b>91 %</b>
▪ <b>Preuhranjenost</b>	<b>8,5%</b>

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

▪ <b>Pretilost</b>	<b>0,5 %</b>
--------------------	--------------

Veliki postotak djece je imao normalnu tjelesnu težinu u odnosu na tjelesnu težinu i dob. Postojala sam minimalna odstupanja ali su ona također bila opravdana. Jedna polaznica vrtića imala je prekomjernu težinu iznad centile, obrađena je od strane liječnika specijaliste te je utvrđen poremećaj rada štitnjače. Polaznica je dobila potrebnu terapiju i daljnje savjete liječnika. Sada je pod kontrolom. Nadalje, ukoliko je situacija zahtijevala, provodila sam savjetovanje s roditeljima.

### ***7. Evidencija ozljeda***

Najčešće povrede su bile plitke ogrebotine, posjekotine i hemtomi koji u većini slučajeva nisu zahtijevali daljnju liječničku obradu. U vrtiću smo primarno sanirali ozljedu, oprali ranu, dezinficirali i po potrebi stavili zavoj ili drugi oblik zaštite. Uvijek smo nakon ozljede obavijestili roditelje o istoj i dalje se s njima konzultirali o slijedećem postupku ukoliko je to situacija zahtijevala. Ozljede se događaju tokom cijele pedagoške godine, ali većina njih, oko 70 % događa se na igralištu / dvorištu dječjeg vrtića. Ukoliko smo smatrali da je bilo potrebno zamijeniti opremu ili inventar zbog dotrajalosti ili drugih razloga za koje smo uvidjeli da bi moglo ugroziti sigurnost djece, isto smo učinili. U objektu je kroz cijelu pedagošku godinu osiguran set za pružanje prve pomoći. Prvu pomoć djetetu ima obvezu pružiti svaka odrasla osoba. Odgojitelji su bili dužni prilikom svake ozljede, a koja se dogodila u vrtiću evidentirati u knjigu za to namijenjenu kao i ispuniti izvješće o ozljedi. Redovito su to provodili.

### ***8. Evidencija epidemioloških indikacija***

Tijekom pedagoške godine zabilježeno je nekoliko stanja koja su zahtijevala dodatne mjere zbrinjavanja. Indikacije su bile razni osipi, pedikuloze, povišene tjelesne temperature sa ili bez pratećih simptoma, enterobijaza, streptokokna oboljenja, konjuktivitisi te scabies. Kod pojave scabies-a ( 1 slučaj ) smo žurno kontaktirali epidemiološku službu i u dogovoru s njima proveli liječenje permetrinom u cijeloj odgojno obrazovnoj skupini. Svi zaposlenici dječjeg vrtića dobili su upute i smjernice kako postupati. Nakon provedenog liječenja više nije bio zabilježen niti jedan slučaj zaraze. Nadalje, izuzev slučaja zaraze scabiesom u svim prostorima vrtića

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

redovito i kontinuirano provodile su se mjere pojačane higijene prostora, postelnog rublja i osobne higijene djece te se provodila edukacija tehničkog osoblja o načinu i samim postupcima čišćenja i dezinfekcije. Poduzete su bile sve mjere daljnje prevencije ukoliko je to situacija zahtijevala, roditelje su bili obavješteni na vrijeme i upućeni nadležnim liječnicima. Educirala sam djecu i odgojitelje o provedbi osobne higijene u vrtiću ali i upute za kod kuće.

**9. Evidencija pobola (ispričnice) – oboljenja tijekom godine**

- A00 – B99 zarazne i parazitne bolesti
- J00 – J99 bolesti i dišnog sustava
- H00 – H95 bolesti oka i uha
- K00 – K93 bolesti probavnog sustava
- Ostale bolesti

Najčešća oboljenja bila su respiratorne prirode u obliku infekcija gornjih i donjih dišnih puteva – upale grla, bronhitisa. Nakon njih slijede bolesti uha i oka te zarazne i parazitne bolesti od kojih su najbrojnije bile varicelle (vodene kozice) i skarlatina. Bolesti dišnog sustava najviše su prevladavale tijekom zimskih mjeseci, dok su se varicelle i skarlatina periodično javljale. Sve potrebne zdravstvene mjere bile su poduzete. Kod slučaja pedikuloze i enterobijaze roditelji su bili obavješteni na koji način postupati u slučaju oboljenja i koje su mjere zaštite.

Odgojna skupina	A00- B99	J00- J99	H00- H95	K00- K93	OSTALO	UKUPNO
Krijesnice	6	15	9	2	20	52
Sovice	7	11	6	3	13	40
Leptirići	5	12	8	/	11	36
Pčelice	7	11	5	2	10	35
Bubamarci	7	11	9	/	18	45
Vrapčeki	8	12	8	3	19	50
Postotak %	37 %	64 %	38 %	11 %	93 %	

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Pobol je praćen kroz godinu na osnovu donesenih liječničkih ispričnica. Roditelji su ispričnice donosili na vrijeme. Većina je bila liječničkih ispričnica, a roditelji su jednom imali pravo ispričati dijete do tri dana izostanka. Tada se uvažavala njihova ispričnica. Naglasila bih kako je nedostatak to što je na liječničkim potvrdama rijetko bila ispisana mkb dijagnoza bolesti od koje su djeca bolovala. Samim time i praćenje je bilo otežano.

### ***10. Procijepljenost djece***

Prilikom upisa djece u vrtić roditelji su dužni dostaviti kopiju cijepne iskaznice kao i potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta. Cijepne iskaznice i liječničke potvrde ulažem u zdravstveni karton koji ima svako dijete koje je polaznik vrtića te se u njega tijekom godine ulaže i sva ostala medicinska dokumentacija ukoliko je netko od djece ima ( alergije, kronične bolesti, fizijatar, neuropedijatar, endokrinolog.. ). Sva djeca su redovito cijepljena, osim pojedinih iznimaka gdje je cijepljenje kasnilo zbog medicinske indikacije ili eventualnim zaboravom roditelja. Roditelji koji su zaboravili na termin cijepljenja upozoreni su te je dijete cijepljeno.

### ***11. Suradnja s roditeljima***

Ove pedagoške godine s moje strane kao zdravstvenog voditelja suradnja s roditeljima bila je zadovoljavajuća. Ukoliko je situacija zahtijevala individualni razgovor s roditeljem, isti smo dogovorili i proveli. Telefonskih konzultacija vezanih uz bolest djeteta koja se dogodila prilikom boravka u vrtiću bilo je dosta. Roditelji su bili obavješteni o trenutno stanju djeteta ( povišena tjelesna temperatura, osip, proljev, povraćanje.. ) , odmah bi dolazili po dijete i odvodili ga liječniku te dalje postupali prema njegovim uputama. Povratne informacije o stanju u većini slučajeva bi javili.

## **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću JUREK temelji se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

obrazovanje (2014.) te u Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.).

Kod planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog procesa prioritet je na:

- mikroorganizaciji (dnevnoj organizaciji u kojoj se pravilno izmjenjuju glasne i tihe aktivnosti uz korištenje mikro pauza i odmora prema potrebi djeteta)
- primjerenosti prakse koja na prvo mjesto stavlja brigu i senzibilitet za potrebe djece, a manje sadržajima
- refleksivnoj praksi što podrazumijeva stalno praćenje i procjenjivanje vlastitog rada te određivanju daljnjih postupaka u mijenjanju pedagoške prakse
- kontinuiranim bilježenjima o postignutim rezultatima s ciljem daljnjeg planiranja i nadograđivanja
- poznavanju razvojnih mogućnosti svakog pojedinog djeteta i prema tome planirati individualne, grupne ili zajedničke aktivnosti
- stvaranju prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta za poticanje razvojnih zadataka
- timskom radu na nivou cijele ustanove

U odgojno-obrazovnom radu, različitim oblicima rada, projektima, temama i aktivnostima, težili smo unaprijediti kvalitetu djetetova života, kako bismo potaknuli sve njegove potencijale na svim područjima rasta i razvoja.

Odgojitelji su, u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljicom, na razini vrtića:

- poštovali i zadovoljavali individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) – posebice u periodu prilagodbe, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrane
- planirali neposredni rad s djecom
- osmišljavali i provodili različite sklopove aktivnosti i projekata
- otklanjali aktualne odgojne probleme i izazove koji su se javili u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- provodili sigurnosno zaštitni i preventivni program
- primjenjivali protokole postupanja u rizičnim situacijama
- osmišljavali različite eko aktivnosti unutar integriranog programa ekovrtića
- aktivno surađivali s roditeljima

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- povezivali se s društvenim čimbenicima u općini, županiji i na državnoj razini (AZOO)

### **5.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Cilj odgojno-obrazovnog rada je omogućavanje prirodnog, cjelovitog i integrativnog razvoja djeteta te tako stvaranje osnove za formiranje temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Zadaće programa usmjerene su na cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku; komunikacija na stranim jezicima; matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju; digitalna kompetencija; učiti kako učiti; socijalna i građanska kompetencija; inicijativnost i poduzetnost; kulturna svijest i izražavanje). Poticanje i osnaživanje navedenih kompetencija, ostvarujemo kroz odgoj i obrazovanje temeljenim na vrijednostima:

- znanja,
- identiteta,
- humanizma i tolerancije,
- odgovornosti,
- autonomije i
- kreativnosti

### **5.2. Redoviti desetosatni program**

Realizacija odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine odvijala se u 6 odgojno-obrazovnih skupina 10-satnog programa od kojih su 2 jaslične, 2 vrtićne te 1 mješovita skupina. Od ukupno upisane djece, na kraju pedagoške godine njih 27 je bilo jaslične dobi, a 90 vrtićne dobi. U srednjoj vrtićnoj skupini „Bubamarci“ provodio se redoviti 10-satni program obogaćen elementima folklor.

#### **5.2.1. Izvješće o realizaciji obogaćenog redovnog programa elementima folklor namijenjenog srednjoj vrtićnoj skupini „Bubamarci“**

Tijekom pedagoške godine 2023. / 2024. provodio se redovni program obogaćen elementima folklor. Realiziran je u srednjoj vrtićnoj skupini „Bubamarci“ koju je pohađalo 25-ero upisane



## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

djece. Program su realizirale odgajateljice Diana Zuber sa završenim ciklusom seminara iz dječjeg folklornog stvaralaštva i Klara Bočkaj s višegodišnjim iskustvom u KUD-u Matija Gubec iz Gornje Stubice. Program se provodio od rujna 2023. do lipnja 2024. godine. Elementi folklor integrirani su u redoviti program srednje vrtićke skupine pomoću smislenih, glazbenih, ritmičnih, pokretnih i povezanih sadržaja koji su predstavljeni kroz 3 nastupa u tekućoj pedagoškoj godini ( Kestenijada , Božićna priredba u vrtiću, Jurjevo u vrtiću) . U radu su korišteni različiti glazbeni instrumenti, tehnička pomagala (CD, USB player, mikrofon).

U skladu s kurikulumom dječjeg vrtića JUREK, ciljevi programa bili su: doprinijeti da dijete izraste u odraslu osobu koja cijeni, poznaje i čuva svoju kulturu i tradiciju identiteta te koja s radošću upoznaje i poštuje tradiciju i običaje drugih; poticati dječje doživljaje sudjelovanjem u narodnim običajima; razvijati ljubav i pozitivne stavove prema njima i poticati na aktivno sudjelovanje u življenju tih običaja; otkrivati i upoznavati tradicijsku kulturu vlastite obitelji, tradiciju kraja u kojem živimo, obilježja drugih kultura; istraživati obilježja i posebnosti drugih kultura; razvijati osjećaj pripadnosti i ljubavi prema folklornoj baštini; osvještavati djetetovo pravo na različitost i zaštićivati od mogućih izražavanja netrpeljivosti ili neprimjerenih reagiranja; koristiti ples za usklađivanje i estetsko oblikovanje pokreta, koordinaciju ritmičkih i plesnih potencijala; poticati kreativno izražavanje, stvarati ozračje tolerancije i međusobnog uvažavanja kod djece.

Sadržaji i aktivnosti planirani su u skladu s godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića JUREK, kalendarskim događajima, važnim datumima te aktualnostima iz djetetove neposredne okoline. Djeca se prvo upoznaju s novim folklornim plesom aktivnim slušanjem folklorne glazbe te aktivnim promatranjem demonstracije pokreta odgajatelja uz pjevanje. Djeci se pokazuju koraci, a zatim se koraci spajaju u cjelinu uz glazbenu pratnju.

Suradnja s roditeljima ostvarena je putem kutića za roditelje, roditeljskog sastanka, individualnih razgovora, *WhatsApp* platforme, video i foto dokumentacije te javnih nastupa.

### **5.3. Period prilagodbe**

Prilagodba na novu sredinu je jedna od najvažnijih zadaća u prvim mjesecima pedagoške godine upravo zbog što kvalitetnije psiho socio-emocionalne prilagodbe djeteta na novo okruženje. Zahvaljujući fleksibilnosti svih djelatnika komunikacija o organizaciji rada i međusobnom povezivanju uspješno je uspostavljena, ponajviše zahvaljujući prilagodljivosti, međusobnoj suradnji i motivaciji svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Tijekom perioda prilagodbe važno je pozitivno ozračje u vrtiću - sobama dnevnog boravka u kojima borave novoupisana djeca, ali i fleksibilna organizacija rada - veće preklapanje odgojitelja, otvorenost svih djelatnika za pomoć i razgovor u stresnom razdoblju. Zbog navedenog realizirani su pripremni koraci:

- s roditeljima novoupisane djece održan je roditeljski sastanak na kojem su upoznati sa svim najvažnijim informacijama o periodu prilagodbe, kao i o ustroju i programima vrtića - svi prikupljeni podaci o potrebama i navikama djeteta prosljeđeni su, u usmenoj i pismenoj formi, odgojiteljima po odgojnim skupinama
  
- unutar prva dva tjedna rujna 2023. godine, u dogovoru s roditeljima na roditeljskom sastanku, dolazak djece bio je postepen i unaprijed isplaniran
  
- u vrijeme prilagodbe, roditeljima je omogućen boravak s djetetom u skupini prema planu i programu rada

Roditeljima se prije upisa pružio niz informacija kojima ih se upoznalo s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe- u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na oglasnoj ploči Vrtića, web stranici vrtića i po potrebi individualnim razgovorima s roditeljima.

Za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, a naročito za novoupisano djecu posebno se planirao period prilagodbe. Svakodnevni zahtjevi i obveze ustanove, nova sredina, period prilagodbe individualiziran za svako pojedino dijete, bili su izazovi koji su se brzo i uspješno razriješili. Djeca iz starijih skupina fleksibilno i pozitivno reagiraju na navedene činjenice, a kod mlađe je djece proces prilagodbe planiran i realiziran postepeno.

Probleme i izazove prilagodbe nastojali smo ublažiti postupnim uvođenjem novoupisane djece u odgojne skupine, upoznavanjem odgojitelja s djetetovim navikama i specifičnostima (hranjenja, spavanja, prijelaznog objekta), upoznavanjem roditelja s mogućim poteškoćama u adaptaciji te načina njihovog rješavanja, mogućnošću boravka roditelja u odgojnoj skupini, ulijevanjem povjerenja roditeljima u vrtić i stručnost ljudi koji u njemu rade i željom i otvorenošću vrtića za suradnjom. Duljina trajanja prilagodbe ovisi o temperamentu djece, temperamentu roditelja, specifičnim faktorima (bolovanja djece i zamjenama odgojitelja) i sl.

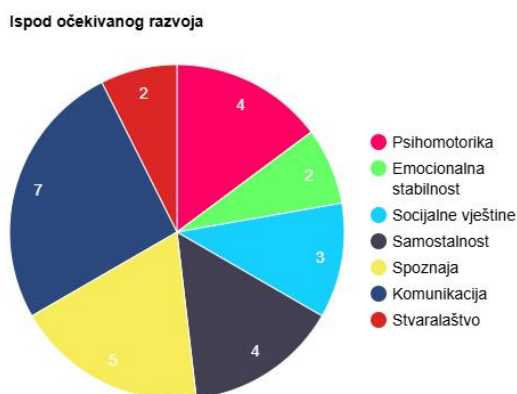
## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

Ono što je odgojiteljima pomoglo kako bi period prilagodbe prošao lakše jest kvalitetan rad odgojitelja i dobra pripremljenost za period prilagodbe, ali i dobra pripremljenost roditelja te njihova dosljednost.

Izvršena je opservacija odgojnih grupa kao i uvid u dokumentaciju djece, posebno u Upitnik za roditelje koji su roditelji popunjavali prilikom upisa (sadržava opće podatke o djetetovom dosadašnjem razvoju). Iz navedenog je evidentirano jedno dijete s teškoćama u razvoju koje posjeduje cjelokupnu medicinsku dokumentaciju.

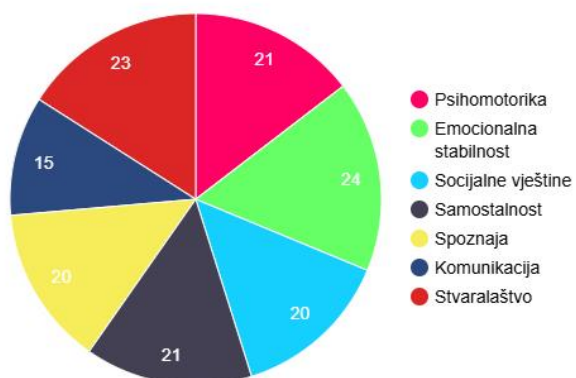
### 5.4. Procjena napretka djece po pojedinim razvojnim područjima

Procjena broja djece s razvojnim postignućima ispod, unutar i iznad očekivanog razvoja za dob (jaslične skupine, N=27)

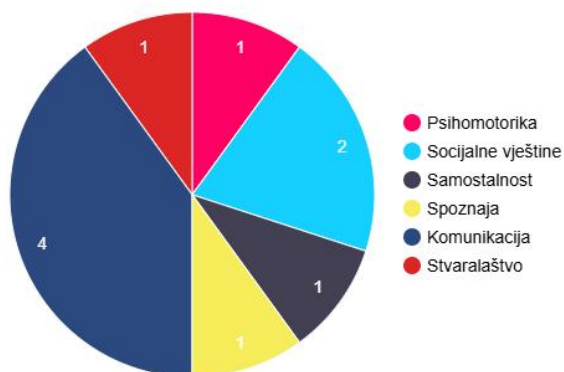


## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

Unutar očekivanog razvoja



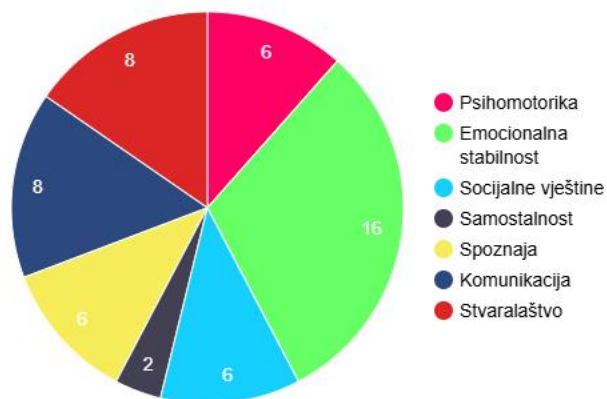
Iznad očekivanog razvoja



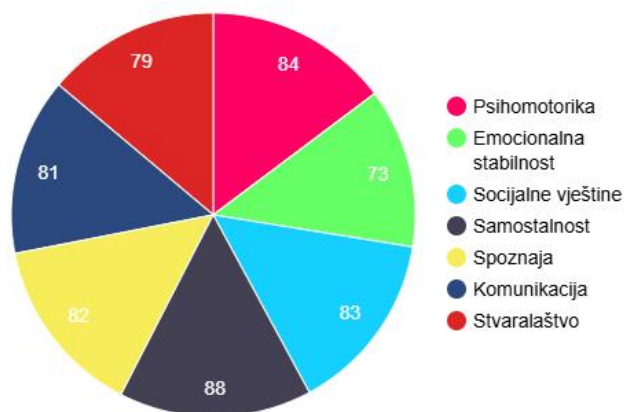
Procjena broja djece s razvojnim postignućima ispod, unutar i iznad očekivanog razvoja za dob (vrtićne skupine N=90)

## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

Ispod očekivanog razvoja (vrtićne skupine)

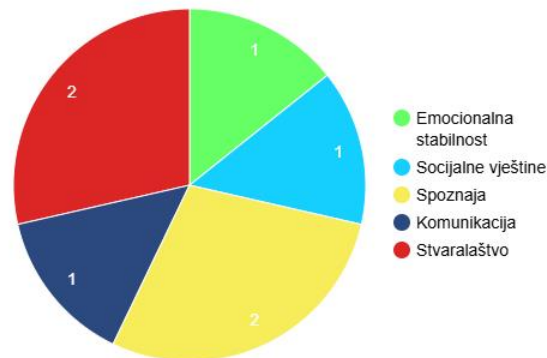


Unutar očekivanog razvoja (vrtićne skupine)



## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

Iznad očekivanog razvoja (vrtićne skupine)



Procjenjujući napredak djece po pojedinim razvojnim područjima, vidljiv je (na temelju zapažanja funkcioniranja djece prema interno izrađenoj skali procjene) napredak na svim razvojnim područjima u jasličnim skupinama. Većina djece pokazuje očekivane rezultate u psihomotorici, što ukazuje na općenito dobar psihofizički razvoj. Većina pokazuje dobru emocionalnu stabilnost, ima adekvatne socijalne vještine, pokazuju očekivane kognitivne sposobnosti, imaju dobro razvijene komunikacijske vještine, dobru razinu kreativnosti, odnosno sposobnost za kreativno razmišljanje i izražavanje. Iako je većina djece unutar očekivanog razvoja za samostalnost, ovaj broj je nešto niži, što može ukazivati na potrebu za daljnjim poticanjem samostalnosti u obiteljskom i vrtićkom okruženju. Iznad očekivanog razvoja prepoznato je 10-ero djece.

Procjenjujući napredak djece po pojedinim razvojnim područjima, vidljiv je (na temelju zapažanja funkcioniranja djece prema interno izrađenoj skali procjene) napredak na svim razvojnim područjima u vrtićnim skupinama. Prisutna su niža razvojna postignuća u emocionalnoj stabilnosti kod određenog broja djece. Sa svim roditeljima su obavljani individualni razgovori gdje su upoznati s razvojnim postignućima svoje djece, kao i potrebom za usklađivanjem odgojnih metoda kod kuće i u vrtiću. Iznad očekivanog razvoja prepoznato je 7-ero djece. Iz svega navedenog, vidljiva je daljnja potreba planiranja pojačanih aktivnosti usmjerenih na razvoj socijalnih vještina te poticanje cjelokupnog socio-emocionalnog područja.

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

### **5.5. Odgojno – obrazovni proces tijekom ljetnih mjeseci**

Ljetni rad odvijao se u periodu od 1.7.2023. do 31.8.2024. prema usvojenom Ljetnom planu rada. U poglavlju 2 nalazi se detaljan plan rada ljeti. S obzirom na specifične uvjete rada ljeti, osigurali smo optimalne uvjete za očuvanje i jačanje zdravlja djece te sadržajno i razvojno bogatiji boravak djece u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama. Princip rada ljeti organiziran je s ciljem da djeca najveći dio vremena provedu na otvorenom. Boravak na zraku provodio se na dvorištu te na natkrivenim terasama na kojima su postavljene dodatne sjenice koje pružaju hlad djeci. Izlazak djece realiziran je ujutro poslije doručka, a ulazak u prostore soba dnevnog boravka najkasnije do 11 sati. Djeci je osigurana voćna užina i uvijek dostupna tekućina. Odgojitelji su imali zadatak da u svim prostorima koje koriste u neposrednom radu s djecom (vanjski i unutarnji prostor) provjere sigurnosne elemente u skladu s Programom mjera povećanja sigurnosti u Dječjem vrtiću JUREK koji je fizički prisutan i u sobi za sastanke. Također, u prostoru sobe za sastanke bile su upute o pružanju prve pomoći i hitnim stanjima. Vanjski i unutarnji prostor maksimalno smo prilagodili potrebama djece i osmislili tako da izaziva ugodu i zabavu te da poticajno djeluje na aktivnost djece i njihovu međusobnu komunikaciju. Tijekom boravka na zraku djeci su ponuđene različite aktivnosti s vodom i drugim prirodnim materijalima (pijesak, piljevina, kamenčići, različite prirodine). Roditelji su o organizaciji odgojno – obrazovnog rada pravovremeno obaviješteni pismenim putem na ulazu u vrtić, kutićima za roditelje te na oglasnoj ploči. Organizacija rada bila je podložna promjenama ovisno o broju prisutne djece.

Krajem svibnja i početkom lipnja su provedene ankete za godišnji odmor djece te se je prema tim rezultatima organizirao godišnji odmor odgojitelja na način da je u periodu veće dolaznosti djece radio veći broj odgojitelja. S druge strane, u periodu manje prisutnosti djece (krajem srpnja i prva polovica kolovoza) godišnji odmor je koristio veći broj odgojitelja. Na taj način smo izbjegli veliki broj djece po skupinama. U odnosu na ankete, tjedna dolaznost djece tijekom srpnja i kolovoza je bila manja za 20-ak djece ili više, ali nikada veća u odnosu na ankete. Također, ankete su pomogle i kod racionalnog planiranja jelovnika i nabave hrane.

### **5.6. Program predškole unutar primarnog programa i kao kraći program**

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Primarni cilj programa predškole je osigurati okruženje (prostor, opremu, socijalni kontekst-vršnjaci, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti itd. ) u kojem će dijete u godini prije polaska u školu razviti svoje potencijale – kompetencije: tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne mogućnosti, otkriti i zadovoljiti svoje interese te steći znanja, vještine i navike koje će mu biti potrebne za uspješno prihvaćanje i svladavanje budućih školskih obaveza.

Postizanje cilja cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta temeljimo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode djetetova učenja što znači da odgojno djelovanje treba uzeti u obzir sve aspekte djetetova razvoja (podjela razvoja na tjelesno, socijalno, emocionalno i spoznajno samo je uvjetno jer svako područje razvoja ovisi o onom drugom i na njega djeluje- integrativni pristup).

Stoga su u zadaći programa predškole sadržajno i metodički različite aktivnosti koje će senzibilizirati i potaknuti djecu na: prepoznavanje i izražavanje osjećaja (vlastitih i tuđih), poticanje radoznalosti, zanimanje za otkrivanjem i uočavanjem uzročno-posljedičnih veza, izražavanje na materinskom ili zavičajnom govoru, usvajanje i poštivanje kulturnih vrijednosti. Program predškole pedagoške godine 2023./2024. realiziran je unutar primarnog programa u starijoj odgojnoj skupini „Vrapčeki“ gdje je bilo ukupno 19-ero predškolaca.

### **5.6.1. Realizacija kraćeg programa predškole**

Program predškole odvijao se i kao kraći program u jednoj odgojnoj skupini s ukupno 20-ero djece. Kraći program predškole u DV JUREK se je provodio od početka listopada 2023. do kraja svibnja 2024. godine u poslijepodnevnim satima tijekom tjedna. Voditeljica Programa je bila odgojiteljica Mirela Poštećek. Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu propisan je Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole u kojem se kaže da je program predškole „*obvezni program odgojno-obrazovnog rada*“ za „*svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu*“ (NN 107/2014, članak 1.). Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu provodili smo prema verificiranom Programu predškole (verificiranog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, 2022.). Odgojno-obrazovni proces provodio se u prostoru SDB starije odgojne skupine.

Prije početka rada 20. rujna 2023. u 17 sati održan je roditeljski sastanak na kojem su roditelji upoznati s programom Predškole i rasporedom rada. Rad s djecom započeo je 1. listopada 2023., a završen 31. svibnja 2024. godine, u ukupnom trajanju od 250 sati. Cjelokupan program ostvaren je kombinacijom grupnog i individualnog rada. Grupnim radom obogaćeno je socijalno iskustvo i razvijeni su specifični oblici socijalnog ponašanja.



## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

U neposrednom radu s djecom bila je zastupljena dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u realizaciji aktivnosti. Pri tom se pazilo na interes, mogućnosti i potrebe djece. Postignuća djece su pozitivna i zadovoljavajuća, no kroz razvojne zadaće uočene su znatne individualne razlike. Kod većine djece naglašena je inicijativnost, namjerno i dobrovoljno istraživanje prostora i okoline i planiranje igre s vršnjacima. Djeca iznimno vole pjesmu, ples, recitacije, priče, dramatizacije, pa je sve to iskorišteno aktivnostima kojima je poboljšana fina motorika, gipkost, preciznost, govor (artikulacija, rječnik) i komunikacija.

U predškoli se intenzivno radilo na slijedećim odgojnim zadaćama: socio- emocionalnom razvoju, razvoju empatije, razvoj ličnosti i pozitivne slike o sebi, samostalnosti, komunikaciji i izražavanju kroz likovni, dramski i glazbeni izraz, suradnji s dugima, pripremi za školu, spoznajnom razvoju, govoru i izražavanju, tjelesnom razvoju u skladu s dobi, razvoju motorike i fine motorike, razvoju moralnih osobina, razvoju higijenskih navika, prometnom odgoju. Stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i organizacija prostora sobe dnevnog boravka preduvjeti su za poticanje neprekidnoga učenja i socijalnih interakcija s djecom i djece s odgojiteljima te poticanja prihvatljivog ponašanja. U svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatrala su se i pratila djeca u cilju zadovoljavanja njihovih interesa i potreba, osmišljavala su se bogata i poticajna materijalna sredina. Organizacija dnevnog života djece bila je prilagođena iskazanim dječjim i roditeljskim potrebama. Prostor i aktivnosti bili su u funkciji ostvarenja dječjih interesa i zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba. Djeca su zadovoljava svoje interese aktivnosti u interesnim „kutićima“, te su imali mogućnost slobodnog, potpunog i fleksibilnog korištenja prostora i strukturiranja materijala u njemu.

Djeci su najveći interes pokazala u kutiću građenja, kutiću početnog čitanja i pisanja, likovnom kutiću, manipulativnom i istraživačkom, kao i kutiću za obiteljske i dramske igre.

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te specifičnim interesima djece.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavali smo blagdane, održavali svečanosti i proslave, gledali kazališne predstave, sudjelovali u raznim natječajima, na nivou pojedinih skupina te na nivou više skupina.

Realizacija programa ostvarena je u potpunosti. S roditeljima je ostvarena je vrlo dobra komunikacija. Kroz cijelu godinu roditeljima je bilo omogućeno da se individualno informiraju

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

o svom djetetu, omogućeni su im individualni sastanci te mogućnost svakodnevnog informiranja i razmjenjivanja preko zajedničke WhatsApp grupe.

### ***Aktivnosti***

Osim aktivnosti proizašlih iz promatranja i osluškivanja djece unutar skupine, tijekom godine ostvareno je i niz partikularnih ili skupnih aktivnosti vezanih u obilježavanje važnijih datuma te izleta/posjeta koja za svrhu imaju poticanje tjelesne aktivnosti djece, poticanja brige o vlastitom zdravlju te upoznavanja sa širom društvenom zajednicom.

Ostale aktivnosti u predškolskoj godini 2023/2024. :

- Posjet Muzeju seljačkih buna (sve grupe)
- Kestenijada- nastup kod Gupčeve Lipe
- Dan sjećanja na Vukovar-paljenje lampiona kod spomenika Rudolfu Perešinu
- Sv. Nikola- dobivanje poklona
- Susret sa Moto Mrazovima
- Nastup na Božićnoj bajci u Donjoj Stubici
- Sijanje božićne pšenice, promatranje rasta i nošenje kući
- Prisustvovanje na predstavi Kraljevna na zrnju graška u vrtiću
- Božićna priredba i radionica za djecu i roditelje, izrada božićnih ukrasa
- Odlazak u Kazalište Lutaka- Ezopov kolaž
- Obilježavanje Dana ružičastih majica- izrada panoa s jasnim porukama
- Ususret Valentinovu- izrada čestitki
- Sudjelovanje na likovnom natječaju, hrvatski šumarski institut, likovni natječaj „Šumske tajne“
- Obilježen Svjetski dan osoba s Down sindromom - dan šarenih čarapa
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje, izrada zajedničkog plakata
- Nastup na Jurjevu 2023. , folklor
- Proslave dječjih rođendana – tijekom cijele godine
- Posjet Osnovnoj školi
- Završni izlet u Ključić Brdo

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- Sportsko druženje s roditeljima u vrtiću

Tijekom cijele godine kontinuirano se obavljalo uređenje panoa dječjim radovima. Po završetku Predškole održani su kratki mali govori zahvale roditeljima i djeci u dvorani DV JUREK. Djeca su zajedno sa odgojiteljicom pripremili završnu priredbu za roditelje i ujedno zajedničke sportske aktivnosti za roditelje i djecu.

Zajedničkim druženjem oprostili smo se od predškole s lijepim uspomnama na dane provedene u društvu novih prijatelja. Djeci su uručene pohvalnice za marljivost, strpljivost i sav trud u predškoli i albumi sa slikama za uspomenu, a roditeljima su uručene Potvrde o pohađanju obaveznog programa predškole

### **Suradnja s roditeljima**

Kako bi se ostvarila kvalitetna suradnja s roditeljima potrebno je veliko povjerenje, izuzetna otvorenost i tolerancija, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Stoga su kao i dosadašnjih godina naša nastojanja bila usmjerena na:

- zauzimanje pozitivnog stava i prema sebi i prema roditeljevim namjerama, sposobnostima i njegovoj osobnosti;
- osiguravanje uvjeta za aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- pravovremeno reagiranje na aktualne probleme djeteta ili skupine te pronalaženju konstruktivnog rješenja;
- osnaživanje roditeljske kompetentnosti: pomoć u stjecanju znanja i vještina potrebnih za odgoj djeteta u obiteljskom okruženju te pravovremeno uočavanje i rješavanje razvojnih i odgojnih problema.

Tijekom godine održani su individualni informativni sastanci s roditeljima, 1 grupni sastanak, te komuniciranje telefonom ili porukom. Roditelji su redovno bili informirani o novonastalim situacijama, dobivali su redovno informacije na zajedničku WhatsApp grupu. Kratka priredba prilikom kraja prvog odgojno-obrazovnog razdoblja online, zajednička radionica za Božić, izrada božićnih ukrasa, slanje videa kao poruka za majčin dan, i malo zajedničko sportsko druženje s djecom i roditeljima za kraj dugog odgojno obrazovnog razdoblja tj. kraj predškole.

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

**Planiranje, praćenje i vrednovanje kraćeg programa predškole:**

Planiranje tjednih i dnevnih planova te bilješke o zapažanjima i napretku djece u kraćem programu predškole zabilježeni su:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije za listopad, studeni i prosinac 2023.
2. Knjiga pedagoške dokumentacije za siječanj, veljača i ožujak 2024.
3. Knjiga pedagoške dokumentacije za travanj i svibanj 2024.
5. Fotodokumentacija

**Stručna usavršavanja**

- Stručno usavršavanje ostvaruje se putem:
- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića
- individualno čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanim, radi vlastitih potreba i razmjene saznanja s odgojiteljicama u skladu s planom individualnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja.

Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama:

## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

Tip stručnog skupa	Stručni skup	Predmetno područje	Vrijeme početka	Mjesto	Adresa	Voditelj
Stručni aktiv	Down sindrom	Informiranje	4.9.2023. 16,30-17,30	Dx Jurek	Novo naselje 4, G. St.	Ravnateljica, pedagog
	Suradnja s roditeljima	Informiranje	24.10.2023 18,00-19,00 22.02.2024.	Zoom platforma		Sonja Jarebica
	Higijena u vrtiću	informiranje	18.06.2024.	Dx Jurek	Novo naselje 4, G. St.	Zdr.vod. Ivana Bacan
	Prikaz provedenih projekata, refleksije i <del>samorefleksije</del> , uvid u praksu			Dx Jurek	Novo naselje 4, G. St.	Odgojitelji i stručni suradnik
Radionica	Zdrave navike za zdrave klince	Radionica, teorijski dio	19.01.2024-22.03.2024	Dx Jurek i online	G. Stubica	Tanja Prekodravac
Radionica	Zdrave navike za zdrave klince	Radionica, sportske kreativne aktivnosti	30.04.2024-25.06.2024.	Dx jurek	G. Stubica	Željka Gornjak, Božica Križanić,
Edukacija	Edukacija za edukatore za rad s djecom	Informiranje	11.04.2024	Online		Eva Anđela
Jesenska radionica	izrada ukrasa od češera	Radionica	15.11.2023	KTIC Donja Stubica	Donja Stubica	Jadranka Blagec
	izrada božićnih ukrasa	radionica	22.11.2023	KTIC D. St.		Jadranka B.
Predavanje- edukativna platforma	Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku	Informiranje	22.01.2024, 18,00-19,30	Online	Zoom	Dora Marinić- sinapsus
	Emocije	Informiranje	23.02.2024., 19,00-20,30	Online	Zoom	Dora Marinić
	Razvoj <del>poz.</del> Slike o sebi za cijeli život	informiranje	01.03.2024, 19,00-20,30	online	<del>zoom</del>	Martina Sokač- savj. Za odgoj

### Zaključak

Plan i program predškole ispunjen je u potpunosti. Odgojno-obrazovna djelatnost usmjerena je na poticanje cjelovitog, optimalnog i zdravog rasta i razvoja svih aspekata osobnosti: tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnog i intelektualnoga, primjereno djetetovim razvojnim mogućnostima.

Kroz aktivnosti životno-praktične i radne naravi, društveno-zabavne, istraživačko-spoznajne i umjetničke aktivnosti, te igru ostvareni su slijedeći sadržaji:

- razvijanje i njegovanje spoznajnih sposobnosti djeteta, opažanja, pamćenja, mišljenja, otvorenosti za nova iskustva učenja

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- poticanje i osposobljavanje djece za sve oblike sporazumijevanja i izražavanja (govorno izražavanje, obogaćivanje rječnika, likovno izražavanje, glazbeno izražavanje...)
- poticanje spontanog izražavanja stvaralačkih sposobnosti djece, osobito igrom kao temeljnom aktivnosti
- razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja
- osposobljavanje za orijentiranje u prostoru i vremenu
- razvijanje radoznalosti i aktivnog, istraživačkog odnosa u okolini, osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- razvijanje motoričkih vještina i radnih umijeća, razvoj navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- razvijanje ekološke svijesti
- razvijanje samostalnosti
- poticanje prosocijalnoga ponašanja
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine.

Djeca čiji razvoj govora nije bio zadovoljavajući pohađali su logopedске tretmane.

Permanentno je praćen individualni razvoj svakog pojedinog djeteta te je u suradnji s pedagogom, ravnateljicom i roditeljima pozitivnim reakcijama dijete usmjereno ka poželjnom socijalnom ponašanju.

### **5.7. Izvješće o realizaciji kraćeg programa engleskog jezika u suradnji s udrugom „Naučimo puno“**

Tijekom pedagoške godine 2023. / 2024. proveden je kraći program engleskog jezika u suradnji s Udrugom „Naučimo puno“ čiji je program odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Program se odvijao u dvije grupe – A i B s posebno educiranim odgajateljicama s certifikatom i međunarodnom diplomom poznavanja engleskog jezika – Monikom Rusan i Anom Ivček. A grupu pohađalo je sveukupno 15-ero djece iz vrtićnih skupina „Bubamarci“ i „Vrapčeki“ koju

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

vodi odgajateljica Ana Ivček, dok je B grupu pohađalo 11-ero djece iz starije vrtićne odgojne skupine „Vrapčeki“ koju vodi odgajateljica Monika Rusan.

Program je proveden od listopada 2023. godine do lipnja 2024. godine, dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, ukupno 65 sati godišnje u poslijepodnevnom satima. U radu su korišteni različiti materijali, didaktička sredstva, plakati, tehnička pomagala (CD, laptop, bluetooth zvučnik) te udžbenik „*Cookie and friends*“ (Oxfordov program). Primarni cilj kraćeg programa učenja engleskog jezika je bio ostvariti adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, a posebice ostvariti poticaje kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika. Naredni cilj bio je razvijati interes i osjetljivost djeteta za drugi fonološki sustav, uz postupno izražavanje na stranom jeziku. Zadaće programa bile su razvijati kompetencije djeteta za strane jezike, osobito slušnu osjetljivost, poticati na spontano usvajanje engleskog jezika i spontano izražavanje na engleskom jeziku, usvajati strukture iskaza i izgovora te postupno upoznavati djecu s kulturom, običajima i ljudima zemalja engleskog govornog područja. Sadržaji i aktivnosti A i B skupine vezani su ponajprije za usvajanje pojmova, riječi i fraza iz tematskih cjelina koje su najbliže djeci kroz pjesmu, igrokaze, brojalice, priče, radne listove, odnosno igru: *Family, Noisy Toys, Face, Weather, Jungle Animals, Picnic*. Teme su planirane u skladu s aktualnostima iz djetetovog životnog konteksta te prirodnim mijenama, blagdanima i društvenim događanjima poput: *Halloween, Christmas, Easter, Valentine's day, Mother's day, Father's day, Masquerade*. Osim navedenog, djeca osvajaju pojmove poput: ustanite, sjednite, otvorite/zatvorite knjigu, pokažite, dodajte, izrežite, pobojajte, pronađite, spojite karticu ili predmet, odgovori kako se zoveš, kako si, koliko ima..., koje je boje..., što vidiš i slično. Suradnja s roditeljima ostvarena je putem kutića za roditelje, video i fotozapisima putem WhatsApp platforme te oglednim satima.

### **5.8. Programi obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada**

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i posebnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta. Korištenjem svakodnevnih životnih situacija, kroz planirane i spontane aktivnosti brinuli smo se da naša djeca uče, napreduju i budu sretna i ispunjena. Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenju djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoških spoznaja

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

u praktičnom radu s djecom. Kroz raznolike projekte senzibiliziramo djecu na brigu o svom okolišu, prirodi i onome što je čovjek kroz povijest stvorio. Potičemo ih na razvoj kreativnosti i ljubav prema kulturi i umjetnosti.

### **5.8.1. Međunarodni program Ekoškole**

Među programima odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi koje provodimo u DV JUREK iznimno važan je i Program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj kojeg smo kontinuirano provodili u našem vrtiću, a dio je odgojno-obrazovne politike ustanove kojom težimo implementirati načela održivog razvoja.

Cijeli se program izvodio prema sveobuhvatnom, participativnom pristupu koji uključuje djecu, odgojitelje i druge djelatnike, roditelje koji su vrlo aktivno sudjelovali u cijelom projektu te lokalnu zajednicu u cjelini.

Raznim eko projektima i aktivnostima implementiranim u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, kod djece smo razvili svijest o povezanosti s okolišem, osjetljivost i odgovornost prema okolišu i proširili dječje znanje o ekološkim problemima i poticali ih na njihovo rješavanje. Dječji vrtić JUREK je uspješno realizirao svih 7 programskih koraka za stjecanje statusa Ekovrtića te time u pedagoškoj godini 2022./2023. službeno stekao status Ekovrtića. U utorak, 27. lipnja 2023. godine u 9:30 sati, na vrtićkom dvorištu vrtić je obilježio svečano podizanje Zelene zastave. Proslavili smo i obilježili eko projektni dan- Dan šuma u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

Sukladno dobi, materijalnim i organizacijskim uvjetima te interesima djece svaka skupina se je uključila u obilježavanje značajnih eko datum tijekom cijele pedagoške godine. Osnovni cilj planiranja različitih aktivnosti i projektnog planiranja s temom ekologije je: razvijanje poštovanja, odgovornosti, svjesnosti svojih postupaka, ponašanja i navika u stvaranju zdravog, očuvanog i sigurnog životnog okoliša razvijanje svijesti o važnosti čuvanja prirodnih resursa u vrtićkom i obiteljskom okruženju, racionalnom korištenju energije i vode, smanjivanju, zbrinjavanju i recikliranju otpada u uvjetima dječje igre, usvajanje pozitivnih vještina i stavova o važnosti očuvanja prirode, posebno biljnog i životinjskog svijeta, povezivanje ekologije i tradicije. Neke od zadaća i odgojno obrazovnih ishoda projektnog planiranja: razvijati spoznaje djece o važnosti čuvanja prirode, omogućavati im što više doživljaja prirode svim osjetilima, upućivati ih na ljepotu prirode kada je čovjek svojim djelovanjem ne naruši poticati svakodnevna odgovorna ponašanja prema okolišu kroz različite aktivnosti i sadržaje upoznati djecu s otpadom, objasniti razliku između smeća i otpada, kako se s njim postupa, kako se razvrstava, sakuplja, kamo se odvozi (reciklažna dvorišta), kako utječe na prirodu i kako ga



## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

možemo smanjivati, upoznati autohtone biljne vrste (povrtne, cvjetne kulture) kroz praktične aktivnosti sadnje, njege i praćenja razvoja u tradicijskom vrtu, razvijanje senzibiliteta za prostorno planiranje uvažavajući estetske i praktične zahtjeve (raspored gredica, upotreba materijala za gredice i slično), razvijati svijest da je tradicijski vrt dio nasljeđa i treba ga očuvati i njegovati kao dio zavičajnog identiteta.

Na temelju navedenog, na 2. sjednici Ekoodbora, održanoj 27. rujna 2023., donesen je Plan i program eko vrtića JUREK za pedagošku 2023./2024. godinu. Prioritetne teme u odgojno-obrazovnom radu za 2023./2024. ped. god. su bile: eko vrt, recikliranje, kretanje, utjecaj okoliša na zdravlje, kulturna baština i tradicija.

Djeci je omogućena prorada brojnih ekoloških tema raznim eko aktivnostima (obilježavanje značajnim eko datuma) te brojnim drugim aktivnostima prema planu i programu odgojno-obrazovnih skupina. S djecom u jasličnim skupinama su se provodili jednostavniji oblici aktivnosti kroz koje su usvajali navike odgovornog ponašanja prema okolišu, bacanje otpada u odgovarajući spremnik, racionalno korištenje vode prilikom pranja ruku i dr. Provodile su se brojne tjelesne aktivnosti (poligoni, jutarnja tjelovježba, slobodne igre na dvorištu i sl.) kao i aktivnosti vezane za čistoću i urednost vlastitog tijela, ruku, lica, zuba, odjeće te prostora u kojima djeca borave- soba dnevnog boravka, garderoba, kupaona, igrališta. U svim ostalim odgojnim skupinama provedbom aktivnosti djeci se je omogućilo vrijeme za angažman i uranjanje u temu aktivnosti, a time i u eko područje. Provedbom aktivnosti nastojali smo stvarati povoljne situacije za doživljaj, osjećaj, izražavanje, istraživanje i informiranje djece o okolišu i održivom razvoju.

Aktivnosti Eko vrtića JUREK bile su usmjerene i na pojačavanje suradnje odgojitelja i roditelja tako da roditelji aktivno sudjeluju u različitim aktivnosti sukladno godišnjem planu i programu rada. Roditelji su sudjelovali u eko aktivnostima donacijom materijala koji se još mogu iskoristiti, biljaka, prirodnina, obilježavanjem određenih dana kojima je cilj druženje djece s roditeljima te izrađivanjem ukrasa od prirodnina (božićna radionica) koji su se koristili u vrtiću, sudjelovali su u sadnji biljaka na vrtićkom dvorištu. Takvim aktivnostima nastojali smo promovirati vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj djelujući na cjelovit razvoj djeteta. Uspostavljena je suradnja s lokalnim OPG-om (jednim od roditelja djece koji pohađaju vrtić) koji nam je donio humus za naš vrt te kalifornijske gliste s ciljem stvaranja vlastitog glistina u našem komposteru. Roditelje su bili informirani o obilježenim datumima i svečanostima prema eko kalendaru slanjem informacija putem maila, WhatsApp grupa te na mrežnoj stranici Vrtića.

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Dječji vrtić JUREK prijavio se na natječaj za „Najljepši školski vrtovi 2024.“ Projekt "Najljepši školski vrtovi u Republici Hrvatskoj" provode Hrvatska radiotelevizija i Ministarstvo znanosti i obrazovanja u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede, Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te brojnim donatorima. Osim prostrane i njegovane livade koja nam služi za igru i uživanje, dio vanjske površine nastojimo pretvoriti u autohtoni zagorski vrt u kojem se na organski način uzgajaju cvjetne i povrtno-kulturne karakteristične za ovo podneblje. Na prostoru od oko 3500m<sup>2</sup> iz ljubavi, ali i iz znanja nastao je cvjetnjak i povrtnjak o kojem su potpunu brigu, uz podršku svojih odgojiteljica, preuzela djeca. U samom nastajanju vrta sudjelovali su roditelji i svaki zaposlenik vrtića koji su, svatko na svoj način i u skladu sa svojim mogućnostima, doprinijeli njegovom izgledu. Naš cilj je da u godinama koje su pred nama taj vrt postane dio arhitekture vrtića u kojem ćemo čuvati i njegovati naše autohtone biljke. Time ćemo podići našu vrijednost i našu posebnost koja se sastoji u funkcionalnosti same zgrade i prirodnom kontekstu u cjelini jer je položaj i smještaj vrtića u okruženju koje omogućuje život i učenje u skladu s prirodom. Želimo da naš vrtić brigu za okoliš i razvoj eko svijesti u budućnosti promiče kao trajnu vrijednost i način življenja jer smo svjesni da je briga za okoliš, briga za opstanak.

Odgojno-obrazovnim radom nastaviti ćemo u smjeru obnavljanja eko statusa Vrtića, a to ćemo postići zajedničkom podjelom odgovornosti i još većom senzibilnosti novih generacija djece i roditelja za teme okoliša i održivog razvoja. Sve aktivnosti su se planirale sukladno dječjim interesima, sposobnostima i razvojnim potrebama.

### **5.8.2. „Sigurnije škole i vrtići“ – platforma HCK-a**

Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ u suradnji s HCK u provedbi je našeg Vrtića od 2022./2023. pedagoške godine. Formirana je radna skupina Vrtića u koju su uključeni odgojitelji: N. Rožić, L. Herceg, A. Ivček, V. Tišljarić, D. Zuber, M. Županec, I. Škalec. U projektu su aktivno sudjelovali odgojitelji i djeca odgojno-obrazovnih skupina: „Vrapčeki“, „Bubamarci“ i „Pčelice“, „Leptirići“. Cilj projekta „Sigurnije škole i vrtići“ je povećati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja vezane uz teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u Vrtiću. Odgojitelji su u planiranju i neposrednom radu imali mogućnost koristiti brojne materijale dostupne za preuzimanje s platforme „Sigurnija djeca“, kao što su plakati, informacije, prezentacije i konkretne aktivnosti koje su i provodili s

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

djecom u Vrtiću integrirane kroz različita razvojna područja i u skladu s psihofizičkim mogućnostima djece. Platforma Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnija djeca“ registriranim vrtićima pruža mogućnost prikupljanja bodova za provedene aktivnosti. U sakupljanju bodova sudjelovale su navedene vrtićke skupine koje su realizirale neke od aktivnosti iz područja pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u vrtiću.

Aktivnosti koje su provedene su:

- Upoznavanje sa žurnim službama (2)
- Kišom do poplave (3)
- Priprema za potres- „Ringe, ringe, potres!“ (2)
- Podizanje svijesti o svakodnevnim potencijalnim opasnostima- „Smiješ se igrati, ne diraj“ (4)
- Prva pomoć u predloženim problemskim situacijama- „Prva pomoć, upomoć“ (3)
- Broj žurnih službi (3)
- Nošenje s osjećajima- „Otvaranje i zatvaranje padobrana“ (3)
- Akcija čišćenja (1)

Realizacijom aktivnosti naš Vrtić JUREK je prikupio 22 bod ove pedagoške godine te ostvario pravo na održavanje statusa s logom HCK-a i porukom „Naš Vrtić je siguran!“. Svi aktivni sudionici prepoznali su vrijednost projekta „SŠV“ i njegovu dobrobit kako za djecu predškolske dobi, tako i za sve odrasle direktno ili indirektno uključene u njegovu implementaciju u redovan odgojno-obrazovni proces.

### **5.8.3. Projekt Putujuća slikovnica**

Cilj projekta je približiti djeci pisanu riječ te senzibilizirati roditelje i javnost na važnost ranog čitanja djeci. Projekt se je provodio tokom cijele pedagoške godine sukladno planu i programu svake odgojno-obrazovne skupine. Glavna aktivnost usmjerena prema djetetu je bila intenzivnije čitanje u odgojnoj skupini te upoznavanje s karakteristikama slikovnice (odnos slika - tekst, autor, ilustrator, izdavač) i analiza tiska (naslovnica, broj stranice, red u tekstu, rečenica, riječ, interpunkcijski znakovi...)- prepoznavanje grafičkih oznaka za glasove (odnosi se na starije vrtićke skupine). Veliku ulogu u poticanju čitanja i razvoju pozitivnog stava prema stvaranju ove navike imali su roditelji koji su čitali i proučavali slikovnicu zajedno s djetetom. Putujuća slikovnica je kovčežić (torbica, vrećica) u kojem se nalazi letak koji upućuje roditelja na aktivnost djeteta, slikovnica, olovke u boji, papir za dječji likovni rad te papir za bilježenje dojmova roditelja o provedenoj aktivnosti. Roditelj kroz dva dana svom djetetu čita ponuđenu slikovnicu, a potom se kovčežić vraća u skupinu. Slikovnica je u ovoj aktivnosti osim

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

umjetničke vrijednosti, i značajna poveznica djetete-roditelj-vrtić. Roditelj kvalitetno provodi vrijeme sa svojim djetetom, dijeli s njim radost čitanja i emocionalnu bliskost. Roditelj aktivno sudjeluje u izradi slikovnice sa svojim djetetom, bilo da pomaže pri odabiru teme, razvoju fabule ili u slikovnom prikazu priče. Roditelji su aktivno sudjelovali s djetetom u aktivnosti tako da su čitali/pripovijedali priču nakon čega se je dijete izrazilo likovno, glazbeno i govorno. Također, roditelji su zapisivali u bilježnicu svoj osvrt na provedenu aktivnost, gdje su izrazili iznimno zadovoljstvo sudjelovanjem u projektu. Zbog iznimno pozitivnih povratnih informacija djece, roditelja i odgojitelja, projekt će se vrlo vjerojatno nastaviti i iduće pedagoške godine.

### **5.8.4. CAP program**

CAP (*Child Assault Prevention*) je jedan od najkvalitetnijih i najobuhvatnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu, a u Hrvatskoj se provodi punih 20 godina. U našem Vrtiću provodi se od 2022./2023. pedagoške godine sa svom djecom školskim obveznicima.

CAP program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za znanosti i obrazovanje. Svaka varijanta CAP programa ima tri dijela: predavanje za zaposlenike, predavanje za roditelje i radionice za djecu.

Predavanja za odrasle održavaju se prije radionica za djecu s ciljem upoznavanja problema zlostavljanja djece, te potrebom i obvezom odraslih da ih zaštite. Naglašava se važnost kvalitetne komunikacije s djecom. Zaposlenici i roditelji se detaljno upoznaju sa sadržajem radionica za djecu kako bi i sami mogli u vrtiću i kod kuće podržati osnažavajuće poruke i preventivne vještine koje će djeca usvojiti na radionicama. Predavanje za odrasle u dječjem vrtiću JUREK je održano 18.9.2024. od strane CAP pomagača, pedagoga ustanove. Predavanje za roditelje je održano 25.9.2024. od strane CAP pomagača, pedagoga ustanove.

Svaku radionicu za djecu vode posebno educirane osobe – CAP pomagači (u našem vrtiću 2 odgojiteljice, pedagog, ravnateljica). Koristeći igrokaze i vođenu raspravu, ove radionice uče djecu kako prepoznati potencijalno opasne situacije i učinkovito koristiti različite mogućnosti obrane.

Radionice za djecu predškolce su održane u 3 uzastopna dana: 9.10., 10.10., 11. 10. 2023. godine. Programom je bilo obuhvaćeno 19 djece predškolaca. Djeca su aktivno sudjelovala u procesu osvještavanja svojih prava, usvajanja strategija prevencije te u asertivnom zalaganju

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

za sebe. S pažnjom i zanimanjem su promatrala realizirane igrokaze te su često iskazivala želju za ponavljanjem igrokaza. Rado su se odazvala na sudjelovanje u ulozi vršnjaka/prijatelja djeteta. Uspješno su osvijestila svoja temeljna prava (s pokaznim gestama) te su pokazala pozitivne reakcije na uspješan ishod igrokaza gdje je dijete bilo uspješno u zaštiti svojih prava. Detaljnije izvješće o provođenju CAP programa se nalazi u arhivi dječjeg vrtića.

### **5.8.5. Projekt „Naša mala knjižnica“**

Projekt „Naša mala knjižnica“ usmjeren je na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Svrha je ovoga projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim tekstom i ilustracijama, kao i izvantekstualnim elementima koji mogu biti poticaj za razgovor, promišljanje i aktivno djelovanje. U projektu je sudjelovala starija vrtićna skupina „Vrapčeki“ sa svojim odgojiteljicama M. Županec i I. Škalec. Različitim aktivnostima provedenim unutar skupine nastojalo se promovirati kvalitetna djela hrvatskih i stranih autora i ilustratora, osvještavati važnost čitanja djeci od najranije dobi, poticati čitalačke navike kod djece (i roditelja), uključivati što veći broj djece u aktivnosti projekta, upoznati zanimanja; pisac, ilustrator/ica, knjižničar/ka. Projekt je omogućio prikupljanje novih slikovnica: „Moja baka“, „Zvonko“, „Zvuk“, „Uhvatio sam gnoma“, „Gdje se skriva Vedran?“, „Djevojčica i grad“. Rezultati projekta i sudjelovanje djece, kao i pozitivna evaluacija ishoda projekta prezentirana je na stručnom aktivnu 18.6.2024. godine.

### **5.8.6. Program „Zdrave navike za zdrave klince“**

Program „Zdrave navike za zdrave klince I.“ provodio je Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce u suradnji s Dječjim vrtićem JUREK, Gornja Stubica u periodu od siječnja 2023. do srpnja 2024. godine. Program financira Ministarstvo zdravstva i odobrila ga je Agencija za odgoj i obrazovanje.

Usmjeren je na pomoć i podršku roditeljima predškolske djece u dobi od 4-7 godina u osvještavanju zdravih navika koje žele prenijeti na svoju djecu i razviti kod njih. Roditelji koji su sudjelovali u programu su naučiti kako nastaju navike i kako ih razviti prvo kod sebe i kako ih zatim prenijeti na djecu. Također, pridonio je povezivanju vrtića tj. odgojitelja i obitelji u zajedničkom usuglašavanju o tome koje zdrave navike želimo da djeca razviju te je potaknuo sudjelovanje roditelja, odgajatelja i suradnika u kreiranju zdravih navika kod djece i odraslih. Program je sadržajno nudio kreativne i sportsko-rekreativni sadržaj za djecu i roditelje s ciljem

## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

što kvalitetnijeg provođenja zajedničkog vremena, ali i stvaranja sretnih trenutaka i pozitivnih iskustava djece zajedno s roditeljima, koja učvršćuju zdrave navike za cijeli život.

U Dječje vrtiću JUREK provedeno je 8 radionica za roditelje (komunikacijske i roditeljske vještina), 8 radionica za odgajatelje i stručne suradnike (komunikacijske vještine i osobni razvoj) te 10 sportsko-kreativnih radionice za djecu (4-7 godina) i roditelje zajedno – „Igram, sportom i umjetnošću do optimalnog razvoja“. 26. lipnja 2024. godine obilježen je Međunarodni dan protiv zlouporabe droga i nedozvoljenog korištenja opojnih tvari, odnosno prezentacija rada programa s informiranjem o važnosti kreiranja zdravih navika od najranije dobi, sportsko natjecanje i druženje. Programom je provedena edukacija odgajatelja i stručnih suradnika za nastavak samostalne provedbe programa.

### 5.8.6. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa suradnjom Vrtića i lokalne zajednice

Interdisciplinarna suradnja sa sustručnjacima lokalne zajednice važan je dio kurikuluma i rada Dječjeg vrtića JUREK, kao i povezivanje s različitim članovima šire društvene zajednice. Otvorena i promišljena suradnja pokazala se i ove pedagoške godine kao iznimno važna za ostvarivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa i unapređivanje kvalitete rada našeg Vrtića. U tablici je popis ostvarenih aktivnosti pedagoške godine 2023/24. za odgojno-obrazovne skupine.

Tablica: Obogaćivanje programa unutarnjom (izdvojene aktivnosti) i vanjskim suradnjom u kojima su sudjelovala djeca

Aktivnosti	Opis aktivnosti	Odgojno-obrazovna skupina
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Svakodnevno kroz različite vrste i sklopove aktivnosti djecu obogaćujemo novim spoznajama i znanjima o darovima jeseni, a kruna aktivnosti vezanih uz hranu i plodove zemlje je bio svečani doručak 17. 10. 2023. gdje je gostovao i vlč. Nikola Jurković	Sve odgojno-obrazovne skupine
Dječji vrtić JUREK proslavio 2. rođendan	Uz ples, glazbu i rođendansku tortu proslavili smo 2. JUREKOV rođendan	Sve odgojno-obrazovne skupine
Gupčeva kestenijada	Manifestacija slavlja blagodatni jeseni, djeca nastupila folklorno-scenskim nastupom	Odgojna skupina „Bubamarci“, djeca vanjske Male škole
Kazalište Mala scena u Dječjem vrtiću JUREK	13. studenog Dječji vrtić JUREK je ugostio kazalište Mala scena iz Zagreba s	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine i Mala škola

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

	kazališnom predstavom „Kazalište na zrnu graška“	
Obilježen Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Simboličnim paljenjem lampiona obilježili smo Dan sjećanja na Grad Vukovar i Škabrnju (18. studenog) s ciljem prenošenja poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja.	Starija vrtićna skupina „Vrapčeki“ i djeca vanjske Male škole
Dolazak sv. Nikole	Svečani prikaz dolaska sv. Nikole te darivanje i zajedničko druženje djece, djelatnika, načelnika općine i svećenika. Odgojiteljice su za djecu pripremile predstavu “Nikolinje dobre djece” koju su djeca s veseljem pažljivo pratila. Djeca su u znak zahvale pjevala prigodne dječje pjesmice.	Sve odgojno-obrazovne skupine
Posjet udruge „Moto mrazovi“	Darivanje djece simboličnim poklonima povodom Božića.	Sve odgojno-obrazovne skupine
Božićna radionica s roditeljima djece	U utorak 5.12. te u četvrtak 7.12.2023. roditelji djece iz jaslinskih i vrtićnih skupina su sudjelovali na božićnim radionicama u organizaciji DV JUREK. Zajedno s djecom su izrađivali brojne prigodne božićne ukrase koji su poslužili u uređenju vrtićkog okruženja kao i ukrašavanju božićnog drvca u centru Gornje Stubice.	Sve odgojno-obrazovne skupine
Božićna svečanost u DV JUREK	Pod sloganom „Božić u srcu“ u prepunoj vrtićnoj dvorani Dječjeg vrtića JUREK, djeca iz svih skupina priredili su pregršt božićnih sadržaja i svima pokazali kako se samo srcem lijepo pjeva, glumi i recitira te su oduševila sve prisutne svojim interpretacijama i spontanošću.	Sve odgojno-obrazovne skupine
Fašnik u Dječjem vrtiću JUREK	Vrtićke skupine (“Vrapčeki”, “Bubamarci”, “Pčelice”) su prošetale	

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

	okolicom te su svojim kreativnim i maštovitim kostimima u čijoj izradi su sudjelovali i roditelji, veselo širili radosni fašnički duh kako bi rastjerali zimu i ponosno najavili dolazak proljeća.	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine
Tjedan bajki i priča u DV JUREK (18.-22.3.)	Povodom Svjetskog dana pripovijedanja i Svjetskog dana kazališta, odgojiteljice su u periodu od 18. do 22. ožujka predstavile različitim pripovjednim tehnikama neke od najljepših priča i bajki za djecu. Sva događanja odvijala su se u vrtićkom višenamjenskom prostoru te prostoru hodniku koji je za tu priliku bio posebno uređen kako bi djeca osjetila duh kazališne i pripovjedne atmosfere.	Sve odgojno-obrazovne skupine
Obilježavanje dana Seljačke bune (29.1.-2.2.)	Različite aktivnosti unutar vrtićkih grupa, šetnja i upoznavanje stubičkog kraja; Gupčeva lipa, Spomenik Matije Gupca i Seljačke bune	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine
Dan ružičastih majica	Vrtićne skupine su obilježile Dan ružičastih majica brojnim aktivnostima koje su usmjerene na prevenciju nasilja te promicanje mira i suradnje od najranije dobi.	Vrtićne odgojno-obrazovne skupine
Eko projektni dan DV JUREK Obilježavanje Dana šuma	Sklop različitih aktivnosti s temom šuma uzeći u obzir razvojne potrebe i interese djece	Sve odgojno-obrazovne skupine
Zagrebačko kazalište lutaka	Djeca su sudjelovala u predstavi „Ezopov kolaž“. Cilj je bio predstavom osvijestiti socijalno okruženje te poznavanje moralnih životnih vrijednosti, stjecanje novih iskustava prilikom putovanja	Starija vrtićna skupina „Vrapčeki“, djeca iz vanjskog programa predškole



**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

Dan očeva	U petak, 22.3.2024. povodom Dana očeva organizirano je druženje očeva u vrtićkom dvorištu s ciljem stvaranja sportskog poligona od starih otpadnih guma.	Pojedina djeca iz vrtićnih skupina
Dan dječjeg vrtića JUREK	U petak 19. 4. 2024. godine obilježili smo Dan Dječjeg vrtića JUREK prigodnim programom za djecu, roditelje i ostale posjetitelje koji su se odazvali na naš poziv. Nakon kratke svete mise koju je predvodio vlč. Dubravko Škrilin Hren, djeca, roditelji i ostali posjetitelji mogli su uživati u izložbi dječjih radova i projekata dosadašnjeg rada našeg Vrtića koje su pripremile naše vrijedne odgojiteljice uz potporu ostalih djelatnika vrtića.  Program je svečano završen predstavom iznenađenja „Najotmjereniji div u gradu“ u izvođenju odgojiteljica. Dječji vrtić JUREK ovim događanjem pridružio se obilježavanju Dana Općine i blagdana svetog Jurja.	Sve odgojno-obrazovne skupine
Olimpijski dan dječjih vrtića Krapinsko – zagorske županije	Djeca iz starije vrtićne skupine „Vrapčeki“ su sudjelovala na 20. Olimpijskom danu dječjih vrtića Krapinsko – zagorske županije. Svojim nastupom su pokazala sportski duh, upornost i zajedništvo.	Starija vrtićna skupina „Vrapčeki“
Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji	Dječica u dječjem vrtiću JUREK su zajedno s našim odgojiteljicama pripremila ugodno druženje s majkama. Djeca su čestitala svojim mamama Majčin dan, poklonila su im skroman poklon koji je djelo njihovih ruku, svoju	Sve odgojno-obrazovne skupine

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

	pažnju te su s njima provela dragocjene trenutke.	
Dječji folklorni dan povodom obilježavanja Jurjeva (21.4.)	Glazbeno-scenska i folklorna izvedba	Odgojne skupine „Vrapčeki“, „Bubamarci“, djeca vanjske Male škole
Izlet predškolaca u Ključić Brdo	U četvrtak 16. svibnja 2024. djeca iz odgojne skupine “Vrapčeki” te djeca iz kraćeg programa predškole su posjetila izletišta Ključić Brdo.	Starija odgojna skupina „Vrapčeki“ i djeca vanjske Mala škola
Tjedan zdravlja (travanj 2024.)	Teme kojima su se djeca ove godine bavila uključuju zdravu i pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost i kretanje, osjetila te kvalitetan san i odmor	Sve odgojno-obrazovne skupine
Obilježavanje Međunarodnog dana protiv zloupotrebe droga i nedozvoljenog korištenja opojnih tvari- sportsko druženje	Organizirano sportsko druženje vrtićke djece i njihovih roditelja u sportskoj dvorani Osnovne škole Matije Gupca.	Djeca i roditelji koji su bili uključeni u preventivni projekt „Zdrave navike za zdrave klince“
Promet nije šala ni opasnost mala	Manifestaciju je organizirana u DV Pušlek	Starija odgojna skupina „Vrapčeki „
Posjet OŠ Matije Gupca Gornja Stubica	Upoznavanje budućih školaraca s okruženjem i prostorom škole	Starija odgojna skupina „Vrapčeki „
Završna svečanost predškolaraca	Glazbene, folklorne i recitacijske izvedbe djece predškole	Starija odgojna skupina „Vrapčeki“, djeca vanjske Male škole

### 5.9. Vođenje pedagoške dokumentacije

Bitni zadaci na razini cijele ustanove su sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksija odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline. U vrtiću se vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. Matična knjiga

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji svakodnevno bilježe prisutnost djece u vrtiću na listi koju na kraju mjeseca predaju u računovodstvo radi obračuna
4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. Tromjesečni i dnevni planovi rada
6. Ljetopis dječjeg vrtića
7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. Program stručnog usavršavanja
10. Knjige zapisnika

Planiranje odgojno-obrazovnog rada bilježilo se tromjesečno osim planiranja za period prilagodbe te ljetnog rada (dvomjesečno planiranje). Planirane su bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti te materijalni uvjeti za ostvarivanje razvojnih zadaća.

Dnevni planovi sadržavaju poticaje i aktivnosti te zabilješke s roditeljima i sustručnjacima. Na razini tjedna planirane su aktivnosti i nužni poslovi za njihovo ostvarivanje te zabilješke kao vrednovanje i ishod iz kojeg se planira budući odgojno-obrazovni rad. Ostali oblici dokumentacije su: pisane anegdotske bilješke, dnevници, dječji likovni radovi, grafički prikazi i fotografije i video zapisi, fotografije i dr.

## **6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških djelatnika. Stručno usavršavanje je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, nadopunjavanju i proširivanju znanja te povećanju stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, novim pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i slično. Usavršavanje se temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. Odgojitelji i stručni suradnik u Dječjem vrtiću JUREK koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Cilj stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje odnosi se na:

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja i stručnog suradnika te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu (provedba Programa predškole)
- dogovor pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilješki, foto i video dokumentacije, individualiziranih programa, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja
- organiziranje i realizaciju tematskih stručnih aktivna i odgojiteljskih vijeća te drugih oblika stručnog usavršavanja
- pomoć pri pripremi i održavanju individualnih sastanaka s roditeljima
- podržavanje suradničke klime i timskog rada, razmjena iskustva

Odgojitelji i stručni tim su se sustavno usavršavali kroz sve organizirane oblike u i izvan Dječjeg vrtića JUREK.

### **Individualno stručno usavršavanje stručnih djelatnika:**

- individualno praćenje i proučavanje pedagoške periodike
- evidencija pročitane i proučene stručne literature (evidentirano u Programu stručnog usavršavanja odgojitelja)

### **Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića JUREK:**

- stručni diskursi na nivou tima sustručnjaka (refleksije, prijenos informacija sa stručnih seminara (webinara), pročitana literatura i implementacija u praksi, primjer dobre prakse i sl.)
- odgojiteljska vijeća
- stručni sastanci (radionice) i stručni aktivni, radni dogovori
- suradnja s DV Zvirek (stručni aktivni)

### **Stručno usavršavanje izvan vrtića:**

- jednodnevni seminari, stručna predavanja
- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

- edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija

**6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE**

Ove pedagoške godine održano je pet (5) sjednica Odgojiteljskog vijeća, devet (9) stručnih aktivna te više radnih sastanaka i dogovora na tjednoj bazi vezanih uz odgojno-obrazovni rad u vrtiću.

Prikaz održanih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj 2023./2024. godini

Rn. br.	TEME	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Usvajanje prijedloga GPP-a; Pravila i načela rada, Sigurnosno-preventivni protokoli, Etički kodeks, Usvajanje Programa stažiranja odgojitelja pripravnika	ravnateljica, stručni suradnik pedagog, odgojiteljice, mentor pripravnika	18.9.2023.
2.	Analiza odgojno-obrazovnog procesa;	ravnateljica, stručni suradnik pedagog	22.2. 2024.
3.	Donošenje Programa stažiranja odgojitelja pripravnika	ravnateljica, stručni suradnik pedagog, mentor pripravnika	22.4.2024.
4.	Ljetna organizacija rada; pisanje GI, Evaluacija odgojno-obrazovnog rada u 2023./2024. ped. god.; analiza upitnika za odgojitelje i roditelje, Prijedlozi za ostvarivanje GPP-a za 2024./2025. ped. god., Izvješće o upisu djece u novu 2024./2025. ped. god.	ravnateljica, stručni suradnik pedagog	17.6.2024.
5.	Usvajanje prijedloga GI; Plan rada za rujan	ravnateljica, stručni suradnik pedagog, odgojiteljice	31.8.2024.

Prikaz održanih internih stručnih aktivna s nazivom teme, nositeljima i vremenom održavanja

--	--	--	--

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

Rn. br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	„Ima očekivanja - ima ciljeva – ima uspjeha“- dijete sa sindromom Down u vrtiću	ravnateljica, pedagog	4.9.2023.
2.	Akcijsko istraživanje kao temeljna strategija profesionalnog rasta odgojitelja	stručni suradnik pedagog	25.10.2023.
3.	Komunikacijski stilovi odgojitelja	Sonja Jarebica, mag. soc. pedagogije (Udruga „TI SI OK“)	24.10.2023.
4.	„Razvojno praćenje, razvojni profili, sumnja na razvojno odstupanje- što i kako?“	edukacijski rehabilitator DV ZVIREK	21.11.2023.
5.	Higijena u dječjem vrtiću	zdravstvena voditeljica	22.2.2024.
6.	Odgojni stilovi roditelja	Sonja Jarebica, mag. soc. pedagogije (Udruga „TI SI OK“)	20.3.2024.
7.	Važnost prostorno-materijalnog okruženja u dječjem vrtiću	stručni suradnik pedagog	9.5.2024.
8.	„Koraci pri uključivanju djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnu skupinu s redovitim programom	stručni suradnik pedagog	28.2.2024.
9.	Prikaz provedenih projekata u odgojno-obrazovnim skupinama; refleksija i samorefleksija	stručni suradnik pedagog, odgojitelji	18.6.2024.

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Tijekom pedagoške godine, radi pravovremene i kvalitetne izmjene aktualnih informacije, organizirali smo radne dogovore/ stručne sastanke na tjednoj bazi (Zapisnici u arhivi Vrtića). Održavani su prema potrebi i dogovoru, nakon prve smjene odgojitelja. Također, radni dogovori su realizirani tijekom pedagoške godine, sukladno potrebama i mogućnostima stručnih djelatnika, pojavom izazovnih i nepredviđenih situacija te potrebi za kvalitetnijom pripremom u radu s djecom. Neke od tema radnih dogovora su bile:

Estetsko uređenje prostora vrtića, Odgojno-obrazovni rad u razdoblju prilagodbe, Koncept dolaska sv. Nikole, Božićna radionica s roditeljima, Fašnik u vrtiću, Odlazak na Dječju olimpijadu, Priprema za Tjedan bajki i priča u DV JUREKU, Priprema za Dan DV JUREKA, Priprema za Eko projektni dan, Dogovori vezani uz brigu o vrtićkom vrtu, Dogovor i priprema za provođenje aktivnosti u sklopu Tjedna zdravlja, Organizacija dječjih izleta i dr.

### **6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Izvješća o stručnom usavršavanju svih odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja koji se pohranjuju u arhivi Vrtića. Svi odgojitelji i stručnjaci kontinuirano se usavršavaju tijekom cijele pedagoške godine, najčešće sudjelovanjem u različitim edukacijama unutar i izvan dječjeg vrtića, sukladno vlastitom interesima i mogućnostima.

- Odgojitelji dječjeg vrtića JUREK sudjelovali su u stručnom usavršavanju u okviru projekta „Zdrave navike za zdrave klince“ (8 radionica za odgajatelje i stručne suradnike (komunikacijske vještine i osobni razvoj)

- Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID)
- Seminari Etno Gorana Kneževića- 3 ciklusa- 1 odgojitelj
- Udruga „TI SI OK“
- Udruga socijalno marginaliziranih MAGNI Osijek

### **6.3. PRIPRAVNIČKI STAŽ**

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

U DV JUREK ove pedagoške godine pripravnički staž obavljaju dvije odgojiteljice pripravnice, Klara Bočkaj i Lorena Herceg. Mentorica odgojiteljici Bočkaj je odgojiteljica Diana Zuber, a odgojiteljici Herceg odgojiteljica Marinela Županec.

Staziranje se provodi prema Programu staziranja koje donosi Odgojiteljsko vijeće, a za praćenje pripravničkog staža zaduženo je Povjerenstvo za staziranje kojeg čine ravnateljica, stručna suradnica i odgojitelj-mentor. Navedeni odgojitelji su još uvijek na pripravničkom stažu te će se završetkom pripravničkog staža u sljedećoj pedagoškoj godini prijaviti za polaganje stručnog ispita.

### **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Partnerski odnos odgojitelja i roditelja doprinosi boljem razumijevanju djece i zadovoljavanju njihovih potreba, interesa i osjećaja te istovremeno svima pruža priliku za učenje demokratskih odnosa: usuglašavanja stavova, suradnje, tolerancije i odgovornosti. Roditelji su prvi odgojitelji svog djeteta, a odgojitelji su profesionalci koji posjeduju stručno-metodička znanja i iz toga proizlazi komplementarnost uloga. U komunikaciji s roditeljima ključno je aktivno slušanje i pridavanje važnosti onome što nam roditelji govore. Odgojitelj je uvijek, kao profesionalac, odgovoran za poticanje i ostvarivanje suradnje s roditeljima i nikada ne smije odustati od nje. U Dječjem vrtiću JUREK suradnja s roditeljima i promišljanje o unapređenju kvalitete suradnje je stalna bitna zadaća Godišnjeg plana i programa te utkana kao trajna vrijednost kurikulumu vrtića.

#### **7.1. Oblici suradnje s roditeljima**

##### **Roditeljski sastanci**

- roditeljski sastanak- organizacija rada u Dječjem vrtiću JUREK, plan i proces prilagodbe po skupinama- 28.6.2023. za djecu upisanu u novu odgojno-obrazovnu 2023./2024. godinu, za roditelje čija su djeca polaznici kraćeg programa predškole - 20. 9. 2023.
- roditeljski sastanci vezani uz organizaciju i predstavljanje odgojno-obrazovnog programa (planiranje različitih kraćih i obogaćenih programa, godišnji plan i program



## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

rada skupine, protokoli sigurnosti i kućni red Vrtića, anketni upitnici o interesu za provedbu kraćih programa)- rujan 2023.

- komunikacijski (tematski) roditeljski sastanci- siječanj, veljača 2024. (teme: Postavljanje granica u odgoju i sukobi u jaslicama, radionica „Igra života“, nepoželjna ponašanja, socio-emocionalni razvoj)
- Predstavljanje CAP programa- program primarne prevencije zlostavljanja djece- 25.9.2023.
- roditeljski sastanak – prikaz i valorizacija odgojno-obrazovnog rada kroz pedagošku godinu – svibanj, lipanj 2024.
- U sklopu projekta „Zdrave navike za zdrave klince“ u Dječjem vrtiću JUREK provodilo se 8 radionica za roditelje (komunikacijske i roditeljske vještina) te 10 sportsko-kreativnih radionice za djecu (4-7 godina) i roditelje zajedno – „Igram, sportom i umjetnošću do optimalnog razvoja“. 26. lipnja 2024. godine obilježen je Međunarodni dan protiv zlouporabe droga i nedozvoljenog korištenja opojnih tvari, odnosno prezentacija rada programa s informiranjem o važnosti kreiranja zdravih navika od najranije dobi, sportsko natjecanje i druženje.

### **Uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad**

- uključivanje u proces prilagodbe sukladno planu rada
- sudjelovanje u različitim oblicima odg.-obraz. rada: projekti (Ekoškola, „Naša mala knjižnica“, „Putujuća slikovnica“, „Zdrave navike za zdrave klince“), izleti (posjet Zagrebačkom kazalištu lutaka, izletištu Ključić Brdo), akcije, svečanosti (Jurjevo i Dan općine Gornja Stubica), proslava (rođendani djece), druženja (Božićna radionica, Majčin dan, Dan otvorenih vrata Vrtića), sudjelovanje u prikupljanju sredstava i materijala za rad u skupinama
- sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom radu – kao gost u skupini (doniranje humusa i pomoć u sadnji povrtnjaka)

### **Unapređenje komunikacije i protoka informacija putem različitih kanala**

- kutići za roditelje (stalna upoznatost roditelja s aktivnostima i posebnostima unutar skupine)
- panoji za roditelje na ulazu u vrtić (važne informacije o organizaciji rada, promjenama, jelovnici, obavijesti, događanja u vrtiću i sl.)

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- online suradnja putem e-maila i WhatsApp grupe
- web stranica vrtića (važne obavijesti i informacije o radu vrtića)
- kutić stručnog suradnika na web stranici vrtića (objavljene stručne teme prema potrebama i interesima odgojitelja i roditelja)

### **Individualne konzultacije roditelja s odgojiteljima i/ili pedagogom**

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano su vođeni individualni razgovori s roditeljima kao i prezentiranje informacija o programima i odgojno-obrazovnom radu. Ove pedagoške godine roditelji su od odgojiteljica i stručnih suradnika tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu. Većina roditelja bila je motivirana za suradnju, bilo samoinicijativno, bilo uz poziv odgojitelja. Rad s roditeljima je uglavnom bio informativnog i savjetodavnog tipa. Svaka odgojno-obrazovna skupina imala je predviđeno vrijeme za individualne razgovore s roditeljima. Svi roditelji pozvani na individualni razgovor s odgojiteljem/pedagogom su se odazvali na poziv. Stručni suradnik pedagog je proveo individualne konzultacije s roditeljima djece s potencijalnim razvojnim teškoćama. Tijekom pedagoške godine provedeno je nekoliko konzultacija s roditeljima na temu funkcioniranja djeteta u vrtićkom i obiteljskog okruženju te traženja mišljenja sustručnjaka s obzirom na razvojna odstupanja djece.

Za roditelje je prije početka programa i rada Vrtića održan kratak roditeljski sastanak, kako bi ih se upoznalo s programom, prostorom novog vrtića i s poteškoćama koje bi djeca mogla imati u periodu prilagodbe (s ciljem savjetovanja kako bi ih što lakše prevladali).

Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na oglasnu ploču Vrtića i internetsku stranicu Vrtića (<https://djecjivrticjurek.hr>), kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću, u svrhu bržeg i boljeg komuniciranja s roditeljima. Također, odgojitelji su komunicirali s roditeljima prema potrebi preko WhatsApp aplikacije koja im je služila za prijenos najvažnijih obavijesti i informacija.

### **Ostali oblici suradnje s obitelji**

- svakodnevna komunikacija s obitelji
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala– po potrebi tijekom godine

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- sudjelovanje u kreiranju i skupljanju poticaja za aktivnosti
- anketni upitnik za roditelje na kraju pedagoške godine o zadovoljstvu radom Vrtića (lipanj)

### **Analiza anketnog upitnika za roditelje Dječjeg vrtića JUREK na kraju pedagoške 2023./2024. godine**

Anketni upitnik ukupno je ispunilo 58 roditelja, što je 50% svih roditelja djece u dječjem vrtiću. U ispunjavanju ankete sudjelovalo je 65,5% roditelja čija djeca pohađaju vrtićnu skupinu te 34,5% roditelja čija djeca pohađaju jasličnu skupinu.

#### **Prostorno-materijalno okruženje**

Većina roditelja se slaže s tvrdnjom da je vrtić čist i uredan (96,5%), dok njih 3,4% niti se slaže niti se ne slaže s navedenom tvrdnjom. Roditelji se slažu da je prostor u kojem boravi njihovo dijete dostatno opremljen (njih 77,6% se slaže u potpunosti, dok njih 22,4% uglavnom se slaže). 91,4% roditelja smatra da je prostor unutar vrtića ugodan za boravak djece, njih 6,9% se uglavnom slaže, dok se jedan roditelj uglavnom ne slaže. Roditelji smatraju da je okoliš vrtića uredan te su zadovoljni opremljenošću vrtićkog dvorišta. Većina roditelja se slaže da je vanjski prostor vrtića siguran za boravak i igru djece, kao i da je njihovo dijete sigurno i adekvatno zbrinuto u dječjem vrtiću (97,6% roditelja se slaže s navedenim).

#### **Odgojno-obrazovni rad**

Gotovo pa svi roditelji se slažu da je način rada prilagođen različitim sposobnostima i interesima djece (96,5%), dok je dvama roditeljima teško procijeniti. Roditelji smatraju da djeca imaju mogućnost birati sadržaje i aktivnosti, njih 94,8%, dok troje roditelja odgovaraju da se niti slažu niti ne slažu s navedenim. 94,9% roditelja se slažu da odgojitelji imaju stručan i korektan pristup djeci, dok troje roditelja ističu da im je teško procijeniti. Komunikaciju s odgojiteljima je otvorena, topla i učinkovita smatra njih 98,2%, dok se 1 roditelj ne slaže s navedenim. Roditelji u većini smatraju da je vodstvo vrtića efikasno i adekvatno, njih 89,7%, dok njih šestoro ne može procijeniti. Roditelji su zadovoljni informiranjem o događanjima u vrtiću, jednom roditelju je teško procijeniti. Gotovo svi roditelji se slažu da je radno vrijeme vrtića prilagođeno potrebama obitelji (96,5%), dvoje roditelja se ne slaže s navedenim. Svi roditelji ističu da su zadovoljni sa suradnjom vrtića i roditelja.

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Većina roditelja (84,2%) su upoznati u velikoj mjeri s programom rada odgojne skupine njihova djeteta, dok njih (15,8%) su djelomično upoznati. Skoro svi roditelji (98,3%) su zadovoljni s programom koji se realizira u skupini njihova djeteta, dok 1 roditelj ističe da je djelomično zadovoljan. Roditelji najviše informacija o programu rada u odgojnoj skupini njihova djeteta dobivaju putem zajedničke *WhatsApp* grupe za roditelje (93,1%), putem kutića za roditelje (72,4%), kroz svakodnevne kontakte s odgojiteljima (48,3%), preko djece (17,2%) te na roditeljskim sastancima (44,8%). Većina roditelja ističe da su zadovoljni organizacijom kulturno-umjetničkih i zabavnih programa u dječjem vrtiću, njih 91,4%, dok njih petero ističe da im je teško procijeniti.

94,8% roditelja ističu kako su upoznati s organiziranjem prehrane u vrtiću, njih 89,7% smatra da je prehrana dostatna i kvalitetna. Šestero roditelja ističe da im je teško procijeniti. 82,8% roditelja ističe da propisani prehrambeni standardi zadovoljavaju potrebe njihova djeteta, njih 13,8% navode djelomično, dok njih dvoje ističe da ne udovoljavaju.

### **Zainteresiranost za provođenjem posebnih programa u dječjem vrtiću JUREK**

Roditelji su najviše zainteresirani za provođenjem sportskog programa, njih 35-ero (63,6%). Za uključivanje njihova djeteta u posebni kraći program ranog učenja stranog jezika, zainteresirano je njih 34-ero (61,8%), folklornog programa, njih 26-ero (47,3%), vjerskog katoličkog programa, njih 5-ero (9,1%), dok šestero roditelja (10,9%) nisu zainteresirani za uključivanjem svog djeteta u neki od kraćih odgojno-obrazovnih programa.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Dječji vrtić JUREK sastavni je dio društvenog okruženja i kao takav ima važnu ulogu u funkcioniranju zajednice. Njegovo poslovanje i ostvarivanje ciljeva odgojno- obrazovnog rada nije moguće bez suradnje sa sveobuhvatnom okolinom, profesionalnim povezivanjem, bogaćenjem dječjeg iskustva, razumijevanja i uvažavanja osobitosti djeteta, unapređenja odgojne prakse, zaštite i brige za djetetovo zdravlje, razmjene znanja i iskustava i aktivnog participiranja.

Ove pedagoške godine planirana je suradnja s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja u užoj i široj zajednici.

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

▪ **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**

- Razmjena informacija
- Praćenje zakonskih regulativa
- Dostava podataka o programima

▪ **Agencijom za odgoj i obrazovanje**

- Savjetodavna uloga
- Suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita
- Dostava godišnjih planova i izvješća o radu vrtića

**Osnivačem vrtića**

- pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima smo se susreli u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića)

**Upravnim vijećem vrtića**

- redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada

**Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZŽ**

- pomoć oko realizacije određenih projekata (npr. o sigurnosti djece u prometu, Dječja olimpijada)

▪ **Inspeksijske i druge nadzorne službe**

▪ **Sanitarnom inspekcijom**

- Praćenje provedbe HACCP sustava

▪ **Zavodom za javno zdravstvo**

- Praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane)
- Kontrola prostora i opreme
- Sanitarni godišnji pregledi djelatnika
- Provedba mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

- **Poštanskom ispostavom Gornja Stubica**
- **Župom svetog Jurja mučenika Gornja Stubica**
  - Obilježavanje vjerskih i obiteljskih blagdana
- Privatnim radnjama, OPG-ima, dobavljačima**
  - radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstvo)
- **Dječjim vrtićima unutar i izvan županije** (razmjena stručnih iskustava, stručni aktivni)
- **Osnovnom školom Matije Gupca**
  - Posjet predškolaca
  - zajedničke akcije
  - predradnje za polazak djece u školu
- **Osiguravajućim kućama**
  - Osiguravanje djece, vrtića i imovine
- **Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica**
  - Mišljenja o funkcioniranju pojedine djece u vrtićkom okruženju
- **Knjižnicom i čitaonicom u sklopu Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica**
  - Posuđivanje slikovnica i stručne literature
- **Kulturnim institucijama**
  - Posjet muzejima, galerijama, kazalištima
- **Crveni križ** (projekt Siguran vrtić)
- **Udruga roditelja Korak po korak** (CAP program)
- **Udruga Lijepa Naša** (Eko program)
- **Ibis grafika** (projekt „Naša mala knjižnica“)
- **Udruga Branitelja Domovinskog rata Sveti Juraj Gornja Stubica**
  - likovna kolonija u DV JUREK
  - DV JUREK organizira Donatorsku večer (13.4.2024.) gdje istaknuti članovi lokalne i regionalne zajednice doniraju novčana sredstva za umjetničke slike koje su nastale u likovnoj koloniji (9.2.2023.). Sredstva su utrošena na obogaćivanje materijalnih uvjeta u vrtiću (nabava pametne ploče te ozvučenje za svaku odgojnu skupinu)
- **SUVAG**
- **Zagrebačko kazalište lutaka**
- **Udruga „TI SI OK“**
- **Izletište Ključić Brdo**

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- **Muzej seljačkih buna**
- **KUD Matija Gubec**
- **Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce** (projekt „Zdrave navike za zdrave klince“)
- **Suradnja s fakultetima** (Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu, praksa studentica odgojiteljskog studija)

### **9. FINANCIRANJE**

Program se financira u skladu čl. 48. i čl. 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Gornja Stubica o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja dio je sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci, a financira se:

- sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanjem roditelja/skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u koji su uključena njihova djeca;
- sredstvima državnog proračuna - program predškole, programi za djecu s teškoćama u razvoju, programi za djecu pripadnika nacionalnih manjina i programi za darovitu djecu;
- donacijama;
- drugim zakonski dopuštenim izvorima.

Način planiranja i obračunavanja troškova reguliran je kriterijima koje donosi Osnivač. Visinu participacije roditelja i uvjete plaćanja određuje Osnivač, tj. Općina Gornja Stubica.

Roditelji djece s područja Općine Gornja Stubica participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Gornja Stubica s 50% ekonomske cijene programa, a Općina Gornja Stubica 50% ECP-a, uz povlastice određenim kategorijama roditeljima, koje također snosi Općina.

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

Učešća u financiranju ekonomske cijene redovitog programa Vrtića određenog u prethodnom stavku, a prema članku 4. i 5. Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 17/01.) oslobađa se:

(a) u potpunosti

- dijete čiji je roditelj poginuo u Domovinskom ratu,
- dijete, čiji je roditelj 100%-tni invalid Domovinskog rata,
- svako treće i daljnje dijete istog obiteljskog domaćinstva koji koristi redoviti program

(b) 20% od utvrđenog učešća

- drugo dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva
- dijete iz obiteljskog domaćinstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju, a polaznici su škole ili dječjeg vrtića
- samohrani roditelj

(c) svako dijete invalida Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti vrtića osiguravaju se sukladno utvrđenim kriterijima financiranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Gornja Stubica sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ekonomska cijena cjelodnevnog 10 – satnog programa obuhvaća:

- izdatke za zaposlene, bruto plaće i naknade,
- prehranu djece,
- uvjete boravka djece, materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, nematerijalne troškove,
- investicijsko održavanje,
- nabavku osnovne i didaktičke opreme,
- nabavku potrošnog materijala.



**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

**10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE**

**IZVJEŠĆE RAVNATELJICE**

Godišnji plan ravnatelja utvrđen je Godišnjim planom i programom ustanove i isti je u potpunosti realiziran.

**USTROJSTVO RADA**

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
-Sudjelovanje u izradi Kurikuluma , Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu, Izrada Kraćeg programa predškole	Kolovoz i Rujan 2023.
-Koordinacija i provođenje upisa djece u pedagošku 2024./2025. godinu u redovni program i program predškole	Travanj-srpanj 2024.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu -organizacija i koordinacija posebnih događanja i svečanosti u Vrtiću: Kestenijada, Dani kruha, Nikolinje, Božićna svečanost, Jurjevo, Donatorska večer	svibanj-kolovoz 2024.  rujan 2023. do lipanj 2024.
- Sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića	Rujan - prosinac 2023.
- Praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano
- Sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih uz unapređivanje njege, zaštite i odgoja djece	kontinuirano
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja, izgradnje (praćenje realizacije)	studeni 2023. i kontinuirano
- Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
- Organizacija i praćenje rada svih programa	kontinuirano
-organizacija i provođenje zaštite na radu	kontinuirano
- Praćenje rada svih zaposlenika	kontinuirano
-Pravovremeno pokretanje procedura za osiguravanjem zamjena za odsutne radnike	kontinuirano
- neposredni rad u skupinama- zamjena za bolovanja i godišnje odmomore odgojiteljica	Studeni 2023. do srpanj 2024.

**MATERIJALNI UVJETI**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- “snimanje” stanja opremljenosti novootvorene skupine -praćenje javnih natječaja za poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtiću, priprema potrebne dokumentacije i podataka za prijave na natječaje	Listopad 2023.  kontinuirano

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

- Nabava potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
- Nabava didaktičkih sredstava i opreme za održavanje građevine i okoliša Sudjelovanje u izradi projekta za dodatno investicijsko ulaganje- Projekt rekonstrukcije strojarnice	Kontinuirano Od rujna 2023. do kolovoza 2024. godine
- Vođenje poslovanja u okviru namjenskih sredstava vrtića	kontinuirano
- Koordinirano praćenje stanja opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirano provođenje radova i praćenje kvalitete izvršenih radova, izvještavanje Osnivača i izvođača radova o stanju građevine -kontrola izvedenog stanja u suradnji s izvođačem radova i nadzornom službom -suradnja s Osnivačem vezano uz prijedloge za usklađivanje plaća zaposlenih u Vrtiću (temeljem Uredbe Vlade) -sudjelovanje u određivanju realne ekonomske cijene Vrtića na temelju stvarnih izdatka	Kontinuirano Kontinuirano Veljača- ožujak 2024. Travanj- lipanj 2024.
- Osiguranje i nabave sitnog inventara i osnovnih sredstava	kontinuirano
- Praćenje kvalitete izvršenih zadataka vezanih uz popravke	kontinuirano
- Praćenje uplata roditelja	kontinuirano

**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Praćenje postavljenog ustrojstva rada prema Godišnjem planu i programu rada s ciljem stvaranja poticajne sredine za dijete	kontinuirano
- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece	kontinuirano
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka	kontinuirano
- Koordiniranje rada Stručno-razvojne službe	kontinuirano
- Sastanci stručnog tima	Po potrebi
- Rad na rasporedu radnih obveza i zadataka odgojnih radnika	kontinuirano
- Vršenje uvida u rad odgojno-obrazovnih radnika, pedagošku dokumentaciju te nazočnost na radu	kontinuirano
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece : pravilna prehrana, boravak na otvorenom, dnevni odmor prema individualnim potrebama djeteta	kontinuirano

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

-Sudjelovanje u radu povjerenstva na praćenju rada pripravnika-odgojitelja i pripremi za stručni ispit te u radu povjerenstva za polaganje stručnih ispita odgajatelja pripravnika Klare Bočkaj i Lorene Herceg	kontinuirano
---	--------------

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja prema Godišnjem planu i programu vrtića neposrednim uvidom, pregledom pedagoške dokumentacije, kroz rasprave na Odgojiteljskim vijećima	kontinuirano
- Praćenje stručne literature: - praćenje zakonskih regulativa i usklađivanje akata Vrtića - donošenje Pravilnika i Protokola o sigurnosno preventivnim mjerama, usklađivanje internih akata sa zakonskom regulativom	Kontinuirano  kontinuirano
-Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima te primjenjivanje iskustava u proces rada vrtića	kontinuirano
- Vršenje uvida u realizirano stručno usavršavanje odgojnog, administrativnog i tehničkog osoblja	dva puta godišnje
-Praćenje zaduženja na razini timova i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	kontinuirano
-Seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ovlaštenih organizatora:  Zajedno vrtići i škole- stručno-znanstveni skup	Kontinuirano  Ožujak 2024.

**ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
-Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica vijeća, a prema Godišnjem planu vrtića	Kontinuirano od rujna 2023. do kolovoza 2024., ukupno 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća
-Praćenje realizacije zaključaka i njihova provedba u odgojno-	kontinuirano

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

obrazovnoj praksi	
-Formiranje povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjelovanje u izradi programa stažiranja pripravnika odgojitelja	kontinuirano

**SURADNJA S RODITELJIMA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
-Sudjelovanje u pripremi za prijem djece u redovite i program predškole	Lipanj i rujna 2024., lipanj, kolovoz 2024.
-Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	Kolovoz i rujna 2024.
-Pomoć stručnom suradniku pedagogu u pripremanju roditeljskih sastanaka	prema potrebi
-Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
-Individualni razgovori s roditeljima -upoznavanje roditelja djece s teškoćama u razvoju o ostvarivanju ugovora o ostvarivanju programa (skraćeni boravak u vrtiću)	Prema potrebi

**RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća	Kontinuirano od rujna 2023. do kolovoza 2024.- 14 sjednica Upravnog vijeća
- Prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća: koordinacija s predsjednicom Upravnog vijeća i ostalim članovima	kontinuirano
-Pripreme materijala za sjednice Upravnog vijeća i rad na provođenju ostvarenja odluka Upravnog vijeća: obrazloženja o potrebama raspisivanja natječaja za radna mjesta, obrazloženja vezana uz donošenje pravilnika i drugih općih akata ustanove	kontinuirano
-Podnošenje izvješća o rezultatima poslovanja Upravnom vijeću po godišnjem obračunu	kontinuirano

**SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja	kontinuirano

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

- Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
- Nadležne službe Osnivača	kontinuirano
- Vrtići u Krapinsko- zagorskoj županiji	kontinuirano
- Suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije	lipanj- kolovoz 2024.
- OŠ Matije Gupca Gornja Stubica	Kontinuirano
- udruge na području Općine Gornja Stubica	kontinuirano
- Zdravstvene ustanove- Zavod za javno zdravstvo Zabok, Ustanova za zdravstvenu skrb, za medicinu rada i sporta dr. Dobrić	Kontinuirano
-Policijaska postaja Donja Stubica	Kontinuirano jednom mjesečno

Najveći izazovi na poslovima vođenja ustanove:

- organizacija rada za vrijeme odsutnosti odgojno obrazovnih djelatnika
- osiguravanje dostupnosti redovitog programa za svu prijavljenu djecu u pedagoškoj 2024./2025. godini
- pronalaženje stručnih zamjena za radno mjesto odgojitelja
- održavanje Državnog pedagoškog standarda
- usklađivanje plaća i materijalnih prava radnika
- održavanje objekta: rekonstrukcija strojarnice i dodatno ulaganje u novo postrojenje za sustav grijanja

Najveća postignuća na poslovima vođenja ustanove:

- nema neupisane djece u odgojno- obrazovnoj 2023./2024. godini s područja Općine čija su oba roditelja zaposlena
- ishodenje Rješenja za rad u proširenim uvjetima- dodatna odgojno-obrazovna skupina
- organizacija Likovne kolonije (2. rujna 2023. ) i Donatorske večeri (13. travnja 2024. godine) na kojoj su prikupljena novčana sredstva za opremanje vrtića pametnom interaktivnom pločom i opremanje svih prostorija dnevnog boravka djece audio komponentama za reprodukciju zvučnih zapisa, izrazito uspješno koordiniranje s organizatorima Likovne kolonije, UDBR Sveti Juraj, s likovnim umjetnicima, poslovnim subjektima u okruženje, medijima, Osnivačem, Osnovnom školom Matija Gubec, udrugama s područja djelovanja Općine, roditeljima
- obnavljanje statusa Eko vrtića
- suradnja s Dječjim vrtićem Zvirek na realizaciji zajedničkih interesa u području stručnog usavršavanja djelatnika

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- organizacija i realizacija opsežnog projekta „Zdrave navike za zdrave klince“- aktivno povezivanje svih dionika koji kojima je primarni cilj kreiranje zdravih životnih navika djece
- dobivanje suglasnosti Osnivača za povećanje plaća i materijalnih prava radnika

Planovi za sljedeću odgojno-obrazovnu godinu:

- zadovoljiti sve potrebe roditelja za upis djeteta u vrtić bez obzira na radni status roditelja- Svako dijete ima pravo na vrtić!
- pronalaženje sredstava za povremeni ili stalni rad logopeda: projekti, donacije, osiguravanje sredstava u suradnji s Osnivačem
- uključivanje djece s teškoćama u redoviti program uz osiguravanje potpore- pomoćnici, stručno-komunikacijski posrednici za svako dijete koje ima takvu potrebu
- realizacija kraćeg programa predškole u prijepodnevnim satima
- dobivanje suglasnosti za provođenje kraćeg programa njemačkog jezika
- uvođenje OKI TOKI digitalne platforme za komunikaciju koja će omogućiti prijenos i razmjenu podataka svih sudionika sukladno GDPR-u

### **11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Pedagoška godina 2023/24. u radu pedagoga protekla je svakodnevnim promišljanjem, planiranjem, realizacijom, praćenjem i evaluacijom odgojno – obrazovnog procesa.

Ispod su prikazani realizirani poslovi i zadaće, tijekom pedagoške godine, u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, okruženje, sustručnjake te oni vezani uz razvojnu djelatnost (planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada).

#### **a) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE:**

- praćenje uspješnosti prilagodbe novoupisane djece u vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima s ciljem podržavanja djetetova učenja i razvoja
- timskim radom svih sudionika procesa, praćenje i procjenjivanje razine primjene standarda kvalitete vezanih uz kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

- sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti prema kalendaru događanja, izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, aktivno sudjelovanje zajedničkim druženjima djece i odraslih i drugim prigodnim događanjima (više u 5. poglavlju izvješća)
- sudjelovanje u segmentima realizacije projekata prema izboru djece i odgojitelja pojedinih skupina konzultirajući novu literaturu i druge sustručnjake, posebno u provedbi aktivnosti u programu Ekoškole te e-twinning projektima. Sudjelovao sam u osmišljavanju i realizaciji pojedinih aktivnosti na razini ustanove.
- obogaćivanje djetetova života u vrtiću poticanjem aktivnog sudjelovanja u provedbi pojedinih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, poludnevnih posjeta i izleta i susreta s drugom djecom
- planiranje načina realizacije kraćeg programa predškole s odgojiteljicom voditeljem kraćeg programa predškole i sudjelovanje u evaluaciji provedbe istog
- praćenje postignuća djece i realizaciju svih odgojno-obrazovnih skupina zajedno s odgojiteljima- voditeljima obogaćenih redovnih programa
- praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama)
- sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu

**b) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

Organizirao sam sadržaje i aktivnosti kojima sam nastojao poticati odgojitelje u osnaživanju njihovih stručnih kompetencija:

- edukacijama u/izvan vrtića (više u Godišnjem izvješću vrtića u poglavlju Stručno usavršavanje)
- kontinuiranim konzultacijama, stručnim aktivima i predavanjima, radnim dogovorima prema potrebi i planiranjima, te radnim materijalima i preporučenom stručnom literaturom i periodikom
- podrška i osnaživanje odgojitelja pripravnika. Izrađivao sam instrumente za praćenje pojedinih segmenata procesa, te godišnju analizu i procjenu odgojno-obrazovnog procesa i cjelovitog vrtićkog konteksta DV JUREKA. Poticao sam odgojitelje na njihovo daljnje razvijanje kreativnih potencijala s ciljem osobnog razvitka i obogaćivanja djetetovog života u Vrtiću – zajedno s ravnateljicom promišljao i organizacijski omogućavao eksterne oblike



**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

individualnog stručnog usavršavanja tijekom cijele pedagoške godine (detaljnije u poglavlju Stručno usavršavanje)

- pružanje stručne pomoći i potpore u osmišljavanju primjerenog prostornog i socijalnog konteksta koji potiče autonomiju djece, samoorganizaciju aktivnosti i različite poželjne oblike socijalnog grupiranja djece
- sudjelovanje u radu s odgojiteljicama primljenim na zamjenu (upoznavanje s obilježjima kurikuluma našeg vrtića i standardima kvalitete)
- osnaživanje odgojitelja u realizaciji programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima u promišljanju, provedbi, evaluaciji i prezentaciji projekata odgojno-obrazovnih skupina
- pomoć i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- stručna pomoć i potpora s ciljem daljnjeg unaprjeđivanja suradnje s roditeljima
- individualne konzultacije vezane uz pojedine probleme u odgojno-obrazovnim skupinama

c) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE:

- Sudjelovao sam u promišljanju kvantitativne i kvalitativne suradnje s novim roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnim razgovorima iniciranih od pedagoga odnosno odgojitelja ili na zahtjev roditelja
- izrađivao sam instrumente za evaluaciju suradnje i razine postignuća na relaciji vrtić-obitelj u obliku Upitnika na kraju pedagoške godine (putem elektroničke platforme *Google Forms*) te druge pisane materijale s ciljem informiranja i edukacije roditelja)
- sudjelovanje u prilagodbi organizacije i sadržaja rada vrtića specifičnim potrebama obitelji djeteta
- sudjelovanje na zajedničkim druženjima
- redovito objavljivanje aktivnosti iz skupina i obavijesti vezanih uz rad Vrtića na web stranici Vrtića
- objavljivanje stručnih članaka na web stranici Vrtića

d) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

- sudjelovanje u događajima lokalne zajednice (Božićna priredba, obilježavanje Seljačke bune, Dan Dječjeg vrtića- Jurjevo)
- povezivanje sa stručnim i društvenim institucijama s ciljem obogaćivanja programa vrtića, promoviranja istog te s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja (knjižnica, osnovna škola, razne udruge, projekti)

Detaljnije o suradnji i kontaktima s vanjskim čimbenicima i sustručnjacima spomenuto je u 5. i 8. poglavlju Izvješća.

**e) STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- praćenje recentne stručne literature i periodike
- kontinuirana usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, istraživanje osobne odgojno-obrazovne prakse, postizanje zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u vrtiću
- aktivno sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- aktivno sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, radni dogovori

**e) REALIZIRANE ZADAĆE I POSLOVI U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST:**

Odgovorno sam i u timu sudjelovao na sljedećim zadacima:

- Povjerenstvu za upis djece u jaslice/vrtić za ped. god. 2024/25. u ulozi člana/predsjednika Povjerenstva;
- pripremi svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa za prijem novoupisane djece u jaslice i vrtić za ped. god. 2024/25. – inicijalni intervjui, roditeljski sastanak, razmjena informacija s odgojiteljima, promišljanje i osiguravanje uvjeta organizacijsko-materijalnog konteksta,
- izradi Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2024/25.
- praćenje Plana i programa za stažiranje odgojitelja pripravnika, organizaciji provedbe
- prijedlozima pri formiranju odgojnih skupina; rješavanju organizacijskih i stručno - kadrovskih pitanja; realizaciji i radu odgojiteljskog vijeća, internih aktiva, radnih sastanaka, prema potrebi i nabavi didaktike i stručne literature;
- aktivno sudjelovao na sastancima stručnih djelatnika- izmjena informacija o svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa i kreiranje, praćenje i vrednovanje kurikuluma Vrtića;

## **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu**

- praćenju i vrednovanju rada i rezultata jasličkih i vrtićkih skupina i skupine kraćeg programa predškole te sudjelovanje u tromjesečnim analizama kao i godišnjoj analizi kurikuluma vrtića
- izradi Godišnjeg izvješća odgojno –obrazovnog rada DV JUREK. ped. god. 2023./24.
- sudjelovanje u vođenju obavezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, imenik djece, Ljetopis, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina)

### **12. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

U godišnjem planu i programu rada sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u vrtićima.

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece, unapređenju higijenskih uvjeta, te unapređenju prehrane.

Zadatke možemo svrstati u četiri kategorije :

1. Zdravstvena zaštita djece
2. Praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

#### **1. Zdravstvena zaštita djece**

Cilj : stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevencija oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju i usvajanju navika zdravog načina življenja

#### **Planirane zadaće zdravstvene voditeljice**

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta pri upisu u vrtić
- Provjera procijepljenosti i evidencija
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Praćenje epidemiološke situacije, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- Suradnja s izabranim doktorima medicine

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti
- Provođenje antropometrijskih mjerenja minimalno dva puta godišnje

**Oblici realizacije**

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama ( kronične bolesti, alergije.. )
- Redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Praćenje i provođenje protuepidemijskih mjera u cilju prevencije
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to:  
praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Inicijalni razgovori	Prilikom upisa nove djece	Stručni tim, zdravstvena voditeljica
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	Prilikom upisa	Stručni tim, pedijatar, zdravstvena voditeljica

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

Liječnička potvrda prilikom izostanka djeteta zbog bolesti	Nakon preboljele bolesti	Pedijatar, roditelj, zdravstvena voditeljica, odgojitelj
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama	Prilikom upisa, tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Praćenje pobola djece	Kontinuirano	Zdravstvena voditeljica
Suradnja s vanjskim čimbenicima	Kontinuirano	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica

2. Sanitarno – higijenski uvjeti u dječjem vrtiću

Cilj : osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih poslova

**Planirane zadaće zdravstvene voditeljice**

- Praćenje i provođenje čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, namještaja
- Nabava higijensko – sanitarnih sredstava
- Praćenje trajnosti sanitarnih iskaznica svih zaposlenika i suradnika prema propisima i evidencija istih
- Kontrola higijene djece i zaposlenika
- Kontrola nošenje zaštitne obuće i odjeće
- Dezinfekcija, dezinsekcija
- Vođenje brige o održavanju i čišćenju igraćaka i ostalih predmeta i površina

Sadržaj rada	Razdoblje provedbe	izvršitelji
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Dezinfekcija kontaktnih površina vrtića	svakodnevno	spremačice

**Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK  
za 2023./2024. godinu**

Održavanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta	kontinuirano	Spremačice, odgojitelji
Dezinfekcija igraćaka	Dnevno, tjedno i po potrebi	Odgojitelji, spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2 x godišnje deratizacija, ostalo po potrebi	Zag-vet d.o.o
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke čistoće obroka	Dva puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje ispravnosti vode za piće	Jednom godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Sanitarni pregledi djelatnika	Jednom godišnje	Djelatnici vrtića
Pregledi medicine rada	Prema rasporedu	Djelatnici vrtića
Suradnja s epidemiološkom službom	Po potrebi	Epidemiolog, zdravstvena voditeljica

3. Prehrana djece

Cilj : planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece,

**Planirane zadaće zdravstvene voditeljice**

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece

## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

- Sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni
- Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće upotrebe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući higijensko – sanitarne principe
- Zdravstveni odgoji rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

Kuhinja dječjeg vrtića JUREK primjenjuje HACCP sustav s ciljem osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane. Zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom nadzire provođenje HACCP sustava. Jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama vrtića, kako bi roditelji imali uvid u dnevni ritam prehrane djece. Tijekom dana djeci su ponuđena četiri obroka: doručak, voćni obrok, ručak i užina. Voda je dostupna prilikom cijelog boravka u vrtiću.

### Dnevni ritam prehrane

5.30 – 7.00 zajutrak za djecu koja dolaze na dežurstvo
8.00 – 9.00 doručak
10.00 voćni međuobrok
11.00 – 11.45 ručak za djecu mlađe dobi
11.15 – 12.15 ručak za ostalu djecu (vrtićke skupine)
14.00 – 15.00 užina

#### 4. Zdravstveni odgoj

Cilj : zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja

#### U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

- 🚑 Hitna stanja
- 🍴 Osiguranje pravilne prehrane
- 🍴 Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama

## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

- ✚ Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- ✚ Provođenje općih protuepidemijskih mjera
- ✚ Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- ✚ provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

### U odnosu na djecu

- ✚ Provođenje zdravlja i higijene (edukacija, provođenje higijene pranja ruku, oralne higijene – slikovnice, razne aktivnosti, radionice.. )
- ✚ Obilježavanje kalendara zdravlja tijekom pedagoške godine ( Dan oralnog zdravlja, Svjetski dan pranja ruku, Svjetski dan epilepsije..)
- ✚ Važnost pravilne prehrane – kontinuirano provođenje
- ✚ Važnost na redovitu tjelesnu aktivnost
- ✚ Važnost i poticanje na provođenje boravka na zraku

### U odnosu na roditelje / skrbnike

Održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po potrebi.

- ✚ Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
  - ✚ Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
  - ✚ Osiguranje pravilne prehrane djece
  - ✚ Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
- Po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

### **Oblici realizacije**

Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije

- ✚ edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- ✚ kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- ✚ osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- ✚ edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.



## Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića JUREK za 2023./2024. godinu

Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka

- ✚ informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru
- ✚ poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- ✚ suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece
- ✚ obavještanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

Zdravstvena dokumentacija sadrži :

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja